

Spazio riservato al protocollo

Spett.le

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

Via Fenuzzi, 5

41049 – Sassuolo

Ufficio Aree Pubbliche

RICHIESTA DI CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

Il sottoscritto _____

residente a _____ Prov(____) in Via _____

Cap _____ C.F. _____

Tel. _____ e-mail _____

INDICARE SEMPRE UNA MAIL O UN NUMERO DI TELEFONO

In qualità di legale rappresentate delegato (allegare atto di delega e fotocopia documento d'identità)

della ditta / associazione _____

con sede in _____ Prov(____) Cap _____ in Via _____ n° _____

C.F. _____ e P.IVA _____

Tel. _____ e – mail _____

ONLUS NO SI (allegare copia atto costitutivo o statuto)

CHIEDE

l'occupazione di suolo pubblico a carattere PERMANENTE

dal _____ al _____ per complessivi ANNI n° _____

in Sassuolo, Via / Piazza _____

per una superficie di ml _____ x ml _____ = mq _____

con le seguenti strutture _____

per il seguente utilizzo:

- Svolgimento di manifestazione sportiva denominata _____
- per la quale si è ottenuto il patrocinio da parte del Comune di Sassuolo] SI] NO
- Svolgimento di evento culturale denominato _____
- per il quale si è ottenuto il patrocinio da parte del Comune di Sassuolo] SI] NO
- Potatura e/o abbattimento alberature, come da procedura prevista dal regolamento d'uso delle aree verdi Rif. prot. n. _____ del _____
- Manutenzione ordinaria fabbricati consistenti in :

- Manutenzione straordinaria di fabbricati come da pratica edilizia n. _____
- del _____ opere consistenti in :

- Realizzazione di Opere Pubbliche come da atto di aggiudicazione rif. Prot. _____
- del _____
- Svolgimento di attività commerciale (somministrazione, vendita, esposizione, informazione pubblicitaria, ecc...) di seguito specificata:

- Vendita di prodotti per raccolta fondi da parte di associazione ONLUS
- Sosta riservata per automezzi: numero stalli richiesti _____
- Propaganda/informazione politica da parte di partito politico
- Altro:

DICHIARA

- ✓ Di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del canone di concessione del suolo;
- ✓ Di impegnarsi a pagare l'ammontare del canone non oltre il termine previsto per le occupazioni medesime;
- ✓ Che sarà posta in essere tutta la segnaletica necessaria al fine di garantire il transito o che comunque sarà prevista nelle prescrizioni;
- ✓ Che risponderà in proprio di tutti i danni eventualmente arrecati a terzi in dipendenza dell'occupazione;
- ✓ Che eseguirà a proprio carico tutti i lavori di manutenzione necessari per mantenere in buono stato i luoghi occupati, che saranno restituiti al termine dell'occupazione nelle condizioni in cui si trovavano al momento della concessione, provvedendo a proprie spese ad ogni necessario ripristino.

DICHIARA INOLTRE CHE

- NON OCCORRE ordinanza relativa alla regolamentazione della circolazione stradale
- OCCORRE ordinanza relativa alla regolamentazione della circolazione stradale.
- Per informazioni inerenti la regolamentazione della circolazione stradale è possibile contattare il tecnico al numero 0536/880788.
- INTENDE NON INTENDE sub-concedere l'area occupata.

In attesa di accoglimento della presente si porgono distinti saluti

Sassuolo lì _____

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. n. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, mail o a mezzo posta.

Alla presente si allegano:

- Planimetria esplicativa della zona interessata, riportando l'area interessata dall'occupazione con indicate le dimensioni dell'occupazione e della sede stradale;
- Copia del libretto di circolazione del mezzo in caso di richiesta di occupazione all'interno della zona ZTL;
- Autorizzazione della competente Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici, nei casi previsti dal D.lgs. n°42/2004.
- In caso di sub-concessione, il soggetto/i soggetti a cui si intende sub-concedere

DA COMPILARE IN CASO DI DELEGA

Io sottoscritto _____
Nato/a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante della ditta/associazione _____
delego il sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
a presentare istanza di occupazione di suolo pubblico a nome e per conto
<input type="checkbox"/> Di me stesso
<input type="checkbox"/> Della ditta/associazione sopraindicata-
Firma del delegante _____
Firma del delegato _____
Allegare copia dei documenti di identità del delegato e del delegante.

N. B. Le istanze di rilascio della concessione del suolo pubblico devono essere presentate con congruo anticipo, ossia non meno di dieci giorni prima della data per la quale è richiesta l'occupazione e non prima di cinquanta giorni dell'inizio dell'occupazione richiesta.

L'autorizzazione deve essere ritirata almeno 2 giorni prima del giorni di inizio di validità della concessione.