



Città di Sassuolo

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE PER CONTRIBUTI EROGATI DAL SERVIZIO ISTRUZIONE

Per presentare domanda di erogazione dei seguenti contributi finanziari:

- Borse di studio per studenti universitari;
- Borse di studio per studenti della scuola secondaria di 2° grado;
- Contributo per la frequenza di centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni;

devi **procedere esclusivamente online**, dal Portale del cittadino di Entranext, al seguente indirizzo <https://portale-sassuolo.entranext.it/home> .

Prima di procedere con l'iscrizione assicurarsi che il per il contributo per il quale si intende fare domanda sia attivo e pubblicato un bando.

I bandi sono consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Sassuolo al seguente link: <http://albo.comune.sassuolo.mo.it/web/trasparenza/trasparenza>

COME PROCEDERE:

1. Accedi al portale del cittadino / Entranext (<https://portale-sassuolo.entranext.it/home>) e clicca su "ACCEDI" (in alto a destra); utilizza le credenziali SPID per effettuare l'accesso al portale. Se trovi difficoltà nell'accedere puoi consultare la guida pubblicata al seguente link.....
2. Una volta effettuato l'accesso, nella barra gialla in alto clicca su "PROCEDIMENTI" → "NUOVA ISTANZA PROCEDIMENTO" e cliccare sul procedimento per cui si intende fare domanda. Si attiva così la procedura di iscrizione. (N.B: I campi contrassegnati da asterisco (*) sono OBBLIGATORI, se non vengono compilati non è possibile procedere).
3. Una volta cliccato sul procedimento per cui si intende fare domanda prendi visione dell'informativa privacy, spunta la voce "Ho letto l'informativa e acconsento al trattamento dei dati personali" in basso e quindi clicca sul tasto 'AVANTI' in basso a destra.
4. Sezione 'GENERALE': nella nuova schermata che si apre compaiono i dati del richiedente. Clicca sul tasto 'AVANTI'.
5. Sezione 'DATI RICHIEDENTE': il richiedente è la persona a cui sarà intestato il mandato di pagamento del contributo. Procedi quindi alla compilazione dei dati richiesti e clicca in basso a destra su 'AVANTI'.
6. Sezione 'COMPILAZIONE ISTANZA': compila la domanda, avendo sempre cura di compilare i campi contrassegnati con * (obbligatori). Una volta terminata la compilazione della sezione 'Parametri' clicca su 'AVANTI' in basso a destra.
8. Sezione 'ALLEGATI': se richiesto dal bando, allega i documenti richiesti verificando che questi siano ben leggibili quindi clicca su 'AVANTI'.

9. Sezione 'NOTE': inserisci eventuali annotazioni oppure lascia il campo vuoto; quindi clicca su 'AVANTI' in basso a destra.

10.'RIEPILOGO ISTANZA': In questa sezione è possibile visualizzare l'istanza compilata. Si consiglia di rileggerla e se è corretta cliccare sul tasto 'INVIA'.

Attenzione: la domanda sarà correttamente inviata solo dopo aver caricato i documenti richiesti e cliccato sul tasto 'INVIA'.

Per visualizzare lo stato di una richiesta:

1. Accedi al portale del cittadino / Entranext (<https://portale-sassuolo.entranext.it/home>) e clicca su "ACCEDI" (in alto a destra); utilizza le credenziali SPID per effettuare l'accesso al portale.
2. Una volta effettuato l'accesso, nella barra gialla in alto clicca su "PROCEDIMENTI" → "STATO ISTANZA TANZA PROCEDIMENTO" e cliccare sul simbolo a destra del procedimento in interesse. In questa sezione è possibile visualizzare il n. di protocollo dell'istanza ed il relativo stato.

Per qualsiasi informazione o chiarimento è possibile inviare una mail all'indirizzo pubblica_istruzione@comune.sassuolo.mo.it o telefonare al n. 0536/880691.