



## Città di Sassuolo

### ***RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO***

*(nel caso di omessa pubblicazione di dati e documenti da pubblicare obbligatoriamente sul sito dell'ente, ai sensi dell'art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Regolamento comunale D.C.C. n. 48/2018)*

**Al COMUNE DI SASSUOLO**  
**Responsabile della prevenzione della**  
**corruzione e della trasparenza**

Il/La sottoscritto/a Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

Nato/a\* a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente\*<sup>1</sup>  
a

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail (preferibilmente PEC) \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

#### **considerata**

- l'omessa pubblicazione  
ovvero  
 la parziale pubblicazione

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente avrebbe dovuto essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **chiede**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013 e degli artt. da 13 a 16 – Parte II del Regolamento dell'ente, disciplinanti il diritto di accesso civico, la pubblicazione sul sito del documento/informazione/dato sopra indicato e la comunicazione al/alla sottoscritto/a dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento/informazione/dato oggetto dell'istanza.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> \* dati obbligatori

Indirizzo dove inviare la comunicazione di cui sopra (barrare la modalità prescelta):

indirizzo e-mail/PEC sopra indicato (opzione preferibile)

fax n. \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

### **dichiara**

di essere consapevole, ai sensi dell'art.13 del Reg.UE n.679/2016, che:

- i dati personali raccolti dal Comune di Sassuolo saranno trattati, manualmente e mediante sistemi informatici, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi;
- i dati non saranno comunicati nè diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Reg.UE n.679/16 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile);
- in caso di rifiuto a fornire i dati, la domanda di accesso non potrà essere trattata;
- le informazioni sul titolare trattamento, Responsabile protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

Allegati:

copia di documento d'identità in corso di validità

*(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

*Il documento non va trasmesso unicamente se:*

*1.la richiesta è sottoscritta mediante la firma digitale o altre modalità tale da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore, come previsto dalla normativa vigente (art. 20 CAD);*

*2.l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;*

*3.la richiesta è trasmessa dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata/domicilio digitale, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 CAD, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.*