



Città di Sassuolo

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi della legge 7/8/1990, n. 241, e s.m.i. e Regolamento comunale DCC n. 48/2018)

AI COMUNE DI SASSUOLO
Servizio _____

Il/la sottoscritto/a **Cognome*** _____ **Nome*** _____
nato/a a* _____ (____) il _____ e residente*¹
a _____ (____) in Via _____ n. _____
CF: _____
documento di identificazione _____
e-mail (*preferibilmente PEC*) _____
tel./cell. _____

In qualità di (*barrare la casella che interessa*):

- diretto interessato (*se la richiesta è inviata tramite servizio postale, fax o mail è necessario allegare documento di identità*)
- legale rappresentante (*documentare poteri di rappresentanza*)
- legale di fiducia/procuratore (*allegare procura e copia documento interessato*)
- delegato (*allegare delega e copia documento delegante*)

CHIEDE

(*barrare la casella che interessa*)

- di prendere visione
 - il rilascio di fotocopia semplice
 - il rilascio di fotocopia copia autentica (in marca da bollo)
- dei seguenti documenti amministrativi relativi alla pratica (*specificare con precisione gli elementi identificativi dei documenti richiesti – es. tipo e/o n. atto, n. protocollo, data, ecc.- in modo da facilitarne la ricerca*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

che la documentazione richiesta sia:

- consegnata al sottoscritto
- consegnata a _____ autorizzato a svolgere attività connesse alla richiesta di accesso
- trasmessa, se possibile, tramite servizio postale, con relative spese a mio carico;
- trasmessa, se possibile, al fax n. _____ (*solo se la documentazione non è particolarmente voluminosa*)
- trasmessa per posta elettronica certificata all'indirizzo _____

1 * dati obbligatori

DICHIARA

1. che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse ²:

_____;

2. di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ³;

3. di essere consapevole che i dati o i documenti ricevuti o ottenuti a seguito del procedimento di accesso non possono essere utilizzati per finalità difformi e illegittime, nonché di utilizzare gli eventuali dati personali di cui prenderò conoscenza visionando il contenuto dei documenti amministrativi oggetto di accesso nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali;

4. di essere consapevole, ai sensi dell'art.13 del Reg.UE n.679/2016, che:

i dati personali raccolti dal Comune di Sassuolo saranno trattati, manualmente e mediante sistemi informatici, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi;

i dati non saranno comunicati nè diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (Reg.UE n.679/16 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile);

in caso di rifiuto a fornire i dati, la domanda di accesso non potrà essere trattata;

le informazioni sul titolare trattamento, Responsabile protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Mi impegno a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione, se dovuti.

Luogo e data _____ Firma leggibile per esteso _____

Allegati:

copia di documento di identità in corso di validità

(eventuale documentazione a supporto dell'istanza, ad esempio documenti che dimostrano la propria legittimazione ad esercitare il diritto per conto di un'associazione): _____

Ricevuta dell'addetto alla ricezione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:

Sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza di _____

Sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità

Luogo e data _____ Firma leggibile per esteso _____

² Sono legittimati ad esercitare il diritto di accesso tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse personale, diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento del quale è richiesto l'accesso. L'interesse personale, diretto, concreto e attuale deve essere idoneamente specificato e, ove occorra, comprovato.

³ Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera." Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".