



Città di
Sassuolo

AI SETTORE 2°
Direzione Ambiente e Territorio
Servizio Urbanistica e Cartografia - Ufficio di Piano

Marca da
bollo
da
€. 16,00

**DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA, AI
SENSI DELL'ART. 12, COMMA 3, LEGGE REGIONALE 21/10/2004, N. 23**

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente in _____ Prov. _____ Cap _____

Via/ Piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail/pec _____

avente titolo alla richiesta in qualità di:

proprietario legale rappresentante altro

della Ditta avente ragione sociale _____

C.F./P.I. _____ con sede legale in _____ Prov _____

Cap _____ Via/ Piazza _____ n. _____

tel. _____ e-mail/pec _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativo all'area individuata nel Catasto del Comune di Sassuolo come di seguito specificato (numero max mappali contigui = 10):

foglio: _____ mappali: _____

foglio: _____ mappali: _____

area meglio individuata nell'allegato estratto di mappa catastale.

Precisazioni:

per uso:

- successione* (esente da bollo)
- compravendita (occorre marca da bollo del valore vigente al momento della richiesta)
- altro

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

che ai sensi dell'art. 12 comma 3 della legge regionale 21/10/2004, n. 23, il certificato di destinazione urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se non intervengono modificazioni degli strumenti urbanistici dichiarate dall'alienante o da uno dei condividenti.

Il/la sottoscritto/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/03, dichiara di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa.

Sassuolo, _____

In fede

***Nei casi di esenzione**

Si richiede il certificato in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi:
. dell'art. 5, tabella allegato B) del DPR 642/72 (successioni)
. dell'art. 21, tabella allegato B) del DPR 642/72 (coltivatori diretti)

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

- 1) Estratto di mappa catastale** dell'Agenzia del Territorio-Ufficio di Modena in data non anteriore a tre mesi, nel quale andrà individuata l'area oggetto della richiesta (**contenente un numero massimo di 10 mappali contigui**); tale estratto di mappa dovrà essere chiaramente leggibile (dovrà essere individuabile la numerazione dei mappali e la relativa perimetrazione).
- 2) Fotocopia leggibile documento di identità del richiedente.**
- 3) Qualora trattasi di persona diversa dal richiedente occorrerà delega scritta o procura.**

AVVERTENZE

Nel caso di utilizzo di estratto catastale non originale (es. fotocopia), oppure rilasciato in data superiore a tre mesi e lo stesso non sia conforme alla mappa catastale, riportare sul medesimo la seguente dichiarazione, datata e firmata: *“Si dichiara che il presente stralcio di mappa è conforme all'originale depositato presso l'Agenzia del Territorio-Ufficio di Modena”*.

La **richiesta in formato cartaceo** va presentata all'Ufficio Tecnico, via Decorati al V.M. n. 30, nei giorni di ricevimento al pubblico allegando, oltre al modulo di richiesta compilato e munito di marca da bollo (salvo casi di esenzione dall'imposta di bollo), la documentazione obbligatoria sopra richiesta. Al momento del ritiro presso l'Ufficio Tecnico del certificato in formato cartaceo, dovrà essere prodotta l'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti di Segreteria secondo gli importi di seguito elencati (come stabiliti con delibera di Giunta n. 88/2014) da effettuare, tramite:

- Bollettino postale sul c/c n. 17461419 intestato a: Comune di Sassuolo – Ufficio Tesoreria, indicando la causale: *“DIRITTI DI SEGRETERIA CDU – PROT. N. ... DEL.....”* (indicare data e numero di protocollo della domanda);
- Tramite lo strumento PagoPA, collegandosi al portale dei pagamenti
<https://portale-sassuolo.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/3473/nuovo-pagamento-spontaneo>
sottoservizio: URBANISTICA - voce di costo: CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
- Terminale POS presso l'Ufficio Tecnico.

unitamente ad una marca da bollo da € 16,00 (salvo casi di esenzione dall'imposta di bollo).

La **richiesta in modalità informatica (pec)** deve essere inviata all'indirizzo:

comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it

Alle istanze presentate via pec vanno allegati la ricevuta di pagamento effettuata tramite bollettino postale o tramite lo strumento PagoPA, (come indicato sopra), nonché l'assolvimento delle imposte di bollo (salvo casi di esenzione) per la domanda e per il certificato da effettuare mediante tramite Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o modello F24 semplificato, secondo le indicazioni dell'Agenzia delle Entrate.

Si precisa che per istanze presentate in formato cartaceo verrà rilasciato un certificato in formato cartaceo, mentre per le istanze pervenute via pec, verrà rilasciato un certificato firmato digitalmente e con la medesima modalità di trasmissione.

Importi per i diritti di segreteria (DGC n. 84/2014):

Un solo mappale	€ 51,65
Per ogni mappale aggiuntivo fino a 7	€ 6,00
Da n.8 mappali fino ad un massimo di 10	€ 90,00
Certificati storici	€ 100,00

Il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda così come prevede l'art. 30, commi 3, 4 DPR 330/2001 e ss.mm.ii., salvo richiesta della eventuale documentazione mancante che ne sospenderà i termini.