

Mod. A/2 RICHIESTA DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO AI FINI DEL RILASCIO DI DOCUMENTI

Allo Sportello Unico Edilizia

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____ (Documento di Riconoscimento n° _____ rilasciato da _____), titolare

del permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____, il _____ con scadenza il _____

Carta di soggiorno/Permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo rilasciata/o dalla

Questura di _____ il _____

Codice fiscale _____

Tel. _____ Mail _____

PEC _____

consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000; • informato della documentazione (retro elencata) da produrre al fine dell'esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679)

chiede

il certificato comunale attestante che l'alloggio sito a Sassuolo, in via _____

_____, piano _____, int. _____ rientra nei parametri minimi previsti dalla legge per:

- rilascio del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- contratto di soggiorno
- rilascio/rinnovo permesso di soggiorno

Inoltre dichiara che nello stesso appartamento risiedono anche i sotto indicati:

- 1) _____
nato a _____ il _____
- 2) _____
nato a _____ il _____
- 3) _____
nato a _____ il _____
- 4) _____
nato a _____ il _____

I Pagamenti PagoPA per "Attestazione idoneità alloggio" (acc.to 548/2022) è configurato sul portale dei pagamenti del Comune di Sassuolo.

Il cittadino può effettuare il pagamento spontaneo seguendo queste istruzioni:

- 1.1.1) Collegati all'indirizzo internet: <https://portale-sassuolo.entranext.it/home>;
- 1.2.2) Menu Pagamenti ---> Nuovo pagamento spontaneo;
- 1.3.3) Seleziona la voce "Edilizia e territorio: Diritti di segreteria, Costi di costruzione, Oneri, Monetizzazioni, Sanzioni, Indennità occupazione alloggi".;
- 1.4.4) Scegli il Sottoservizio*: "Indennità occupazione alloggi";
- 1.5.5) Voce di costo*: "Indennità occupazione alloggi";
- 1.6.6) Inserisci l'Importo* (pari ad € 50);
- 1.7.7) Alla voce "Causale versamento*" scrivi "diritti di segreteria per rilascio idoneità alloggiativa";
- 1.8.8) Clicca su "Avanti" e segui la procedura successiva per effettuare il pagamento.

Si allegano:

1. Autocertificazione del proprietario.
2. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e dell'impianto gas, secondo le norme vigenti.
3. Attestazione Prestazione Energetica (A.P.E.) dell'alloggio.
4. Contratto di affitto con ricevuta di registrazione o compravendita.
5. Documento di riconoscimento (Carta di Identità + Tesserino sanitario).
6. Ricevuta di versamento di € 50,00 pagamento tramite PagoPA..

Il/la sottoscritto/a dichiara che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale ed inoltre dichiara di essere informato/a della documentazione (indicata nella deliberazione 253/2021 e determinazione n. 146 del 25/03/2022) da produrre al fine dell'esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679).

Sassuolo, _____

Firma _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati personali GDPR 2016/679) si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo con sede in Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo (Mo)

Responsabile della protezione dei dati personali Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Sassuolo è Lepida S.p.A., con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, Tel. 051/6338860. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it **Finalità e base giuridica** Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività, connesse e strumentali, alla gestione delle procedure amministrative volte a verificare i presupposti per il rilascio dell'attestazione di Idoneità Abitativa. I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza e per le finalità previste dalla normativa in materia, in particolare dal D.Lgs. n. 286 del 25/07/1998, dal D.P.R. 31/08/1999 n. 394, dalla Legge n. 94 del 15/07/2009, dal Regolamento Regionale n. 1 del 10/02/2004 e dal Decreto Ministero Sanità 05/07/1975.

Tipologie dei dati trattati Il procedimento di cui all'ambito di riferimento Gestione delle procedure amministrative volte al rilascio dell'attestazione dell'idoneità abitativa prevede la raccolta di dati personali anagrafici e identificativi (es. nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero carta di identità, e-mail, telefono, componenti nucleo familiare) e di tutti i dati personali necessari al rilascio dell'attestazione di Idoneità Abitativa.

Modalità di trattamento Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati coerentemente con le operazioni 3 indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare e i Responsabili adottano misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Natura del trattamento Il conferimento dei dati finalizzato al presente procedimento, Gestione delle procedure amministrative volte al rilascio dell'attestazione dell'idoneità abitativa, è obbligatorio e il mancato conferimento preclude la possibilità di trattazione della richiesta stessa.

Comunicazione e diffusione I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a disposizioni normative in materia. I dati personali non sono oggetto diffusione.

Categorie di destinatari dei dati I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il periodo necessario all'espletamento del procedimento di cui trattasi e, in ogni caso, per il tempo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paesi terzi I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al: Comune di Sassuolo in qualità di Titolare, Via fenuzzi n.5, - 41049 Sassuolo ai seguenti indirizzi e-mail comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it ; .

Diritto di reclamo Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)