



Città di  
Sassuolo

**Esercizio 2021**

**Disciplina generale delle tariffe per la  
fruizione di beni e servizi**

**Settori**

**I - II - III - IV - V**

**Segretario Generale**

**SGP srl**



# SETTORE I

## SERVIZI PER LA PERSONA

### SERVIZIO ISTRUZIONE

#### 1. SERVIZI PRIMA INFANZIA – 0-3 ANNI

##### **NIDI D'INFANZIA FULL-TIME**

- **Quota di contribuzione mensile:** la quota massima di contribuzione da parte degli utenti viene fissata in € **455,00** (per valori ISEE superiori a € **29.134,00**), con possibilità di beneficiare di agevolazioni fino ad una quota mensile minima di € **100,00** (per valori ISEE inferiori a € **7.000,00**), su richiesta degli interessati e sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), definita dal 01.01.2015 in applicazione del DPCM 159/2013 e ss.mm.e ii. e tenuto conto di quanto stabilito con D. G. n. 220 del 30.12.2014.

Le quote di contribuzione intermedie tra la retta minima e la retta massima vengono determinate mediante applicazione del coefficiente **0,0156** al valore ISEE dell'utente con arrotondamento all'unità (ISEE lineare). In ogni caso le quote di contribuzione rimarranno entro i limiti minimo e massimo sopra definiti.

- **Quota aggiuntiva:** in caso di richiesta di prolungamento dell'orario pomeridiano, dalle ore 16,15 in poi, la quota di contribuzione viene integrata da una quota aggiuntiva fissata in € **40,00 mensili**. Per gli utenti non residenti nel Comune di Sassuolo la quota di contribuzione mensile è pari ad € **470,00**.

##### **NIDI D'INFANZIA PART TIME**

- **Quota di contribuzione mensile :** la quota massima di contribuzione da parte degli utenti viene fissata in € **340,00** mensili (per valori ISEE superiori a € **29.134,00**), con possibilità di beneficiare di agevolazioni fino ad una quota mensile minima di € **90,00** (per valori ISEE inferiori a € **7.000,00**), su richiesta degli interessati e sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), definita, dal 01.01.2015, in applicazione del DPCM 159/2013 e ss.mm. e ii. e tenuto conto di quanto stabilito con D. G. n. 220 del 30.12.2014.

Le quote di contribuzione intermedie tra la retta minima e la retta massima sono pari al **75%** della quota di contribuzione determinata mediante applicazione del coefficiente **0,0156** al valore ISEE dell'utente con arrotondamento all'unità. In ogni caso le quote di contribuzione rimarranno entro i limiti minimo e massimo sopra definiti.

**Per gli utenti non residenti nel Comune di Sassuolo** la quota di contribuzione mensile è pari ad € **350,00**.

##### **SPAZIO BAMBINO**

- **Quota di contribuzione mensile :** la quota massima di contribuzione da parte degli utenti viene fissata in € **260,00** mensili (per valori ISEE superiori a € **29.134,00**), con possibilità di beneficiare di agevolazioni fino ad una quota mensile minima di € **90,00** (per valori ISEE inferiori a € **7.000,00**), su richiesta degli interessati e sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), definita, dal 01.01.2015, in applicazione del DPCM 159/2013 e ss.mm. e ii. e tenuto conto di quanto stabilito con D. G. n. 220 del 30.12.2014.

Le quote di contribuzione intermedie tra la retta minima e la retta massima sono pari al **57%** della quota di contribuzione determinata mediante applicazione del coefficiente **0,0156** al valore ISEE dell'utente con arrotondamento all'unità. In ogni caso le quote di contribuzione rimarranno entro i limiti minimo e massimo sopra definiti.

**Per gli utenti non residenti nel Comune di Sassuolo** la quota di contribuzione mensile è pari ad € **270,00**.

## Rimborsi

Qualora si verificano irregolarità particolarmente gravi e/o continuative, tali da rendere il servizio inferiore agli standards/caratteristiche previsti, per qualità, quantità e tempestività, si prevede il rimborso della retta mensile fino ad un massimo del 50%, calcolato con arrotondamento all'unità, in proporzione all'entità dell'irregolarità riscontrata e del disagio cagionato agli utenti ed alle famiglie.

Si prevede la riduzione del pagamento delle tariffe per i servizi educativi per la prima infanzia (nido d'infanzia e spazio bambino) per la totalità dei giorni di non frequenza prescritta dall'autorità sanitaria (ASL), qualora sia disposta l'interruzione del servizio a causa del riscontro di casi di SARS- CoV-2 nel servizio frequentato. La riduzione della quota di contribuzione mensile dei servizi oggetto di sospensione sarà calcolata in ragione di 1/20 per ogni giornata effettiva assenza derivante da quanto espressamente definito da ASL, sulla base delle norme in materia di prevenzione sanitaria e sicurezza vigenti al momento del riscontro e tracciabilità del caso disposta dal Dipartimento di Sanità Pubblica.

Per esigenze di copertura delle spese fisse di funzionamento, in caso di scioperi o per altre cause di forza maggiore, diverse da quelle già espressamente previste, che comportino la chiusura o il mancato funzionamento dei servizi, non sono previsti rimborsi.

## CENTRI PER BAMBINI E FAMIGLIE

**Le quote di contribuzione sono definite come segue:**

### **Centro per bambini e famiglie "La trottola"**

- **La quota di contribuzione mensile per i bambini residenti nel Comune di Sassuolo, è di € 50,00**, da versare con le seguenti modalità:
  - **€ 200,00** da versare entro il 10 dicembre (periodo settembre-dicembre)
  - **€150,00** da versare entro il 10 aprile (periodo gennaio-marzo)
  - **€150,00** da versare entro il 10 luglio (periodo aprile-giugno)
- **La quota di contribuzione mensile per i bambini non residenti nel Comune di Sassuolo, è di € 70,00**, da versare con le seguenti modalità:
  - **€ 280,00** da versare entro il 10 dicembre (periodo settembre-dicembre)
  - **€ 210,00** da versare entro il 10 aprile (periodo gennaio-marzo)
  - **€ 210,00** da versare entro il 10 luglio (periodo aprile-giugno)

In caso di iscrizioni successive all'inizio dell'anno, il pagamento della quota decorrerà dal mese di inizio della frequenza.

Potranno iscriversi al servizio anche i fratelli dei bambini iscritti al Centro rientranti nella fascia di età 3-6 anni.

Nel caso di più figli frequentanti il Servizio di Centro per bambini e famiglie, la quota di contribuzione è ridotta del 50% calcolato con arrotondamento all'unità per i figli successivi al primo.

## Rimborsi

Si rinvia a quanto stabilito per i nidi infanzia.

In caso di ritiro anticipato dal servizio, è ammesso, a richiesta dell'utente, il rimborso di quote eventualmente già pagate per servizi non fruiti, ma limitatamente a mensilità intere.

## Spazio Incontro "Primi Passi"

Il servizio è gratuito.

## MISURA DI SOSTEGNO ECONOMICO "AL NIDO CON LA REGIONE"

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2020 ad Oggetto: "Misura di sostegno economico alle famiglie denominata "Al nido con la regione ". Abbattimento delle tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia per l'Anno Educativo 2020/2021" sono state approvate le seguenti misure agevolative consistenti in uno sconto in percentuale, da praticare alle tariffe così come definite dall' impianto tariffario.

La misura riguarda tutti i bambini e le bambine che frequentano i nidi comunali (a gestione diretta e in appalto) o convenzionati iscritti da graduatoria pubblica o privatamente, residenti nella Regione Emilia-Romagna e con un valore Isee pari o inferiore a 26.000,00€:

## Nidi d'infanzia e Spazio Bambino

Agli utenti dei servizi comunali o convenzionati presso strutture private si applicano le seguenti misure:

Valori Isee	% Sconto applicato sulla tariffa assegnata	% Sconto applicato sulla tariffa assegnata in caso di disabilità
0 - 10.000	50,00%	60,00%
10.000,01- 18.000	40,00%	50,00%
18.000,01-26.000	30,00%	40,00%

Lo sconto verrà applicato anche alle famiglie non residenti nel Comune di Sassuolo (ma sarà necessario che almeno il/la bambino/a frequentante e un genitore siano residenti in Emilia Romagna): verrà mantenuta in ogni caso la retta massima prevista per i non residenti, mentre lo sconto sarà applicato previa consegna all'ufficio di espressa richiesta riportante il valore Isee in corso di validità e in relazione al relativo scaglione, e non potrà comunque superare in valore assoluto lo sconto massimo previsto per gli utenti residenti per la tipologia di servizio frequentato

In ogni caso, la tariffa minima, per i servizi di nido e spazio bambino, dovuta dagli utenti beneficiari dello sconto, non potrà essere inferiore ad € 30,00.

Agli utenti privati dei nidi privati convenzionati verrà applicato, sulla retta stabilita dal gestore, lo sconto di € 121,00 per il tempo pieno, € 91,00 per il tempo parziale ed € 69,00 per lo spazio bambino corrispondente allo sconto massimo in valore assoluto, previsto per gli utenti dei nidi comunali;

### Centro per Bambini e famiglie

Valori Isee	% Sconto applicato sulla tariffa assegnata
0 - 26.000	50,00%

Tale programma di riduzione viene motivato attraverso l'individuazione dello strumento del contributo ex Art. 12 Legge n. 241/1990 e s.m.i., a copertura di specifici costi di un servizio a domanda individuale, valutando di conseguenza l'abbattimento "indiretto" delle rette tramite contributo. Tale programma sarà pertanto attuabile fin tanto che la contribuzione ex lege sarà confermata nei prossimi anni.

## 2. SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

**Quota di contribuzione:** la quota massima di contribuzione da parte degli utenti viene fissata in € 6,50 a pasto, con possibilità di beneficiare di agevolazioni, fino ad una quota minima a pasto di € 3,36, su richiesta degli interessati e sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), definita, dal 01.01.2015, in applicazione del DPCM 159/2013 e ss.mm. e ii.

### Valori dell'indicatore della situazione economica equivalente

ai fini dell'individuazione delle agevolazioni e corrispondente misura del prezzo del buono pasto giornaliero:

VALORE ISEE	PREZZO DEL BUONO PASTO
Fino a € 6.200,00	€ 3,36
Da € 6.200,01 a € 7.000,00	€ 4,39
Da € 7.000,01 a € 18.000,00	€ 5,44
Da € 18.000,01 a € 28.000,00	€ 5,70
Da € 28.000,01 a € 30.000,00	€ 5,90
Da € 30.000,01 a € 35.000,00	€ 5,99
Da € 35.000,01 a € 40.000,00	€ 6,30
Oltre € 40.000,01	€ 6,50

**Per gli utenti non residenti nel Comune di Sassuolo il prezzo del buono pasto sarà di € 7,15.**

## Rimborsi

Qualora si verificano irregolarità particolarmente gravi, tali da rendere il servizio inferiore agli standards/caratteristiche previsti, per qualità, quantità e tempestività, si prevede il rimborso della quota-pasto giornaliera fino ad un massimo del 50%, calcolato con arrotondamento all'unità, in proporzione all'entità dell'irregolarità riscontrata e del disagio cagionato agli utenti ed alle famiglie.

In caso di somministrazione di menu' semplificati per sciopero, non sono previsti rimborsi.

Si prevede il rimborso di somme non dovute da parte dell'utente solo per valori superiori al prezzo massimo di un singolo pasto. In caso di pasti prenotati e non consumati la restituzione avverrà solo se la prenotazione viene disdetta entro le ore 10.00.

## Modalità di ammissione e di accesso al servizio.

In caso di domande presentate oltre i termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva, per motivate esigenze organizzative, di differire la frequenza al servizio al mese successivo, e comunque non prima di 15 giorni, dalla presentazione della domanda.

## 3. PROLUNGAMENTO ORARIO SCOLASTICO

I servizi di prolungamento dell'orario scolastico (pre – inter – post scuola) sono riservati prioritariamente ai bambini con i genitori impegnati in attività lavorativa.

### INGRESSO ANTICIPATO (PRE-SCUOLA)

Il servizio di ingresso anticipato, dalle ore 7.30 fino all'avvio delle attività scolastiche, verrà istituito, dal lunedì al venerdì, nelle scuole primarie e dell'infanzia individuate annualmente, di concerto con le Dirigenze scolastiche, prima dell'avvio delle iscrizioni.

La quota di partecipazione a carico dell'utenza viene fissata in € 90,00 annuali, da pagare entro il 10 novembre.

Per le domande presentate successivamente alla data del 31/01 si applica la riduzione del 50% della tariffa di riferimento

Per periodi di iscrizione pari o inferiori ai tre mesi, la quota è riparametrata, con arrotondamento all'unità, in ragione di ogni mese richiesto, nella misura di 1/10 della quota annua intera.

Non saranno esentati dal pagamento gli alunni iscritti al servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano. Saranno esentati soltanto coloro ai quali, per esigenze organizzative dell'Amministrazione, venga richiesto l'ingresso anticipato.

Gli iscritti al servizio di trasporto scolastico sono esentati dal pagamento della quota relativa al pre-scuola.

### USCITA POSTICIPATA (POST-SCUOLA)

Il servizio di prolungamento dell'orario pomeridiano verrà istituito, dal lunedì al venerdì, dalla conclusione delle attività didattiche alle 18.30 nelle scuole dell'infanzia e primarie individuate annualmente di concerto con le Dirigenze scolastiche, prima dell'avvio delle iscrizioni.

- **La quota di partecipazione** è fissata in € 40,00 mensili da versare in tre soluzioni di:

- € 120,00 da versare entro il 10 dicembre (periodo ottobre-dicembre)
- € 80,00 da versare entro il 10 aprile (periodo gennaio-febbraio)
- € 120,00 da versare entro il 10 luglio (periodo marzo-maggio)

In caso di avvio ritardato del servizio o ammissione dell'utente alla fruizione del servizio successiva al regolare avvio, gli importi sopraindicati potranno essere riparametrati in relazione al periodo di fruizione, limitatamente a mensilità intere

### USCITA POSTICIPATA NELLE SCUOLE EX MODULO

Il servizio di prolungamento dell'orario verrà istituito, dal lunedì al venerdì, dalla conclusione delle attività didattiche alle 13.00 nelle primarie individuate annualmente di concerto con le Dirigenze scolastiche, prima dell'avvio delle iscrizioni

- **La quota di partecipazione** è fissata in € 90,00 annuali e deve intendersi aggiuntiva a quella del prescuola, qualora la famiglia richieda entrambi i servizi.

Per le domande presentate successivamente alla data del 31/01 si applica la riduzione del 50% della tariffa di riferimento con arrotondamento all'unità.

#### **Modalita' di ammissione e di accesso al servizio di prolungamento orario**

In caso di domande presentate oltre i termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva, per motivate esigenze organizzative, di differire la frequenza del servizio al mese successivo, comunque non prima di 15 giorni dalla presentazione della domanda, purchè presso la scuola frequentata risulti già attivato il servizio e permangano posti disponibili.

#### **Rimborsi**

Qualora si verificano irregolarità particolarmente gravi e/o continuative, tali da rendere il servizio inferiore agli standards/caratteristiche previsti, per qualità, quantità e tempestività, si prevede il rimborso della quota di partecipazione fino ad un massimo del 50%, con arrotondamento all'unità, in proporzione all'entità dell'irregolarità riscontrata e del disagio cagionato agli utenti ed alle famiglie. La quota mensile del servizio di post scuola non è frazionabile. In caso di ritiro anticipato dal servizio, è ammesso, a richiesta dell'utente, il rimborso di quote eventualmente già pagate per servizi non fruiti, ma limitatamente a mensilità intere.

## **4. CENTRO ESTIVO PER BAMBINI FREQUENTANTI I NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

Nel mese di luglio sarà garantito, per i bambini frequentanti i nidi d'infanzia comunali, il servizio ricreativo estivo presso i nidi d'infanzia privati, autorizzati al funzionamento, operanti sul territorio comunale, mediante ricorso alle convenzioni in essere.

I Centri Estivi sono riservati ai bambini residenti nel comune di Sassuolo già frequentanti i nidi d'infanzia comunali.

Le quote di partecipazione a carico dell'utenza, introitate dal gestore nella misura definita dal Comune, sono le seguenti:

<b>Quota di contribuzione tempo pieno (4 settimane)</b>	<b>Quota di contribuzione part time (4 settimane)</b>	<b>Quota di contribuzione mensile Prolungamento orario</b>	<b>N. max settimane di funzionamento</b>	<b>n. max utenti</b>
<b>€ 390,00</b>	<b>€ 260,00</b>	<b>€ 40,00</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

In caso di richiesta di servizio per un numero di settimane inferiore a 4 la quota di contribuzione sarà riproporzionata in misura corrispondente.

In caso di frequenza contemporanea di due o più figli al CRE del Nido d'infanzia si applicherà la sola riduzione, già prevista per i nidi d'infanzia, pari al 50% della quota di contribuzione dovuta per i figli successivi al primo con arrotondamento all'unità.

#### **Graduatorie di ammissione**

Le domande di ammissione vengono accettate con riserva;

In considerazione del numero di posti disponibili, come sopra individuati, qualora le domande raccolte entro i termini siano più numerose dei posti disponibili, verrà redatta una graduatoria secondo i seguenti criteri di precedenza, di seguito riportati in ordine di importanza:

- 1) bambini con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa;
- 2) bambini per i quali è stata fatta richiesta di frequenza per più settimane;
- 3) ordine cronologico di presentazione delle domande.

Le domande presentate oltre i termini verranno poste in coda alla eventuale lista di attesa della graduatoria di ammissione, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

## 5. TRASPORTI SCOLASTICI

**Quota di contribuzione:** la quota massima di contribuzione da parte degli utenti viene fissata in € 270,00 annuali, con possibilità di beneficiare di agevolazioni, fino ad una quota minima di € 80,00, su richiesta degli interessati e sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), definita, dal 01.01.2015, in applicazione del DPCM 159/2013 e ss. ii. e mm.

Non sono previste riduzioni di quota per solo andata o ritorno su richiesta dell'utente.

### Valori dell'indicatore della situazione economica equivalente

ai fini dell'individuazione delle agevolazioni e corrispondente misura della quota annuale di contribuzione al costo del servizio :

VALORE ISEE	QUOTA DI CONTRIBUZIONE ANNUALE AL COSTO DEL SERVIZIO
Fino a € 5.165,00	€ 80,00
Da € 5.165,01 a € 6.200,00	€ 150,00
Da € 6.200,01 a € 7.000,00	€ 185,00
Da € 7.000,01 a € 18.000,00	€ 210,00
Da € 18.000,01 a € 28.000,00	€ 225,00
Da € 28.000,01 a € 30.000,00	€ 255,00
Oltre € 30.000,01	€ 270,00

Per gli utenti **non residenti** nel Comune di Sassuolo la quota di contribuzione annuale sarà pari ad € 350,00.

Gli alunni portatori di handicap, certificati dall'AUSL, iscritti al servizio sono esentati dal pagamento del Servizio di trasporto scolastico (casa scuola - scuola casa) ai sensi della L. 118/1971, L. 104/1992 e della Decisione Consiglio di Stato n. 2631/2008.

### Modalità di ammissione e di accesso al servizio

In caso di domande presentate oltre i termini stabiliti l'Amministrazione si riserva, per motivate esigenze organizzative (percorsi, fermate, orari, numero di posti disponibili) e compatibilmente con le linee di trasporto scolastico già istituite, di accogliere le richieste e di differire la frequenza al servizio al mese successivo, e comunque non prima di 15 giorni, dalla presentazione delle domande.

L'eventuale accoglimento di tali domande avverrà sulla base del numero di protocollo assegnato al momento della presentazione delle stesse.

Per le domande di abbonamento al trasporto scolastico urbano accolte successivamente alla data del 31/01 si applica la riduzione del 50% della tariffa di riferimento con arrotondamento all'unità.

Per le domande di abbonamento presentate per periodi limitati, pari o inferiori a 3 mesi, la retta sarà definita in ragione di 1/10 della quota annuale per ciascun mese di servizio con arrotondamento all'unità.

### Rimborsi

Per errati versamenti, superiori alla quota di concorso dell'alunno per la spesa di trasporto, il Comune rimborsa, dietro presentazione di domanda, la somma eccedente la quota di contribuzione del costo del servizio fissato dall'Amministrazione Comunale.

Il ritiro dal servizio di trasporto effettuato e formalizzato per iscritto entro il 31/01 comporta il rimborso del 50% della tariffa versata con arrotondamento all'unità.

Qualora si verificano irregolarità particolarmente gravi e/o continuative, tali da rendere il servizio inferiore agli standards/caratteristiche previsti, per qualità, quantità e tempestività, si prevede il rimborso della quota di partecipazione fino ad un massimo del 50%, con arrotondamento all'unità, in proporzione all'entità dell'irregolarità riscontrata e del disagio cagionato agli utenti ed alle famiglie.



## Condizioni di accesso al servizio

Possono usufruire del servizio di trasporto scolastico, gestito in appalto da Ditta specializzata, gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado situate nel territorio comunale, la cui abitazione (residenza anagrafica) dista non meno di mille metri, in linea d'aria, dalla scuola di assegnazione (come da stradario) o che si trova ubicata in zona a particolare concentrazione di traffico urbano ed extraurbano, ancorché distante meno di mille metri in linea d'aria dalla scuola di assegnazione (come da stradario).

Il servizio è diretto agli alunni iscritti alle Scuole Primarie e Secondarie di primo grado residenti nel Comune di Sassuolo. Potranno essere ammessi al servizio, solo successivamente al 31.07, anche gli alunni non residenti, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande: l'esito della richiesta verrà comunicato entro l'inizio dell'anno scolastico.

Sono da equiparare ai residenti i domiciliati che dimostrino, all'atto della presentazione della domanda di trasporto scolastico, di essere in procinto di acquisire la residenza nel Comune. A tal fine viene considerata probante l'istanza di residenza presentata all'anagrafe comunale; vengono altresì considerati probanti il contratto di locazione o di acquisto o la promessa di acquisto della prima casa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di valutare al fine dell'ammissione alla fruizione del servizio, particolari e comprovate situazioni familiari.

In nessun altro caso l'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di trasporto scolastico agli alunni frequentanti le scuole in questione, ad eccezione dei soli casi di cambio di abitazione che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico di riferimento al fine di garantirne la continuità didattica, a condizione che il cambio di abitazione non comporti variazioni incompatibili con l'assetto organizzativo del servizio.

Per i residenti al di fuori dello stradario di riferimento delle scuole primarie e secondarie di primo grado è prevista la possibilità di usufruire del servizio di trasporto scolastico a condizione che il loro trasporto non comporti modifiche dei percorsi e/o delle fermate.

Il servizio viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico. Non potranno, pertanto, essere previsti percorsi in strade private, o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

L'Amministrazione, tuttavia, potrà prevedere, per gli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo del Comune di Sassuolo, residenti in zone disagiate non raggiungibili in sicurezza con i mezzi utilizzati per l'ordinario trasporto scolastico, e/o in presenza di particolari e comprovate esigenze familiari, la possibilità di ricorrere a modalità di accompagnamento sociale effettuabile con mezzi idonei a garantire la sicurezza del trasporto per detti utenti.

Sono garantiti i collegamenti scuola-palestra, per lo svolgimento delle normali lezioni di educazione fisica, per i plessi scolastici non dotati di detta struttura.

Il servizio di trasporto non sarà organizzato per le corse con esiguo numero di domande.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'istituzione di nuove fermate solo in presenza di un congruo numero di richieste.

Sarà garantito, per le scuole ubicate sul territorio comunale, il trasporto per i progetti promossi dall'Amministrazione Comunale.

Potranno essere concessi, altresì, in base alle disponibilità orarie residue dei mezzi, rispetto al trasporto casa scuola-scuola casa, ai collegamenti scuola-palestra e alle uscite collegate ai progetti, il trasporto per le sole uscite, autonomamente organizzate dalle scuole di competenza comunale (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado), che si svolgano lungo tragitti i cui tempi di percorrenza siano contenuti entro detta disponibilità oraria residua, in base a specifica richiesta da parte delle scuole interessate.

La concessione di detto trasporto sarà comunque subordinata alla verifica dei tempi di percorrenza effettuato dall'ufficio, previa predisposizione di apposito elenco delle disponibilità dei mezzi.

L'Amministrazione potrà, inoltre, concedere il servizio di trasporto alle scuole secondarie di secondo grado site nel territorio comunale per le uscite connesse ai progetti patrocinati dal Comune di Sassuolo e per le uscite autonomamente organizzate dalle scuole, comunque compatibilmente con le disponibilità orarie dei mezzi.

Eccezionalmente potrà essere concesso il trasporto per le fasi conclusive (premiazioni, conferenze...) di iniziative/progetti/concorsi di particolare rilevanza locale ancorché non patrocinati dal Comune, organizzate da Enti/Associazioni (Amministrazione regionale, provinciale, Polizia di Stato, ASL...) ai quali abbiano aderito autonomamente singole scuole.

Non è prevista la presenza di un accompagnatore sui bus.

PER TUTTI I SERVIZI EROGATI DAL SERVIZIO ISTRUZIONE A DECORRERE DALL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 TUTTE LE TARIFFE SONO AUMENTATE DEL 5% CON ARROTONDAMENTO ALL'UNITA' DI EURO PER ECCESSO.

CON LA STESSA DECORRENZA, AI SENSI DELL'ART.118 TER DEL D.L.34/2020, CONVERTITO IN LEGGE 77/2020, A FAVORE DI COLORO CHE PROVVEDONO AL PAGAMENTO CON AUTORIZZAZIONE PERMANENTE ALL'ADDEBITO DIRETTO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE, SARA' APPLICATO UNO SCONTO DEL 10%.

QUALORA PER CAUSE IMPUTABILI ALL'UTENTE O ALL'ISTITUTO DI CREDITO PRESSO IL QUALE HA IL PROPRIO CONTO CORRENTE, IL SINGOLO ADDEBITO NON VADA A BUON FINE TORNA APPLICABILE LA TARIFFA PIENA SENZA APPLICAZIONE DELLA SUDETTA RIDUZIONE.

## **6. MISURE DI AGEVOLAZIONE NEI CONFRONTI DELLE FAMIGLIE NUMEROSE (COSIDDETTO "PACCHETTO FAMIGLIA")**

Su richiesta degli interessati, vengono garantite le sotto indicate agevolazioni tariffarie nei confronti degli utenti dei servizi di mensa, trasporto scolastico urbano, nidi d'infanzia, Spazio Bambino e Centro per bambini e famiglie, appartenenti a famiglie con più figli frequentanti i servizi.

**A. 1. Famiglie con più figli frequentanti il Nido d'Infanzia e/o lo Spazio Bambino:**

Nel caso di più figli frequentanti contemporaneamente i nidi a tempo pieno e/o part time e/o Spazio Bambino, la quota di contribuzione è ridotta del 50%, con arrotondamento all'unità, per i figli successivi al primo.

**2. Famiglie con più figli frequentanti il Centro per Bambini e Famiglie:**

Nel caso di più figli frequentanti contemporaneamente il centro per Bambini e Famiglie la quota di contribuzione è ridotta del 50%, con arrotondamento all'unità, per i figli successivi al primo.

La medesima disciplina viene applicata anche agli utenti dei Servizi Educativi privati per la prima infanzia con i quali l'Amministrazione Comunale ha stipulato contratti finalizzati all'inserimento di bambini iscritti alle graduatorie per l'accesso ai nidi d'infanzia.

**B. Famiglie con più figli che fruiscono del nido d'infanzia e/o Spazio Bambino e/o della mensa e/o del servizio di trasporto scolastico (anche qualora gli altri figli utilizzino servizi presso scuole paritarie presenti sul territorio comunale o comunque convenzionate col Comune di Sassuolo), con indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), pari o inferiore a € 18.000,00:**

gli utenti appartenenti a tali nuclei, segnatamente ai servizi di trasporto e mensa scolastica, sono collocati nella fascia immediatamente inferiore rispetto a quella nella quale sono collocati sulla base dell'ISEE, fino alla concorrenza della retta minima.

Compete alla Giunta Comunale approvare, mediante successivo atto, la disciplina di dettaglio relativa alla definizione:

- Delle modalità applicative e criteri per il pagamento delle quote di contribuzione e la concessione di agevolazioni, per gli utenti dei servizi prima infanzia e scolastici;
- della metodologia per il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dagli utenti e delle modalità per individuare il campione di dichiarazioni da controllare;

- della riduzione dell'ammontare delle quote per assenza dei bambini nei servizi nido e spazio bambino ed ogni altra modalità applicativa non definita con il presente atto.

## **7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE, PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Le richieste per usufruire dei servizi educativi e scolastici devono essere presentate secondo le modalità ed entro i termini indicati annualmente mediante avviso pubblico e/o opuscoli informativi.

Il pagamento dei servizi prima infanzia, mensa, trasporti scolastici, pre e post scuola avviene tramite un "bollettino familiare" inviato al domicilio di ciascuna famiglia, unitamente ad un avviso contenente la descrizione dei singoli importi. Il pagamento può avvenire anche tramite domiciliazione bancaria.

Nel caso di omesso o ritardato pagamento della retta si applicherà la seguente procedura:

### **1 - AVVISO DI MANCATO PAGAMENTO**

Il Servizio interessato provvederà ad inviare, agli utenti inadempienti, un avviso di mancato pagamento, contenente l'invito a provvedere al saldo delle somme dovute entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

### **2 – SOLLECITO**

Qualora venga accertato il permanere dell'inadempienza, il Servizio interessato invierà un sollecito di pagamento, a mezzo raccomandata a/r o messi notificatori, contenente l'ingiunzione a provvedere al versamento delle somme dovute (comprendente delle spese di notifica) entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di ricevimento.

### **3 – ACCERTAMENTI ESECUTIVI**

L'Amministrazione avvierà, nei confronti degli utenti morosi, le procedure per la riscossione coattiva mediante notifica di atti di accertamento esecutivi ai sensi dell'art.1, c. 792 della legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019), con contestuale applicazione degli interessi di mora, ai sensi di legge.

### **4. – DEBITI PREGRESSI NON REGOLARIZZATI**

Per i servizi prima infanzia, trasporti scolastici, pre e post scuola, in presenza di debiti pregressi non regolarizzati per la frequenza agli stessi servizi, si potrà procedere alla sospensione dal servizio, con dismissione d'ufficio dell'utente, eventualmente non consentendo il riavvio della frequenza all'inizio dell'anno scolastico successivo, nonché alla mancata ammissione a detti servizi, anche di fratelli/sorelle del bambino cui il debito della famiglia faccia riferimento.

Inoltre, in continuità con gli anni precedenti, la permanenza di consistenti debiti reiterati, potrà comportare la decadenza dalla assegnazione di alloggi ERP, dalla concessione di affitti agevolati, di buoni libro e di altri benefici eventualmente concessi dall'amministrazione, fatta salva la possibilità di estinguere il debito.

# SERVIZI CULTURALI E RICREATIVI

## 1. IMPIANTI SPORTIVI

Per l'utilizzo delle palestre scolastiche, comunali e provinciali le tariffe sono determinate in base alla tipologia di attività praticata, nonché in relazione alla classificazione della palestra utilizzata, come indicato di seguito. I proventi derivanti dalla gestione di tutti gli impianti sportivi e delle palestre sono di spettanza dei rispettivi concessionari e/o sub-concessionari.

Le tariffe indicate sono da intendersi IVA esclusa, ove applicabile.

### Classificazione delle palestre ai fini dell'applicazione delle tariffe

Nel 2021, ai fini della determinazione della misura delle tariffe, si applicano le seguenti fasce ed indirizzi:

#### 1° fascia

attività organizzata per allenamenti e campionati per cittadini fino a 16 anni di età

attività rivolta a cittadini di età superiore a 65 anni

#### 2° fascia

attività organizzata per allenamenti e campionati per cittadini di età compresa tra i 17 e i 21 anni

#### 3° fascia

attività organizzata per allenamenti e campionati per cittadini di età superiore ai 21 anni

attività corsistica

#### 4° fascia

attività di gruppi spontanei e occasionali

attività di Associazioni e cittadini non residenti nel Comune di Sassuolo.

### CLASSIFICAZIONE DELLE PALESTRE

#### Categoria Superiore:

- palestra comunale "A.Paganelli" in Via I.Nievo ,22 (con tariffe specifiche)
- palestra comunale di San Michele in Via del Cimitero- San Michele- (con tariffe specifiche)
- campo coperto del centro sportivo " A. Giovanardi" in Via Frati Strada Alta, 2

#### Categoria A:

- palestra scolastica grande " F. Ruini " in Via Mercadante, 4^1
- palestra grande provinciale del Polo scolastico (tutti e tre i campi da gioco o almeno due) in P.zza Falcone e Borsellino, 2
- palestra provinciale liceo " Formiggini " in Via Bologna, 14
- palestra provinciale "Baggi " (intesa come utilizzo contemporaneo dei due campi da gioco) in via S. Luca, 57
- Palagreen del centro sportivo di San Michele in Via del Cimitero
- campo coperto per il tennis del centro sportivo " C.A. Dalla Chiesa " in Via Paganini, 41
- impianto coperto del campo comunale di atletica leggera in P.zza Falcone e Borsellino

#### Categoria B:

- palestra scolastica " L. da Vinci " Via del Pretorio, 79
- palestra comunale c/o Stadio " E. Ricci" di P.le Risorgimento,47
- ogni palestra provinciale delle due disponibili presso l' "I.T.C. Baggi " in Via S. Luca 57
- palestra provinciale piccola del Polo scolastico in P.zza Falcone e Borsellino, 1
- ogni palestra delle tre disponibili nella grande del Polo scolastico in P.zza Falcone e Borsellino,2 utilizzata singolarmente
- metà impianto coperto del campo comunale di atletica leggera in P.zza Falcone e Borsellino

#### Categoria C:

- palestra scolastica "Sant'Agostino" di Via Milano,107
- palestra scolastica "San Giovanni Bosco" di Via Refice, 35A
- palestra scolastica "C. Collodi" di Via Carducci,50
- palestra scolastica " Vittorino Da Feltre" di Via 2 Giugno,10^1
- palestra scolastica piccola " F. Ruini " di Via Mercadante, 4^1
- palestra scolastica "G. Pascoli " di Via Aravecchia, 1

Le palestre sono inoltre destinate prioritariamente alle discipline sportive rispettivamente indicate:

**CATEGORIA SUPERIORE:**

**PALESTRA COMUNALE A. PAGANELLI** Pallavolo.

**PALESTRA COMUNALE DI SAN MICHELE** Pallavolo, Calcetto.

**CAMPO COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO “ A. GIOVANARDI “** Attività motoria, Calcetto

**CATEGORIA A:**

**PALESTRA SCOLASTICA GRANDE “ F. RUINI “** Pallavolo, Basket

**PALESTRA GRANDE PROVINCIALE DEL POLO SCOLASTICO** (tutti e tre i campi di gioco o almeno due dei tre spazi disponibili) Basket, Pallavolo

**PALAGREEN DEL CENTRO SPORTIVO DI SAN MICHELE** Attività motoria, Pallavolo, Calcetto

**PALESTRA PROVINCIALE LICEO FORMIGGINI** Attività motoria, Pallavolo, Pallacanestro, Calcetto

**IMPIANTO COPERTO DEL CAMPO COMUNALE DI ATLETICA LEGGERA** Atletica leggera

**PALESTRE PROVINCIALI I.T.C. BAGGI** ( due campi usati contemporaneamente) Pallavolo

**CATEGORIA B:**

**PALESTRA PROVINCIALE I.T.C. BAGGI** ( solo 1 campo da gioco) Pallavolo, Minibasket, Attività motoria

**PALESTRA SCOLASTICA “ L. DA VINCI “** Arti marziali, Pallavolo ( attività giovanile), Attività motoria

**PALESTRA COMUNALE c/o STADIO “E. RICCI”** Pallavolo, attività motoria

**PALESTRA PICCOLA PROVINCIALE DEL POLO SCOLASTICO** Arti marziali, Minivolley

**OGNI PALESTRA DELLE TRE DISPONIBILI NELLA GRANDE DEL POLO SCOLASTICO:**

Basket, Pallavolo

**PALESTRA COMUNALE C/O STADIO** Pallavolo, attività motoria

**CAMPO COPERTO DEL CENTRO SPORTIVO “C.A. DALLA CHIESA “**Tennis

**CATEGORIA C:**

**PALESTRA SCOLASTICA “SANT’AGOSTINO”** Attività motoria, Minibasket

**PALESTRA SCOLASTICA “SAN GIOVANNI BOSCO”** Attività motoria, Minibasket

**PALESTRA SCOLASTICA “C. COLLODI”** Attività motoria

**PALESTRA SCOLASTICA “G. PASCOLI”** Arti marziali

**PALESTRA SCOLASTICA “VITTORINO DA FELTRE”** Arti marziali, Attività motoria

**PALESTRA SCOLASTICA PICCOLA “ F.RUINI “** Minivolley, Arti marziali, Attività motoria.

**Altre attività sportive**

Le palestre sono altresì utilizzate per le attività di seguito illustrate:

- incontro partita: intesa come l'esibizione sia di una squadra (pallavolo, basket, calcio, pallamano, ecc. ecc.) che di un singolo atleta (arti marziali, ginnastica artistica e ritmica, danza, scherma ecc. ecc.)

- manifestazione sportiva-campionato: intesa come l'insieme di più incontri o partite, oppure esibizione di atleti (manifestazione di ginnastica artistica, concentramento di pallacanestro, riunioni di pugilato)

- attività extrasportiva: esclusivamente nelle palestre “ A. Paganelli “ e di S. Michele intesa come attività con finalità diverse da quella sportiva (musicale, culturale, ricreativa, sindacale, politica).

In caso di comprovati disagi, quali la non saltuaria ma la ripetuta inutilizzabilità delle docce o il malfunzionamento del riscaldamento, sarà applicata, alle terze Associazioni utilizzatrici dell'impianto, una riduzione, del 30/40%, sulla tariffa d'uso, in considerazione della gravità del disagio.

**Indirizzi relativi alle modalità di concessione degli spazi palestra**

Delle modalità per le richieste d'uso delle palestre viene data informazione a cura del Servizio Attività Sportive, indicativamente a fine giugno/inizio luglio, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità, con indicazione dei termini per la ricezione delle stesse.

La supervisione e il controllo in materia di assegnazione degli spazi palestra in concessione resta in carico al Servizio Attività Sportive che lo effettua sulla base degli indirizzi di seguito indicati, a valere nei confronti dei concessionari ai quali compete la concreta organizzazione e gestione.

E' garantito prioritariamente, alla parte titolare della concessione l'utilizzo della palestra più grande del lotto aggiudicato, e comunque non oltre l'80% degli spazi effettivamente disponibili, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria dalle ore 17.00 alle 23.00, di ogni settimana dell'anno sportivo che, di regola, inizia a metà settembre e termina entro la metà di giugno dell'anno successivo.

Per le restanti disponibilità nonché per tutti gli altri spazi sulle altre palestre, in caso di concomitanza di richiesta da parte di più Associazioni, dello stesso impianto, nelle stesse fasce orarie, saranno applicati i seguenti indirizzi:

- è privilegiata l'Associazione che ha sede legale nel territorio comunale da almeno 5 anni e l' 80% dei tesserati alle Federazioni Sportive o agli enti di Promozione Sportiva residenti nel Comune di Sassuolo;
- è privilegiata l'Associazione che pratica la disciplina sportiva a cui l'impianto è stato destinato prioritariamente, secondo la classificazione precedentemente individuata;
- sono penalizzate le Associazioni che hanno fatto rinuncia delle ore richieste nell'anno sportivo precedente, al di fuori dei casi per cui non è previsto alcun addebito.

Qualora, a seguito dell'applicazione degli indirizzi sopra illustrati permangano ancora le condizioni di parità fra le Associazioni richiedenti, verrà definito un ordine di accesso sulla base dei seguenti criteri:

- attività rivolta al settore giovanile fino alla categoria under 21, (considerando una sola squadra per ogni categoria, ( 3 punti per ogni squadra fino ad un massimo di punti 21);
- corretto uso degli impianti durante l'ultima stagione sportiva in termini di rispondenza tra le concessioni ottenute e il reale utilizzo degli impianti, rispetto delle scadenze, corretto comportamento nei confronti dei terzi sub-concessionari, ect. ( punti 7);
- squadra/atleta dell'associazione richiedente che svolge attività Nazionale federale (punti 8), o attività Regionale federale (punti 6), o attività Provinciale federale (punti 5), o attività degli Enti di promozione sportiva (punti 2);
- anni consecutivi di attività sul territorio (punti 6), attribuiti in modo proporzionale agli anni di anzianità delle due Associazioni.

Le istanze di Associazioni Sportive di nuova costituzione, verranno prese in considerazione successivamente, compatibilmente con le residue disponibilità.

I gruppi spontanei e occasionali che richiedono l'utilizzo delle palestre per partite di calcetto, pallavolo, basket, senza obiettivi agonistici, devono fare la prenotazione direttamente presso la concessionaria, previa verifica della disponibilità dell'impianto.

Lo spazio palestra assegnato a terzi può essere utilizzato esclusivamente dall'assegnatario stesso; non potrà essere ceduto, anche temporaneamente, ad altri.

Le Associazioni, i Gruppi Sportivi e i singoli utenti devono organizzare le loro attività all'interno delle palestre in modo da utilizzare con continuità i turni assegnati. Non sono infatti possibili rinunce temporanee degli impianti avuti in assegnazione; l'occasionale mancato utilizzo comporta comunque l'addebito del turno.

E' consentita da parte delle Associazioni sportive la rinuncia alle ore di utilizzo delle palestre assegnate, senza alcun addebito, solo nei seguenti casi:

- grave impedimento fisico dell'allenatore;
- mancato raggiungimento di un numero di iscritti pari ad almeno 10, per ogni gruppo, entro i primi due mesi di attività;
- gravi motivi economici documentati (esempio: mancata sponsorizzazione)
- scioglimento dell' Associazione;
- motivato rifiuto di spostamenti di turno e/o di impianto, proposti dal Servizio Sport o dalla concessionaria.

Le rinunce sulle seguenti palestre: Palazzetto, palestra c/o lo Stadio Comunale, palestra del centro sportivo di San Michele, palestra grande F. Ruini, palestra del Liceo, palestre del Baggi e palestre del Polo Scolastico, possono essere accolte solo se presentate, con motivazione, entro il 15 ottobre dell'anno sportivo di riferimento, pena il pagamento di tutto il periodo assegnato.

Le suddette informazioni sono da inserire nell'atto di sub-concessione rilasciato dai concessionari alle Associazioni Sportive e/o ai Gruppi sportivi terzi utilizzatori delle palestre.

L'esonero del pagamento delle ore assegnate e non utilizzate è giustificato solo in caso di partite di campionato o amichevoli fuori casa, previo avviso alla concessionaria di almeno 7 gg.

Al verificarsi della quarta assenza consecutiva ingiustificata, su qualsiasi palestra assegnata, la concessionaria è autorizzata a revocare la concessione temporanea.

L'assegnazione degli spazi palestra richiesti avverrà con supervisione e controllo del Servizio Attività Sportive, con comunicazione al concessionario della gestione dell'impianto e al Dirigente Scolastico di riferimento, entro e non oltre il 30 agosto di ciascun anno, cioè entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste.

Si riportano di seguito le tariffe relative all'utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi per l'anno 2021:



Tariffe orarie (iva esclusa ove dovuta ) per le palestre per l'attività di allenamento - ANNO 2021				
PALESTRE	1° FASCIA	2° FASCIA	3° FASCIA	4° FASCIA
CAT. A	€ 9,25	€ 12,30	€ 19,00	Da determinare a cura del concessionario
CAT. B	€ 8,25	€ 11,10	€ 17,35	
CAT. C	€ 7,45	€ 10,10	€ 15,95	
<b>Palestra LICEO e UNA del POLO PER CALCETTO</b>		€ 12,30	€ 22,00	
Per le partite di campionato o amichevoli è prevista una maggiorazione delle suddette tariffe del 30% per l'attività di 1° e 2° fascia e del 40% per la 3° fascia.				

CLASSIFICAZIONE DELLE FASCE
<b>1° Fascia :</b> Attività giovanile fino a 16 anni, attività over 65
<b>2° Fascia :</b> Attività superiore a 16 anni fino a 21 anni
<b>3° Fascia :</b> Attività agonistica/amatoriale superiore a 21 anni
<b>4° Fascia :</b> Attività di gruppi spontanei e occasionali anche non residenti nel Comune di Sassuolo

## TARIFFE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

### 1.CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI SAN MICHELE

#### **Campo di calcio grande allenamenti e partite**

allenamento fino a 16 anni (1 <sup>a</sup> fascia) diurna	€ 18,50/h
allenamento fino a 16 anni (1 <sup>a</sup> fascia) notturna	€ 24,30/h
allenamento superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2 <sup>a</sup> fascia) diurna	€ 24,30/h
allenamento superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2 <sup>a</sup> fascia) notturna	€ 28,90/h
allenamento superiore ai 21 anni (3 <sup>a</sup> fascia) diurna	€ 37,00/h
allenamento superiore ai 21 anni (3 <sup>a</sup> fascia) notturna	€ 46,20/h
partite attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 25,85/h
partite attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 31,35/h
partite attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) diurna	€ 33,75/h
partite attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 41,10/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 55,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 66,00/h

#### **Campo da beach volley**

attività diurna under 16, senza prenotazione e senza l'uso dei servizi	gratuito
attività diurna, con prenotazione	€ 15,00/h
attività notturna, con prenotazione	€ 20,00/h

#### **Campetto per allenamento e/o calcio a 7**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 8,70/h
attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 14,35/h

allenamento superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia) diurna	€ 13,45/h
allenamento superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia) notturna	€ 19,95/h
allenamento superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 30,00/h
allenamento superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 40,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 35,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 45,00/h

### **Palagreen per attività di calcetto**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia)	€ 9,25/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia)	€ 12,30/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia)	€ 30,00/h

Per le partite di campionato o amichevoli è prevista una maggiorazione delle tariffe del 10% per l'attività di 1° e 2° fascia, e del 20% per l'attività di 3° fascia.

### **Palagreen per attività di preparazione atletica, attività motoria, e/o pallavolo**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia)	€ 9,25/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia)	€ 12,30/h
attività superiore a 21 anni (3° fascia)	€ 19,00

attività di gruppi spontanei e occasionali anche non residenti nel Comune di Sassuolo

da determinare a cura del concessionario

Per le partite di campionato o amichevoli è prevista una maggiorazione delle suddette tariffe del 30% per l'attività di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fascia e del 40% per l'attività di 3<sup>a</sup> fascia

Dall'emanazione dell'ordinanza relativa all'accensione del riscaldamento (indicativamente dal 15 Ottobre) fino allo spegnimento, tutte le tariffe del palagreen saranno aumentate di € 3,00/h.

## **2. PALESTRA "CAMUNCOLI" DI S. MICHELE**

### **Attività prevalente: pallavolo, calcio a 5**

#### **Attività di pallavolo**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia)	€ 11,30/h
attività agonistica superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia)	€ 14,60/h
attività agonistica e amatoriale superiore a 21 anni (3° fascia)	€ 25,60/h

Per le partite di campionato o amichevoli è prevista una maggiorazione delle tariffe del 30% per l'attività di 1° e 2° fascia, e del 40% per l'attività di 3° fascia.

#### **Attività di calcetto o calcio a 5 in palestra**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia)	€ 11,30/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia)	€ 14,60/h
attività superiore a 21 anni (3° fascia)	€ 30,00/h

Per le partite di campionato o amichevoli è prevista una maggiorazione delle tariffe del 10% per l'attività di 1° e 2° fascia, e del 20% per l'attività di 3° fascia.

Dall'emanazione dell'ordinanza relativa all'accensione del riscaldamento (indicativamente dal 15 Ottobre) fino allo spegnimento, tutte le tariffe della palestra saranno aumentate di € 3,00/h.

#### **Manifestazioni sportive**

con ingresso gratuito fino a 5 ore	€ 75,00
con ingresso gratuito oltre le 5 ore	€ 150,00
con ingresso a pagamento fino a 5 ore	€ 250,00
con ingresso a pagamento oltre le 5 ore	€ 400,00
allestimento e/o smontaggio di attrezzature (presenza)	€ 12,00/h

#### **Manifestazioni extrasportive**

con ingresso gratuito fino a 5 ore	€ 150,00
con ingresso gratuito oltre le 5 ore	€ 300,00



con ingresso a pagamento fino a 5 ore	€ 600,00
con ingresso a pagamento oltre le 5 ore	€ 1.200,00
allestimento e/o smontaggio di attrezzature (presenza)	€ 12,00/h

### **3.CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI BORGO VENEZIA**

**Attività prevalente: calcio, attività motoria, avviamento all'atletica leggera e podismo**

#### **Campo di calcio per partite o amichevoli**

attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) diurna	€ 19,95/h
attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) notturna	€ 25,75/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) diurna	€ 25,75/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) notturna	€ 33,30/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) diurna	€ 39,90/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) notturna	€ 51,15/h

#### **Campo di calcio per allenamenti**

attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) diurna	€ 8,70/h
attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) notturna	€ 14,35/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) diurna	€ 13,45/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) notturna	€ 19,95/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) diurna	€ 25,60/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) notturna	€ 34,10/h

#### **Attività motoria e avviamento all'atletica**

##### **Singoli utenti (over 21)**

tessera di abbonamento annuale	€ 120,00
tessera di abbonamento semestrale	€ 60,00
tessera di abbonamento trimestrale	€ 30,00

##### **Singoli utenti (under 21)**

tessera di abbonamento annuale	€ 80,00
tessera di abbonamento semestrale	€ 40,00
tessera di abbonamento trimestrale	€ 20,00

### **4.CAMPO COMUNALE DI VIA TOSCANA (calcio)**

#### **Campo di calcio per partite o amichevoli**

partite attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 23,30/h
partite attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 28,25/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) diurna	€ 30,40/h
partite attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 37,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 40,00/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) notturna	€ 60,40/h

#### **Campo di calcio per allenamenti**

attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 17,60/h
attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 23,10/h
attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) diurna	€ 23,10/h
attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 27,50/h
attività superiore a 21 anni ( 3^ fascia) diurna	€ 35,20/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) notturna	€ 44,00/h

### **5.CENTRO SPORTIVO COMUNALE " A. GIOVANARDI " (calcio)**

#### **Campo di calcio "Cimino" per partite o amichevoli**

partite attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 25,85/h
partite attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 31,35/h
partite attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) diurna	€ 33,75/h
partite attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 41,10/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 55,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 66,00/h

#### **Campo di calcio "Cimino" per allenamenti**

attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 18,10/h
attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 21,80/h

attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) diurna	€ 22,00/h
attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 26,15/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 35,00/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 44,20/h

#### **Campo di calcio "G. Braglia" per partite o amichevoli**

partite attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 23,30/h
partite attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 28,25/h
partite attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) diurna	€ 30,40/h
partite attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 37,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 40,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 60,40/h

#### **Campo di calcio "G. Braglia" per allenamenti**

attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 17,60/h
attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 23,10/h
attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) diurna	€ 23,10/h
attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 27,50/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 35,20/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 44,00/h

#### **Campetto per allenamento**

attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) diurna	€ 8,70/h
attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) notturna	€ 14,35/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) diurna	€ 13,45/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) notturna	€ 19,95/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) diurna	€ 25,60/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) notturna	€ 34,10/h

#### **Pallone coperto: Attività di calcetto o calcio a 5 o attività motoria**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia)	€ 11,30/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia)	€ 14,60/h
attività superiore a 21 anni (3° fascia)	€ 30,00/h

Dall'emanazione dell'ordinanza relativa all'accensione del riscaldamento (indicativamente dal 15 Ottobre) fino allo spegnimento, tutte le tariffe del pallone saranno aumentate di € 3,00/h.

Per le partite di campionato o amichevoli è prevista una maggiorazione delle tariffe del 10% per l'attività di 1° e 2° fascia, e del 20% per l'attività di 3° fascia.

## **6. IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI V. PROLUNGAMENTO PARCO**

L'area ospita attività cinofila, calcio, tiro con l'arco.

#### **Campetto di calcio**

attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) diurna	€ 6,70/h
attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) notturna	€ 12,00/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) diurna	€ 11,10/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) notturna	€ 17,60/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) diurna	€ 21,75/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) notturna	€ 30,25/h

#### **Utilizzo spogliatoio annesso alla palestra del polo scolastico negli orari di apertura dell'impianto**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia)	€ 2,00/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia)	€ 2,35/h
attività superiore a 21 anni (3° fascia)	€ 4,00/h

#### **Utilizzo spogliatoio fuori dagli orari di apertura della palestra**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia)	€ 4,00/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia)	€ 5,00/h
attività agonistica e amatoriale superiore ai 21 anni (3° fascia)	€ 12,00/h

#### **Campo comunale addestramento cani**

quote associative annuali per i soli soci

#### **Campo sgambamento cani**

abbonamento annuale	€ 25,00
---------------------	---------

## **7. CENTRO SPORTIVO FALCONE E BORSELLINO (calcio)**

#### **Campo di calcio per partite e amichevoli**

attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) diurna	€ 25,85/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) diurna	€ 33,75/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) diurna	€ 55,00/h

#### **Campo di calcio per allenamenti**

attività fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 18,10/h
attività fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 21,80/h
attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) diurna	€ 22,00/h
attività superiore ai 16 anni fino ai 21 anni (2° fascia) notturna	€ 26,15/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 35,00/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 44,20/h

#### **Campetto per allenamento**

attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) diurna	€ 8,70/h
attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia) notturna	€ 14,35/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) diurna	€ 13,45/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni ( 2^ fascia) notturna	€ 19,95/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) diurna	€ 25,60/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia) notturna	€ 34,10/h

### **8.CAMPETTO SPORTIVO COMUNALE DI BRAIDA (calcio e attività motoria)**

attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia) diurna	€ 8,70/h
attività giovanile fino a 16 anni (1° fascia) notturna	€ 14,35/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia) diurna	€ 13,45/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2° fascia) notturna	€ 19,95/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 30,00/h
attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 40,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) diurna	€ 35,00/h
partite attività superiore ai 21 anni (3° fascia) notturna	€ 45,00/h

### **9. STADIO RICCI (calcio)**

#### **Campo di calcio**

partita diurna	€ 1.400,00/partita
partita notturna	€ 2.000,00/partita

### **10. PALAZZETTO DELLO SPORT A. PAGANELLI (pallavolo)**

#### **Per attività di allenamento**

attività giovanile fino a 16 anni (1^ fascia)	€ 14,05/h
attività superiore a 16 anni fino a 21 anni (2^ fascia)	€ 17,45/h
attività continuativa superiore a 16 anni fino a 21 anni	€ 16,00/h
attività superiore ai 21 anni (3^ fascia)	€ 26,40/h

Dall'emanazione dell'ordinanza relativa all'accensione del riscaldamento (indicativamente dal 15 Ottobre) fino allo spegnimento, tutte le tariffe saranno aumentate di € 3,00/h.

Per le partite di campionato o amichevoli, con ingresso gratuito, le tariffe sopracitate sono maggiorate del 30% per l'attività di 1° e 2° fascia e del 40% per l'attività di 3° fascia.

#### **Per attività sportiva ufficiale (partite o amichevoli) con ingresso a pagamento**

per ogni incontro a pagamento	€ 120,00/h
-------------------------------	------------

#### **Per manifestazioni sportive**

con ingresso gratuito fino a 5 ore	€ 150,00
con ingresso gratuito oltre le 5 ore	€ 300,00
con ingresso a pagamento fino a 5 ore	€ 500,00
con ingresso a pagamento oltre le 5 ore	€ 800,00
allestimento e/o smontaggio di attrezzature (presenza)	€ 12,00/h

#### **per manifestazione extrasportive**

con ingresso gratuito fino a 5 ore	€ 350,00
con ingresso gratuito oltre le 5 ore	€ 500,00
con ingresso a pagamento fino a 5 ore	€ 1.500,00
con ingresso a pagamento oltre le 5 ore	€ 2.500,00
allestimento e/o smontaggio di attrezzature (presenza)	€ 12,00/h

#### **Campo da beach volley e tennis**

attività diurna, senza l'uso degli spogliatoi	€ 10,00/h
attività diurna, con l'uso degli spogliatoi	€ 15,00/h
attività notturna, senza l'uso degli spogliatoi	€ 15,00/h
attività notturna, con l'uso degli spogliatoi	€ 20,00/h
Noleggi:	
Palla da beach: € 1,00 + IVA	
Racchette da beach tennis: € 1,00 + IVA a racchetta + palla	

## **11. PISCINE COMUNALI DI VIA I. NIEVO** (tariffe I.V.A inclusa)

### **Piscine coperte**

Ingresso ridotto (da 5 a 14 anni e over 65)	€ 5,80
Accompagnatore disabili	€ 5,80
Disabili	€ 5,80
ingresso intero	€ 8,30
ginnastica in acqua a lezione	€ 9,50
attività terza età ( over 65) a lezione	€ 6,00
corso di nuoto bisettimanale ragazzi fino a 14 anni a lezione	€ 6,50
corso per piccolissimi a lezione a lezione	€ 7,50
corso di nuoto bisettimanale adulti a lezione	€ 7,50
nuoto in gravidanza a lezione	€ 9,38
nuoto guidato a lezione	€ 8,30
minori di anni 5 e disabili	gratis

### **Tariffe per attività sportivo-agonistica**

1/h corsia agonismo fino a 18 anni	€ 16,00
1/h corsia agonismo/Master superiore a 18 anni	€ 21,30
1/h corsia Sub	€ 33,00
Manifestazioni agonistiche tutta la giornata 1 vasca	€ 793,30
Manifestazioni agonistiche 1/2 gg. Pomeriggio 1 vasca	€ 330,50

## **12. CENTRO SPORTIVO COMUNALE C.A. DALLA CHIESA**

### **Campi da tennis**

attività senza luci e riscaldamento singolo	€ 14,00/h
attività senza luci e riscaldamento doppio	€ 16,00/h
attività con luci senza riscaldamento singolo	€ 16,00/h
attività con luci senza riscaldamento doppio	€ 18,00/h
attività con luci e riscaldamento singolo	€ 20,00/h
attività con luci e riscaldamento doppio	€ 24,00/h

### **Campo da beach volley**

attività diurna	€ 12,00/h
attività notturna	€ 18,00/h

## **13. CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI CA' MARTA**

Il centro sportivo offre una molteplicità di opportunità per praticare diverse discipline: corsi di fitness, ginnastica artistica, Cross-fit; sono state recentemente introdotte nuove strutture per il gioco del Padel al posto del preesistente tennis/calciotto.

Tali attività sono ricomprese nella 4° fascia, con tariffe determinate a cura del concessionario.

Le tariffe indicate sono IVA inclusa.

### **Piscine scoperte**

portatori di handicap e n. 1 accompagnatore	gratuito
ingresso ragazzi fino a 14 anni	€ 7,00
ingresso adulti	€ 10,00

### **Piscina coperta**

ingresso nuoto libero	€ 7,00
10 ingressi in abbonamento nuoto libero	€ 49,00

### **Lago per la pesca sportiva**

pesca libera per mezza giornata, a canna bambini (Giugno-Settembre)	€ 5,00
pesca libera per mezza giornata, a canna (Giugno-Settembre)	€ 8,00

pesca libera per mezza giornata, a canna bambini (Ottobre-Maggio)	€ 5,00
pesca libera per mezza giornata, a canna (Ottobre-Maggio)	€ 18,00

#### **14. BOCCIODROMO COMUNALE**

utenza libera	€ 3,50/h
---------------	----------

#### **15. CAMPO DI ATLETICA LEGGERA**

Agli atleti delle Società di Atletica Leggera ( tesseramento F.I.D.A.L.), si pratica una riduzione del 10% sull'abbonamento individuale annuale

Tutti gli ordini di scuole accedono all'impianto, previa prenotazione e nel rispetto del regolamento per l'utilizzo della struttura, senza costi per gli alunni.

Altre Associazioni sportive (abbonamento mensile)	€ 100,00
---	----------

##### **Singoli utenti ( superiori a 21 anni )**

tesserata di abbonamento annuale	€ 150,00
----------------------------------	----------

tesserata di abbonamento semestrale	€ 90,00
-------------------------------------	---------

tesserata di abbonamento trimestrale	€ 60,00
--------------------------------------	---------

##### **Singoli utenti ( inferiori a 21 anni )**

tesserata di abbonamento annuale	€ 65,00
----------------------------------	---------

tesserata di abbonamento semestrale	€ 38,00
-------------------------------------	---------

tesserata di abbonamento trimestrale	€ 28,00
--------------------------------------	---------

##### **Gare e manifestazioni sportive**

gare e manifestazioni sportive, comunali, provinciali e regionali	€ 150,00
---	----------

gare e manifestazioni sportive nazionali e internazionali	€ 300,00
---	----------

n.b.: aumento della tariffa del 30% per l'utilizzo dell'impianto superiore alle sei ore

##### **Manifestazioni extrasportive**

Con ingresso gratuito	€ 300,00 a giornata
-----------------------	---------------------

Con ingresso a pagamento	€ 1.000,00 a giornata
--------------------------	-----------------------

n.b.: l'utilizzo dell'impianto di illuminazione durante le manifestazioni sportive ed extrasportive, comporta, rispetto alle tariffe sopra determinate, una maggiorazione di € 25,00 orari.

## **2. ATTIVITA' DI EDUCAZIONE MOTORIA E NUOTO**

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 sono fissate le seguenti tariffe a carico degli utenti dei servizi "corsi di nuoto e acquaticità" nell'ambito dei progetti di qualificazione scolastica:

<b>TIPOLOGIA SCUOLA</b>	<b>QUOTA</b>
Scuola dell'infanzia	30.00
Scuola primaria e secondaria di primo grado	30.00

## **3. SERVIZIO DI FOTOCOPIE, STAMPE E PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO**

Si conferma anche per il 2021 l'applicazione delle tariffe per la parziale copertura dei costi di fotocopie e stampe da Internet richieste dagli utenti.

A livello di Sistema Bibliotecario territoriale sono invece concordate le tariffe relative al prestito interbibliotecario ovvero la richiesta di volumi provenienti da altre biblioteche.

Le tariffe sono stabilite nelle misure seguenti:

Natura dell'introito	Importo a pagina	Modalità di pagamento
Stampa/fotocopia da Internet A4 bianco e nero	€ 0,20	Contante con ricevuta
Stampa/fotocopia da Internet A3 bianco e nero	€ 0,40	Contante con ricevuta
Stampa/Fotocopia da Internet A4 a colori	€ 0,50	Contante con ricevuta
Stampa/fotocopia da Internet A3 a colori	€ 0,80	Contante con ricevuta
Prestito interbibliotecario	€ 4,00	Voucher inserito nel libro

## 4. SALE CIVICHE

### Indirizzi generali

Gli spazi di seguito identificati, ciascuno con una specifica vocazione, sono a disposizione di soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta per utilizzi istituzionali, attività culturali, formative, riunioni, assemblee, cerimonie dietro specifici **accordi volti a garantire il corretto uso degli spazi e attrezzature e dietro pagamento di un corrispettivo** e nell'osservanza delle norme previste dai rispettivi regolamenti, delle eventuali indicazioni apposte dalla Commissione provinciale di Sicurezza per i locali di pubblico spettacolo e nel rispetto dei vigenti protocolli di prevenzione Covid.

Le prenotazioni e le richieste di utilizzo degli spazi e di eventuali attrezzature devono essere comunicate al servizio indicato, che coordinerà le prenotazioni con gli impegni istituzionali già programmati, **ritenuti prioritari**, attivando inoltre, ove previsto, i servizi di portierato e di pulizia/sanificazione.

Al momento della conferma della prenotazione, e comunque prima dell'utilizzo, il richiedente dovrà effettuare il versamento della tariffa, se dovuta, presso il conto corrente individuato nel provvedimento di autorizzazione. Ogni sala ha un proprio listino prezzi in funzione del costo di funzionamento, utenze e pulizie, sia in giornate feriali (da lunedì a venerdì) che festive o prefestive (sabato e domenica), con specifici casi di esenzione e riduzioni.

## 5.SALA CONFERENZE “ G.P. BIASIN”, VIA ROCCA, 22

### Vocazione

La sala, ricompresa nel contratto REG 3894 del 3.02.2015 tra gli spazi concessi in uso da SGP srl al Comune di Sassuolo in quanto destinati a funzioni pubbliche, può essere concessa gratuitamente, oltre che per finalità istituzionali, anche per attività patrocinate quali conferenze, riunioni o corsi promossi da enti pubblici e privati senza fini di lucro (associazioni, società sportive, fondazioni, comitati), e per attività politiche promosse da partiti di qualunque appartenenza.

Compatibilmente con le residue disponibilità può essere concessa anche per utilizzi richiesti da parte di privati, ovvero per cerimonie e banchetti, dietro pagamento della tariffa. La capienza della sala è di 99 posti, ridotti a 36 in conseguenza dell'adozione del protocollo Covid.

### Modalità di gestione

La concessione in uso della sala è comprensiva degli oneri di funzionamento (illuminazione e riscaldamento, servizio di pulizia e sanificazione, manutenzioni). Il servizio di portierato sarà concesso ove ritenuto necessario; nel caso in cui non sia possibile garantire la presenza del servizio di portierato il richiedente sarà tenuto a ritirare le chiavi e le istruzioni relative alla modalità di funzionamento della sala, concordando un appuntamento in orario di apertura degli uffici.

Le modalità di concessione sono legate ai seguenti tre casi:

- **concessione in uso gratuito a seguito di patrocinio oneroso**; il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private o da persone fisiche, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, alle quali si vuole associare l'immagine comunale. Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza della rilevanza dell'iniziativa per la comunità e dell'apprezzamento della stessa da parte dell'Amministrazione comunale; il provvedimento di concessione di patrocinio oneroso, previa verifica della disponibilità della sala, è adottato dal Sindaco sentito il parere della giunta. La procedura di richiesta del patrocinio, approvata con Deliberazione della Giunta comunale 156/219 a cui si rinvia, è di seguito sintetizzata: il soggetto richiedente presenta l'Istanza in forma scritta (utilizzando l'apposita modulistica scaricabile da sito web del Comune di Sassuolo) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP ([urp@comune.sassuolo.mo.it](mailto:urp@comune.sassuolo.mo.it)) entro almeno 30 giorni dalla data dell'evento per cui chiede il patrocinio e non prima di 3 mesi. Le istanze presentate in ritardo potranno essere accolte solo in caso di comprovata urgenza e se non pregiudicano lo svolgimento di altri eventi già programmati. Le richieste, verificata la disponibilità della sala, vengono inviate alla Segreteria del Sindaco che, sentito il parere della Giunta, predispone la lettera di concessione/diniego da parte del Sindaco, entro 15 giorni dalla presentazione dell'Istanza. In caso di concessione la data dell'evento non può essere variata. In caso di variazione, al di là dei motivi, la concessione viene annullata e il soggetto richiedente deve presentare un nuova Istanza. In caso di diniego, le motivazioni vengono comunicate al soggetto richiedente. Il valore del beneficio economico concesso è pubblicato sul sito web dell'ente;
- **concessione in uso gratuito per utilizzi connessi ad attività politica**: le prenotazioni e le richieste di utilizzo, complete di programma con orari di inizio e fine attività, delle necessità di utilizzo di eventuali attrezzature, devono essere comunicate in forma scritta, con almeno 15 giorni di anticipo, al Servizio Segreteria del Sindaco, Via Fenuzzi n. 5, email: [segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it](mailto:segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it);
- **per i restanti utilizzi**, non ricompresi nei casi sopra elencati pertanto soggetti al pagamento della tariffa, le prenotazioni e le richieste di utilizzo, complete di programma dell'attività, orari di inizio e fine attività, necessità di utilizzo di eventuali attrezzature, devono essere comunicate per iscritto, con almeno 30 giorni di anticipo, al Servizio Attività Culturali, Via Rocca, 22, 0536/880766, mail: [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).

## Tariffe

Le tariffe indicate si intendono per moduli orari di 4 ore. L'utilizzo della sala per una giornata con durata superiore alle 8 ore equivale comunque a due moduli.

<b>G. BIASIN, VIA ROCCA, 22 - PIANO TERRA</b>		
<b>Modulo di 4 ore</b>	<b>Tariffa intera Netto IVA</b>	<b>Tariffa intera Con IVA</b>
Feriale	€ 100	€ 122
Festivo	€ 150	€ 183

Il pagamento della tariffa, ove dovuta, a favore del Comune di Sassuolo, deve avvenire da parte del soggetto richiedente prima dell'effettivo utilizzo della sala.

## Esenzioni

Sono **esenti** dal pagamento delle tariffe:

- gli utilizzi istituzionali da parte di organi comunali, quali giunta, commissioni comunali, organi consultivi e sovra-comunali (es. Unione), incontri con RSU;

- gli utilizzi per incontri politici promossi da qualsiasi parte politica;
- gli utilizzi -da chiunque promossi- per iniziative di interesse pubblico che godono del patrocinio del Comune di Sassuolo, ai sensi della DGC 156/2019.

## 6. PAGGERIARTE

### Vocazione

La sala, ricompresa nel contratto REG 3894 del 3.02.2015 tra gli spazi concessi in uso da SGP srl al Comune di Sassuolo in quanto destinati a funzioni pubbliche, ha specifica vocazione culturale e, in particolare, è peculiarmente destinata ad attività espositive connesse alle arti visive, con una particolare attenzione alle produzioni contemporanee, direttamente promosse dal Servizio cultura o in collaborazione con soggetti terzi; durante le attività espositive o nei restanti periodi possono essere ospitate ulteriori attività culturali quali conferenze, letture, momenti musicali, presentazioni di libri, su diretta programmazione del Servizio o su proposta di terzi in forma di concessione di patrocinio oneroso .

La modalità di concessione è la seguente:

- **concessione in uso gratuito a seguito di patrocinio oneroso**; il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private o da persone fisiche, di particolare valore alle quali si vuole associare l'immagine comunale. Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza della rilevanza dell'iniziativa per la comunità e dell'apprezzamento della stessa da parte dell'Amministrazione comunale; il provvedimento di concessione di patrocinio oneroso, previa verifica della disponibilità della sala, è adottato dal Sindaco sentito il parere della Giunta. La procedura di richiesta del patrocinio, approvata con Deliberazione della Giunta comunale 156/219 a cui si rinvia, è di seguito sintetizzata: il soggetto richiedente presenta l'Istanza in forma scritta (utilizzando l'apposita modulistica scaricabile da sito web del Comune di Sassuolo) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP ([urp@comune.sassuolo.mo.it](mailto:urp@comune.sassuolo.mo.it)) entro almeno 30 giorni dalla data dell'evento per cui chiede il patrocinio e non prima di 3 mesi. Le istanze presentate in ritardo potranno essere accolte solo in caso di comprovata urgenza e se non pregiudicano lo svolgimento di altri eventi già programmati. Le richieste, verificata la disponibilità della sala, vengono inviate alla Segreteria del Sindaco che, sentito il parere della Giunta, predispone la lettera di concessione/diniego da parte del Sindaco, entro 15 giorni dalla presentazione dell'Istanza. In caso di concessione la data dell'evento non può essere variata. In caso di variazione, al di là dei motivi, la concessione viene annullata e il soggetto richiedente deve presentare un nuova Istanza. In caso di diniego, le motivazioni vengono comunicate al soggetto richiedente.

### Modalità di gestione

Il coordinamento e la tenuta del calendario è a cura del Servizio Cultura, secondo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale e sulla base di una programmazione annuale.

Non è previsto l'utilizzo della sala per eventi privati a pagamento.

Nella sala è vietata la vendita, la commercializzazione e/o lo sfruttamento a titolo economico delle opere esposte.



## 7. AUDITORIUM PIERANGELO BERTOLI

### Vocazione

L'Auditorium Pierangelo Bertoli, spazio in concessione a SGP Srl, è una sala pubblica da 95 posti (ridotti a 55 quale capienza massima in applicazione del protocollo Covid) dotata di attrezzature foniche, luci, audio e sistema di videoproiezione di ottimo livello, destinato prioritariamente ad attività culturali e di spettacolo, a incontri e presentazioni aperte al pubblico organizzate direttamente dai servizi comunali, con proprio personale di custodia e assistenza, o da terzi, sulla base di una programmazione culturale concertata con il Servizio Cultura del Comune.

Sono consentiti gli utilizzi a pagamento per convegni, meeting aziendali organizzati da privati negli spazi liberi da impegni istituzionali e dalla programmazione culturale. Sono invece escluse le attività di carattere politico e sindacale, così come le cerimonie private e i banchetti.

Eccezionalmente, qualora non sia disponibile la sala Biasin ed in relazione alle misure di distanziamento sociale imposte dai protocolli Covid, possono essere ospitate le riunioni di gruppi consiliari rappresentati in Consiglio Comunale.

### Modalità di gestione

La concessione in uso della sala è comprensiva degli oneri di funzionamento, ovvero: illuminazione e riscaldamento, servizio di pulizia e sanificazione, manutenzioni, servizio di portierato ed assistenza tecnica.

Le modalità di concessione sono le seguenti:

- **concessione in uso gratuito a seguito di patrocinio oneroso**; il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private o da persone fisiche, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, alle quali si vuole associare l'immagine comunale. Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza della rilevanza dell'iniziativa per la comunità e dell'apprezzamento della stessa da parte dell'Amministrazione comunale; il provvedimento di concessione di patrocinio oneroso, previa verifica della disponibilità della sala, è adottato dal Sindaco sentito il parere della Giunta. La procedura di richiesta del patrocinio, approvata con Deliberazione della Giunta comunale 156/219 a cui si rinvia, è di seguito sintetizzata: il soggetto richiedente presenta l'Istanza in forma scritta (utilizzando l'apposita modulistica scaricabile da sito web del Comune di Sassuolo) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP ([urp@comune.sassuolo.mo.it](mailto:urp@comune.sassuolo.mo.it)) entro almeno 30 giorni dalla data dell'evento per cui chiede il patrocinio e non prima di 3 mesi. Le istanze presentate in ritardo potranno essere accolte solo in caso di comprovata urgenza e se non pregiudicano lo svolgimento di altri eventi già programmati. Le richieste, verificata la disponibilità della sala, vengono inviate alla Segreteria del Sindaco che, sentito il parere della Giunta, predispone la lettera di concessione/diniego da parte del Sindaco, entro 15 giorni dalla presentazione dell'Istanza. In caso di concessione la data dell'evento non può essere variata. In caso di variazione, al di là dei motivi, la concessione viene annullata e il soggetto richiedente deve presentare un nuova Istanza. In caso di diniego, le motivazioni vengono comunicate al soggetto richiedente. Il valore del beneficio economico concesso è pubblicato sul sito web dell'ente;
- **concessione in uso gratuito per incontri dei gruppi consiliari**: le prenotazioni e le richieste di utilizzo, complete di programma con orari di inizio e fine attività, delle necessità di utilizzo di eventuali attrezzature, devono essere comunicate in forma scritta, con almeno 15 giorni di anticipo, al Servizio Segreteria del Sindaco, Via Fenuzzi n. 5, email: [segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it](mailto:segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it);
- **per tutti i restanti utilizzi**, non ricompresi nei casi sopra elencati, pertanto soggetti al pagamento della tariffa, le prenotazioni e le richieste di utilizzo, complete di programma dell'attività, orari di inizio e fine attività, delle necessità di utilizzo di eventuali attrezzature,

devono essere comunicate per iscritto, con almeno 30 giorni di anticipo, al Servizio Cultura, Via Rocca, 22, 0536/880766, mail: [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).

## Tariffe

Le tariffe indicate si intendono per moduli orari di 4 ore. L'utilizzo della sala per una giornata con durata superiore alle 8 ore equivale comunque a due moduli. La tariffa non include l'onere per il servizio di custodia e assistenza tecnica qualificata, che deve essere in ogni caso assunto obbligatoriamente dal richiedente.

<b>AUDITORIUM PIERANGELO BERTOLI, Via Pia 108</b>		
<b>Modulo di 4 ore</b>	<b>Tariffa Netto IVA</b>	<b>Tariffa Con IVA</b>
<b>Feriale</b>	€ 164	€ 200
<b>Festivo</b>	€ 246	€ 300

Il pagamento a favore di SGP dovrà avvenire tramite bollettino postale **prima** dello svolgimento dell'iniziativa.

## Esenzioni e riduzioni

Sono **esenti** dal pagamento delle tariffe:

- gli utilizzi istituzionali da parte di organi comunali, quali giunta, commissioni comunali, organi consultivi e uffici sovra-comunali (es. Unione )
- gli utilizzi -da chiunque promossi- per iniziative di interesse pubblico che godono del patrocinio del Comune di Sassuolo, secondo la procedura di cui alla DGC 156/2019.

## 8. SPAZI PRESSO VILLA GIACOBAZZI

Villa Giacobazzi e l'area pertinenziale circostante è ricompresa nel contratto REG 3894 del 3.02.2015 tra gli spazi in concessione al Comune di Sassuolo destinati a funzioni pubbliche: la Biblioteca dei ragazzi Leontine al primo piano e attività delle Associazioni ANFFAS e Librarsi al piano terra. Il sottotetto e l'altana dipinta ospitano attività culturali su specifica programmazione.

L'area della corte antistante la villa può essere utilizzata, oltre che per finalità istituzionali, per iniziative di carattere culturale o educativo ad accesso gratuito promosse dai servizi comunali o da terzi, compatibilmente con la dimensione degli spazi e il pregio architettonico della struttura, previa presentazione di specifico progetto allegato a richiesta di Patrocinio. Nello specifico, il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private o da persone fisiche, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, alle quali si vuole associare l'immagine comunale. Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza della rilevanza dell'iniziativa per la comunità e dell'apprezzamento della stessa da parte dell'Amministrazione comunale; il provvedimento di concessione di patrocinio, qualora non accompagnato da altri oneri è adottato dal Sindaco. In caso di diniego, esso deve essere motivato e comunicato agli interessati. La modalità di richiesta del patrocinio è la seguente: il soggetto richiedente presenta l'Istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP almeno entro 30 giorni dalla data dell'evento per cui chiede il patrocinio e non prima di 3 mesi. Le istanze presentate in ritardo potranno essere accolte solo in caso di comprovata urgenza e se non pregiudicano lo svolgimento di altri eventi già in programma. Le richieste, verificata la disponibilità del materiale e dello spazio, vengono inviate alla Segreteria del Sindaco che, sentito il parere della Giunta,

predispone la lettera di concessione/diniego da parte del Sindaco, entro 15 giorni dalla presentazione dell'Istanza. In caso di concessione la data dell'evento non può essere variata. In caso di variazione, al di là dei motivi, la concessione viene annullata e il soggetto richiedente deve presentare un nuova Istanza. In caso di diniego, le motivazioni vengono comunicate al soggetto richiedente.

La concessione degli spazi per usi temporanei propri o patrocinati dal Comune avviene a titolo gratuito, ma sono posti a carico dell'organizzatore i costi di pulizia, allestimento e disallestimento degli spazi, custodia e assistenza tecnica.

Non sono previsti utilizzi a pagamento per attività promosse da privati.

## 9. SALA CIVICA DI SAN MICHELE

La sala civica di S. Michele, oltre che per attività istituzionali, è messa a disposizione gratuitamente per tutte le attività di carattere culturale, civico ed aggregativo rivolte al quartiere, purchè compatibili con le caratteristiche della sala e la relativa collocazione in un contesto residenziale. La sala ha una capienza massima di 24 posti a seguito del protocollo Covid. Non sono previsti utilizzi a pagamento.

La sala può essere utilizzata:

- per utilizzi istituzionali e incontri con i cittadini da parte di organi comunali, quali sindaco o giunta, commissioni, organi consultivi e uffici sovra-comunali (es. Unione )
- per utilizzi -da chiunque promossi- per iniziative di interesse pubblico che godono del patrocinio del Comune di Sassuolo, secondo la procedura di cui alla DGC 156/2019.

La modalità di concessione è la seguente:

- **concessione in uso gratuito a seguito di patrocinio oneroso**; il patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, delle iniziative promosse da enti, associazioni, organizzazioni pubbliche e private o da persone fisiche, di particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, alle quali si vuole associare l'immagine comunale. Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza della rilevanza dell'iniziativa per la comunità e dell'apprezzamento della stessa da parte dell'Amministrazione comunale; il provvedimento di concessione di patrocinio oneroso, previa verifica della disponibilità della sala, è adottato dal Sindaco sentito il parere della giunta. La procedura di richiesta del patrocinio, approvata con Deliberazione della Giunta comunale 156/219 a cui si rinvia, è di seguito sintetizzata: il soggetto richiedente presenta l'Istanza in forma scritta (utilizzando l'apposita modulistica scaricabile da sito web del Comune di Sassuolo) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico URP ([urp@comune.sassuolo.mo.it](mailto:urp@comune.sassuolo.mo.it)) entro almeno 30 giorni dalla data dell'evento per cui chiede il patrocinio e non prima di 3 mesi. Le istanze presentate in ritardo potranno essere accolte solo in caso di comprovata urgenza e se non pregiudicano lo svolgimento di altri eventi già programmati. Le richieste, verificata la disponibilità della sala, vengono inviate alla Segreteria del Sindaco che, sentito il parere della Giunta, predispone la lettera di concessione/diniego da parte del Sindaco, entro 15 giorni dalla presentazione dell'Istanza. In caso di concessione la data dell'evento non può essere variata. In caso di variazione, al di là dei motivi, la concessione viene annullata e il soggetto richiedente deve presentare un nuova Istanza. In caso di diniego, le motivazioni vengono comunicate al soggetto richiedente. Il valore del beneficio economico concesso è pubblicato sul sito web dell'ente.

### Modalità di gestione

La concessione in uso della sala comprende gli oneri di funzionamento, ovvero: illuminazione e riscaldamento, manutenzioni ordinarie e straordinarie. **Non è invece compreso il servizio di portierato ed assistenza tecnica, né il servizio di pulizia e sanificazione.**

Ciascun utilizzatore dovrà assumere l'onere di tali servizi per ogni utilizzo.

La tenuta dell'agenda, la gestione delle chiavi e le funzioni di controllo sono in capo al servizio attività culturali: [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it)

## **10. SALA LABORATORIO TEATRALE E DI CREATIVITÀ TEMPLE**

In forza della stipulanda sub concessione con Comune di Sassuolo ed SGP srl, il sub-concessionario è autorizzato a concedere la Sala a soggetti terzi per iniziative culturali e di spettacolo compatibili con la destinazione d'uso e le caratteristiche dimensionali e di capienza proprie dello spazio. L'attività e la pianificazione dovranno comunque escludere qualsiasi iniziativa di carattere religioso e politico.

Fatto salvo quanto già disposto con la sub concessione per le scuole e i gruppi teatrali di base, l'onere forfettario massimo che il sub concessionario ha la facoltà di richiedere corrisponde alle quote di seguito indicate :

- giornata intera: € 150,00;
- mezza giornata: € 75,00;
- mezza giornata: € 45,00 a tariffa agevolata per utilizzo di interesse pubblico.

I proventi derivanti dalla gestione sono di spettanza del sub-concessionario.

Modalità e procedure per la richiesta dello spazio saranno resi noti sul sito web del Comune di Sassuolo.

# SETTORE II

## AMBIENTE E TERRITORIO

### RISCOSSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA

Si comunica che per l'anno 2021 gli importi relativi ai diritti di segreteria, determinati con D.G.C. 88/2014, non verranno modificati.

#### Importi di diritti di segreteria regolamentati con D.G.C. 88/2014

TIPOLOGIA ATTO		RIFERIMENTO A NORMA DI LEGGE	IMPORTO IN EURO
1	Certificati di destinazione Urbanistica per n. 1 mappale Per ogni mappale aggiuntivo fino a 7 Da n. 8 mappali fino ad un massimo di 10 Certificati storici	D.P.R.380/2001 E L.R.23/2004	€ 51,65 € 6,00 € 90,00 € 100,00
2	Strumenti Urbanistici preventivi (Piani Attuativi) anche in variante agli strumenti urbanistici sovraordinati	L.R.20/00	€ 516,00
3	Accordi di Programma art. ex 40 L.R. 20/2000	L.R.20/00	€ 1.032,00
4	Accordi con i Privati ex 18 L.R. 20/2000	L.R.20/00	€ 516,00
5	Varianti al POC su istanza dei privati	L.R.20/00	€ 516,00
6	Istruttoria per l'approvazione di P.I.A. (Piani di investimento in Azienda Agricola)	L.R.20/00	€ 100,00
7	Certificato di conformità edilizia e agibilità	L.R. 15/2013	€ 51,65
8	Attestazione di avvenuta formazione silenzio assenso	L.R. 15/2013	€ 25,00
9	Attestazione relativa alla tipologia degli interventi edilizi	L.457/78, L.R. 15/2013	€ 55,00
10	Valutazione preventiva art.16 L.R. 15/2013	L.R. 15/2013	€ 300,00
11	Attestato di conformità di copie di atti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 5 fogli formato A3 o A4</li> <li>• Da 6 fogli, fino a 10</li> <li>• oltre</li> </ul>		€ 5,00 € 10,00 € 26,00
12	Accesso agli ATTI - DIRITTI DI VISURA di pratiche urbanistico- edilizie in genere <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 2 pratiche</li> <li>• Da 2 a 5 pratiche</li> </ul>	L.241/90	€ 6,00 € 25,00

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 6 a 10 pratiche</li> <li>• Oltre 10 pratiche</li> <li>• Piani particolareggiati</li> <li>• <b>Per urgenze (da espletarsi nei successivi 2 gg lavorativi dalla richiesta) è prevista una maggiorazione fissa di € 20,00</b></li> </ul>		€ 40,00 € 60,00 € 15,00
13	Volture dei provvedimenti abilitativi edilizi, e dei provvedimenti ad essi connessi e/o connessi a procedimenti DPR 160/2010 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pratica</li> <li>▪ Da 2 a 4 pratiche</li> <li>▪ Oltre 4 pratiche</li> </ul>	L.R. 15/2013. DPR 160/2010	€ 40,00 € 80,00 € 120,00
14	Provvedimento di proroga del titolo abilitativo edilizio	L.R. 15/2013	€ 36,00
15	Ogni altro tipo di attestazione, certificazione, atto ricognitivo, dichiarazione, rilasciati dal Servizio, su richiesta dell'interessato.	L.68/93	€ 36,00
16	Attestazioni e pareri in materia urbanistica-edilizia, compresa la certificazione di sanatoria "ex lege" ai sensi dell'art.26, comma 4° L.R 23/04	L.68/93	€ 51,65
17	Attestazioni idoneità alloggio	L.. 94/2009	€ 25,00
18	Interventi di nuova costruzione, (compresa l'installazione di torri e tralicci per impianti radio-ricetrasmittenti e di ripetitori per i servizi di telecomunicazione da realizzare sul suolo), ampliamenti e sopralzi.	L.31/02	€ 516,00
19	Ampliamenti e sopralzi di manufatti edilizi fuori terra o interrati, inferiori o uguali al 20% della superficie e/o del volume dell'edificio principale – e comunque inferiori a 80 mq di SU/snr .	L.R. 15/2013	€ 181,00
20	Interventi pertinenziali che le norme tecniche degli strumenti urbanistici, qualificano come interventi di nuova costruzione	L.R. 15/2013	€ 181,00
21	Accertamenti di conformità, art.17 L.R.23/04 Permesso a sanatoria	L.R.23/04	€ 516,00
22	Interventi di Urbanizzazione primaria e secondaria realizzati da soggetti diversi dal comune <sup>(**)</sup> , nonché realizzazione di infrastrutture e impianti, anche per pubblici servizi, che comportino la trasformazione in via permanente di suolo inedito	L.R. 15/2013	€ 516,00
23	Provvedimento di sanatoria – CONDONO EDILIZIO	L.47/85, L.724/94	€ 280,00
24	Modifiche progettuali soggette ad ulteriore titolo abilitativo, (PERMESSO DI COSTRUIRE) di cui all'art.18 L.R.	L.R. 15/2013	€ 350 ,00

	15/2013,		
25	Interventi di ristrutturazione urbanistica	L.R. 15/2013	€ 516,00
26	Demolizioni	L.R. 15/2013	€ 103,00
27	Opere pubbliche richieste da Enti istituzionalmente competenti (**)	L.R. 15/2013	€ 207,00
28	Edilizia convenzionate nelle ipotesi previste dal P.R.G (P.E.E.P, P.I.P); per affitto, ecc.	L.R. 15/2013	€ 516,00
29	Realizzazione di depositi di merci o di materiali, la realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto ove comportino l'esecuzione di lavori cui consegua la trasformazione permanente del suolo inedificato	L.R. 15/2013	€ 103,00
30	Installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, e di strutture di qualsiasi genere che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come depositi, magazzini e simili, e che non siano diretti a soddisfare esigenze meramente temporanee	L.R. 15/2013	€ 516,00
31	Permesso di costruire in deroga	L.R. 15/2013	€ 516,00
32	Restauro scientifico	L.R. 15/2013	€ 516,00
33	Ripristino tipologico	L.R. 15/2013	€ 300,00
34	Manutenzione straordinaria e opere interne assimilabili	L.R. 15/2013	€ 80,00
35	Interventi di risanamento conservativo e restauro	L.R. 15/2013	€ 215,00
36	Recinzioni, muri di cinta e cancellate	L.R. 15/2013	€ 80,00
37	Interventi di ristrutturazione edilizia: 10d1 – Demolizione e fedele ricostruzione; 10d2- Ristrutturazione parziale di singole unità; 10d3 – Ristrutturazione totale di interi fabbricati; 10d4 – recupero ai fini abitativi dei sottotetti;	L.R. 15/2013	€ 516,00 € 215,00 € 300,00 € 215,00
38	Mutamento di destinazione d'uso senza opere	L.R. 15/2013	€ 110,00
39	Mutamento di destinazione d'uso con opere	L.R. 15/2013	€ 175,00
40	Installazione o revisione di impianti tecnologici che comportano la realizzazione di volumi tecnici	L.R. 15/2013	€ 120,00
41	Parcheggi pertinenziali ai sensi della L.122/89	L.R. 15/2013	€ 180,00
42	Costruzione di pertinenze	L.R. 15/2013	€ 180,00
43	Significativi movimenti di terra e apposizione di cartelloni	L.R. 15/2013	€ 80,00
44	Varianti minori in corso d'opera e	L.R. 15/2013	€ 80,00

	variazioni essenziali di cui alla lett.a) ed f)		
45	Variazioni essenziali nel solo caso delle lettere,b),c),d) dell'art.23 L.R. 15/2013	L.R. 15/2013	€180,00
46	Accertamenti di conformità art.17 L.R.23/04 - DIA a sanatoria	L.R.23/04	€ 280,00
47	Attività edilizia libera	LR 15/2013	€ 60,00
48	Autorizzazione paesaggistica ex. art. 146 D.Lgs 42/2004	D.Lvo 42/04	€ 51,00
49	Accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art.167 del D.Lgs. 42/2004	D.Lvo 42/04	€ 150,00
50	Atto conclusivo del procedimento dal 30/01/15 competenza SUAP Unione dei Comuni Distretto Ceramico	DPR.160/2010	€ 106,00

**Legenda e istruzioni:**

(\*\*) Salvo esenzione per specifica norma o diritto all'abbattimento al 50% per gli Enti Istituzionalmente competenti.

**La numerazione civica interna ed esterna rimane regolamentata da Det. N. 315/2012 secondo il seguente schema:**

Prezzi di vendita al pubblico delle targhette :

- targhetta NUMERO CIVICO ALL. PIANO 16X12 CM. CL.1 € 6,00 IVA compresa,
- targhetta NUMERO CIVICO ALL. PIANO 10X10 CM. CL.1 € 5,00 IVA compresa,
- targhetta NUMERO CIVICO INT. 25X35 MM. € 2,50 IVA compresa.



# **SETTORE IV**

## **AFFARI GENERALI**

### **TRASPORTO FUNEBRE**

Con Delibera di Giunta 95 del 26/07/2014 sono stati stabiliti i diritti fissi per le autorizzazioni al trasporto funebre come seguono:

- trasporti entro il territorio comunale € 40,00
- trasporti fuori comune ma entro i confini italiani € 55,00
- trasporti diretti verso l'estero € 70,00

### **MODIFICHE ACCORDI MATRIMONIALI**

Con Delibera di Giunta n. 178 del 9/12/2014 in virtù della D.L.132/2014 è stato stabilito il diritto fisso di € 16,00 per gli accordi di separazione/divorzio/modifica patti matrimoniali.

# SEGRETERIO GENERALE

Le sale e gli spazi pubblici a disposizione sono:

- **SALA CONSIGLIO COMUNALE**
- **SALA MATRIMONI**

Le suddette sale sono ricomprese nel contratto REG 3894 del 3.02.2015 tra gli spazi concessi in uso da SGP srl al Comune di Sassuolo in quanto destinati a funzioni pubbliche.

## **- SALA CONSILIARE DI VIA PRETORIO, 18**

La sala può essere destinata, al di fuori degli utilizzi istituzionali, anche per conferenze, riunioni o corsi di formazione promossi dall'Ente o dai Gruppi Consiliari presenti in Consiglio Comunale.

Le prenotazioni e le richieste di utilizzo, complete di orari e di richieste d'uso di eventuali attrezzature devono essere comunicate per iscritto al **Servizio di Segreteria del Sindaco, via Fenuzzi, 5**, email: [segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it](mailto:segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it)

## **- SALA MATRIMONI CIVILI**

La sala può essere concessa per la celebrazione dei matrimoni, per finalità istituzionali, per utilizzi di tipo diverso, quali conferenze o riunioni promossi dall'Ente o da gruppi consiliari.

Per quanto riguarda la celebrazione dei matrimoni civili l'utilizzo della sala in giornate festive e prefestive o quando la Sede Municipale è chiusa al pubblico dà luogo al pagamento di una tariffa correlata alla necessità di attivazione di un apposito servizio di guardiania, eccedente il normale funzionamento dei servizi comunali.

Le prenotazioni devono essere comunicate per iscritto al **Servizio di Segreteria del Sindaco, via Fenuzzi, 5**, e mail: [segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it](mailto:segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it).

### **Tariffe prefestivi e festivi**

La tariffa stabilita per l'utilizzo della sala è la seguente:

<b>SALA MATRIMONI</b>	
	<b><i>costo unitario festivo e prefestivo</i></b>
	€ 100,00 iva inclusa

La concessione in uso della sala è comprensiva degli oneri di funzionamento (illuminazione e riscaldamento, servizio di pulizie, manutenzioni).

### **INTERNET POINT**

Per quanto riguarda l'utilizzo delle postazioni pubbliche di accesso ad Internet è necessario registrarsi presso l'URP e prenotare il servizio.

La navigazione Internet su postazioni fisse è consentita a titolo gratuito come da D.G.C. n. 194/2015.

**SETTORE V**  
**POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E**  
**PATRIMONIO**

Le copie cartacee dei fascicoli relativi agli incidenti stradali saranno rilasciate dal servizio di Polizia Municipale; il costo unitario per fascicolo è confermato in € 50,00 a prescindere dal numero di fogli, come stabilito con D.C. n. 94 del 18/12/2009.

Nel corso del 2021, sulla scorta della disponibilità del SIA, verrà attivato il rilascio telematico del fascicolo di incidente stradale, al costo di Euro 40,00.

Per il costo relativo al servizio di fotocopie e stampe ci si atterrà alle tariffe.

# **SERVIZI PUBBLICI NON COMPRESI**

## **TRA QUELLI A DOMANDA INDIVIDUALE**

### **SERVIZIO FOTOCOPIE E STAMPE**

Si conferma anche per il 2021 l'applicazione delle tariffe per la parziale copertura dei costi di fotocopie e stampe da Internet.

Le tariffe sono stabilite nelle misure seguenti nella misura confermata con quanto deliberato con D.G.C. n. 44/2012

<b>Natura dell'introito</b>	<b>Importo a pagina</b>	<b>Modalità di pagamento</b>
Stampa da Internet in bianco e nero	€ 0,20	Contante con ricevuta
Stampa da Internet a colori	€ 1,20	Contante con ricevuta
Fotocopie A4 bianco e nero	€ 0,20	Contante con ricevuta
<b>Natura dell'introito</b>	<b>Importo a pagina</b>	<b>Modalità di pagamento</b>
Fotocopie A3 bianco e nero	€ 0,40	Contante con ricevuta
Fotocopie A4 colore	€ 0,50	Contante con ricevuta
Fotocopie A3 colore	€ 0,80	Contante con ricevuta
Prestito interbibliotecario	€ 4,00	Voucher inserito nel libro

### **SERVIZIO RILASCIO DOCUMENTI SU SUPPORTI INFORMATICI**

<b>Natura dell'introito</b>	<b>Importo a pagina</b>	<b>Modalità di pagamento</b>
Rilascio documenti su dischetto	€ 1,00	Contante con ricevuta
Rilascio documenti su altro supporto informatico	rimborso costo sostenuto dall'Ente	Contante con ricevuta

Le medesime tariffe sono applicate alle fotocopie eseguite e ai documenti rilasciati su supporto informatico presso tutti gli uffici comunali.

Le medesime tariffe sono applicate, inoltre, per l'acquisizione di documenti ai sensi delle vigenti norme sull'accesso.

# **TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI BENI CONFERITI IN CONCESSIONE E PROPRIETA' A SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL**

## **PIANO DELLA SOSTA**

Il piano della sosta per il 2021 conferma, per le categorie riportate in tabella ed ancora vigenti, gli importi nella misura definita con D.G.C. n. 44/2012.

<b>TARIFFE PIANO DELLA SOSTA</b>	
<b>PRESTAZIONI</b>	<b>TARIFFA</b>
	<b>(euro)</b>
20 minuti - centro storico	0,29
20 minuti - aree esterne	0,21
Area di sosta giornata intera - tariffa piena	4,00
Area di sosta giornata intera - tariffa agevolata	3,00
Area di sosta mezza giornata - tariffa piena	2,50
Area di sosta mezza giornata - tariffa agevolata	1,80
Contrassegno annuo sosta residenti	41,67
Contrassegno annuo sosta non residenti - Centro storico	300,00
Contrassegno annuo sosta ambulanti mercati	100,00
Contrassegno semestrale non residenti - Centro storico	170,00
Contrassegno annuo non residenti - Aree esterne	215,00
Contrassegno semestrale non residenti - Aree esterne	135,00
Rilascio permessi ZTL (durata max annuale)	25,00
Rilascio permessi ZTL giornalieri	4,17
Rilascio autorizzazioni al transito mezzi pesanti centro abitato (per targa)	25,00

Gli oneri di concessione dei parcheggi interrati saranno definiti, di volta in volta, in sede di redazione del bando di gara.

## **RILASCIO PERMESSI CUMULATIVI ZTL (MULTITARGA)**

Con DGC n. 21/2014 sono stati introdotti i contrassegni "multitarga" al costo di euro 75,00 che prevede il rilascio di n. 3 permessi (cad. 25,00 euro) ai quali poter associare un numero massimo di targhe pari a 10.

## IMPIANTI PUBBLICITARI

Si conferma per il 2021 il costo fisso per l'autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari in **100 €**.  
Tutti i prezzi devono intendersi al netto dell'Iva in ragione di legge.

## SERVIZI CIMITERIALI E TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

I Cimiteri sono stati conferiti a SGP srl in concessione amministrativa fino al 31.12.2100, a seguito di deliberazione consiliare n.70 del 22.9.2005; su tali beni il Comune si è riservato l'approvazione di canoni e tariffe da applicare a terzi per l'utilizzo dei beni affidati(art.7, c.1, della Concessione amministrativa Rep.3599 del 30.9.2005, ora Concessione amministrativa Rep.3630 del 31.12.2007);

### **SERVIZI CIMITERIALI**

Le tariffe dei servizi cimiteriali per l'esercizio 2021 rimangono confermate con quanto deliberato con D.G.C. n. 44/2012. Con D.G.C. n. 93 del 05/07/2014 è stato aggiunto il canone luci votive anticipato trentennale per i loculi.

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO</b>
1°	INUMAZIONE SALME (tempo di sepoltura almeno decennale)	€ 237,70
1b	INUMAZIONE arti di provenienza ospedaliera e RESTI ABORTIVI su richiesta genitori	€ 128,70
2	ESUMAZIONE ORDINARIA PER RACCOLTA RESTI MORTALI allo scadere dell'inumazione decennale o allo scadere di una inumazione di salma non mineralizzata e reinumata	€ 183,70
3	ESUMAZIONE ORDINARIA SALME NON MINERALIZZATE	€ 156,20
4	ESUMAZIONE STRAORDINARIA	€ 247,50
5	TUMULAZIONE IN LOCULI	€ 110,00
6	TUMULAZIONE IN TOMBE TRASVERSALI	€ 118,80
7	TUMULAZIONE IN TOMBE DI FAMIGLIA	€ 174,90
8	TUMULAZIONE IN CELLETTE OSSARIO	€ 37,40
9	ESTUMULAZIONE ORDINARIA PER RACCOLTA RESTI MORTALI	€ 110,00
10	ESTUMULAZIONE ORDINARIA DI SALME NON MINERALIZZATE	€ 101,20
11	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA E RISANAMENTI TOMBE IN LOCULI E IN TOMBE DI FAMIGLIA	€ 73,70
12	APERTURA LOCULI A FORNO (semplici, doppi) O TRASVERSALI per ispezioni, eventuali misurazione spazio o spostamento feretri per immissione cassette per resti	€ 50,60
13	APERTURA CELLETTE OSSARIO per ispezioni, eventuali misurazione spazio o spostamento feretri per immissione cassette per resti	€ 23,10
14	APERTURA TOMBE DI FAMIGLIA per ispezioni, eventuali misurazione spazio o spostamento feretri per immissione cassette per resti	€ 73,70
15	CHIUSURA LOCULI A FORNO (semplici, doppi) O TRASVERSALI ad avvenuto inserimento di cassetta per resti mortali o per avvenuta ispezione	€ 78,10
16	CHIUSURA CELLETTE OSSARIO ad avvenuto inserimento di cassetta per resti mortali o per avvenuta ispezione	€ 50,60
17	CHIUSURA TOMBE DI FAMIGLIA ad avvenuto inserimento di cassetta per resti mortali o per avvenuta ispezione	€ 101,20
18	INUMAZIONE SALME NON MINERALIZZATE	€ 110,00
19	TRASLAZIONE DI RESTI MORTALI IN CELLETTE O IN LOCULI SALME	€ 27,50
20	TRASLAZIONE IN TOMBE DI FAMIGLIA DI URNE CINERARIE E CASSETTINE DI RESTI MORTALI	€ 27,50

21	TRASLAZIONE DI FERETRO DA LOCULO A LOCULO	€ 73,70
22	CANONE ANNUALE LAMPADE VOTIVE	€ 19,01
23	CANONE LUCI VOTIVE ANTICIPATO TRENTENNALE PER I LOCULI	€ 409,84
24	SPESE ALLACCIAMENTO LAMPADE	€ 25,00
25	COSTO ORARIO PER SERVIZI A CHIAMATA*	€ 38,50

Tutte le tariffe si intendono al netto di Iva a norma di legge

\* La durata del servizio a chiamata deve essere calcolato sommando alla durata dell'intervento in loco 30 minuti per trasferta di andata e ritorno dalla sede comunale. La durata viene arrotondata ai 30 minuti superiori

## TARIFE CONCESSIONI CIMITERIALI

Per il 2021 i canoni applicati, tenuto conto delle variazioni previste con D.G.C. n.93 del 05/07/2014, sono i seguenti:

<b>CANONI CONCESSIONI CIMITERIALI (SENZA IVA)</b>					
<b>LOCULI (concessione a 30 anni)</b>					
	1° fila	2° fila	3° fila	4° fila	5° fila
PIANO TERRA	2.090,00	3.181,80	2.940,30	1.575,00	519,75
1° PIANO	2.035,00	2.909,00	2.640,00	1.522,50	462,00
2° PIANO	1.980,00	2.520,10	2.520,10	1.470,00	404,25
<b>TOMBE DI FAMIGLIA IN CORPO LOCULI (concessione a 99 anni)</b>					
piano terra	26.400,00				
1° piano	23.760,00				
2° piano	23.100,00				
<b>NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA Corpo E (concessione a 99 anni)</b>					
<b>Otto loculi</b>					
piano terra	48.000,00				
1° piano	44.000,00				
2° piano	43.000,00				
<b>Quattro loculi</b>					
piano terra	24.000,00				
1° piano	22.000,00				
2° piano	21.500,00				
<b>NUOVE TOMBE DI FAMIGLIA Corpo E (concessione a 60 anni)</b>					
<b>Otto loculi</b>					
piano terra	29.091,00				
1° piano	26.664,00				
2° piano	26.064,00				
<b>Quattro loculi</b>					
piano terra	14.546,00				
1° piano	13.332,00				
2° piano	13.032,00				
<b>TOMBE DI FAMIGLIA A SCHIERA (concessione a 99 anni)</b>					
PIANO TERRA	78.000,00				
<b>CELLETTE OSSARIO (concessione a 30 anni rinnovabili)</b>					
File 1, 2	381,82				
File 3,4,5	400,00				
File 6, 7	350,91				
File 8,9,10	304,55				

Per concessioni di loculi privi di lapide il canone è ridotto di 90,00 € oltre IVA.

Gli importi devono intendersi **al netto dell'iva in ragione di legge**.

Dal 31/03/05 con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 08/02/05 le concessioni dei loculi hanno durata di 30 anni con rinnovo per altri 30 anni alla scadenza per un totale massimo di 60 anni previo pagamento del corrispettivo secondo le tabelle in vigore per una nuova concessione.

### **Rinnovo loculi con concessione in scadenza decorrente per la tumulazione**

Il primo loculo binato decorrente dalla tumulazione, alla scadenza può essere rinnovato per 30 anni oppure restituito al Comune (ora SGP) con estumulazione del defunto.

In caso di rinnovo sono possibili i seguenti casi:

- **entrambi i loculi sono occupati:** viene addebitato il prezzo attuale del primo loculo scaduto, mentre per il secondo loculo viene calcolato l'importo del rinnovo con riferimento ai giorni occorrenti affinché le due scadenze risultino uguali come da conteggi sopra (\*). Nel nuovo atto di concessione si rendono entrambi i loculi "non" rinnovabili e si uniformano le due scadenze.
- **il primo loculo è occupato ed il secondo è ancora inutilizzato:** viene addebitato il prezzo attuale del primo loculo scaduto. Nel nuovo atto di concessione si rendono entrambi i loculi "non" rinnovabili e si uniformano le due scadenze.
- **mancato rinnovo con estumulazione:** vengono addebitate le tariffe per le operazioni cimiteriali. Il primo loculo scaduto torna nella disponibilità del Comune -ora SGP- ed il concessionario deve modificare la tipologia della lapide da doppia a singola, a propria cura e spese, dando incarico ad un marmista qualificato (che dovrà ripristinare la porzione di tramezzo per ancorare le due lapidi e apporre una rifinitura in marmo, dello stesso tipo e colore di quella già esistente).

## **RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIA PER RILASCIO CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIO**

Il regolamento Attuativo del Testo Unico sull'immigrazione così come modificato dal DPR 334 del 18 Ottobre 2004 prevede la necessità di rilasciare un'attestazione dell'idoneità dell'alloggio finalizzata alla stipula del contratto di soggiorno, al rinnovo dei permessi di soggiorno, alla richiesta di ricongiungimento familiare nonché al rilascio della carta di soggiorno per cittadini stranieri extracomunitari. Le pratiche vengono poi consegnate alla Questura di Modena.

L'istruttoria per il rilascio del certificato prevede la valutazione da parte di personale tecnico per il controllo della conformità degli impianti termici elettrici, coadiuvato dallo sportello amministrativo di SGP srl per la raccolta delle istanze, redazione certificato, consegna del provvedimento al richiedente.

Per le richieste di ricongiungimento familiare è inoltre previsto il sopralluogo da parte della Polizia Municipale per l'accertamento dei requisiti di superficie dell'alloggio.

Si prevede per la procedura la richiesta di un rimborso spese di € 40 per ogni pratica.

Le quote sono introitate da SGP srl .



**COSTO DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE SOGGETTI A  
CONTRIBUZIONE DA PARTE DELL'UTENZA  
PREVISIONE 2021**

<b>SERVIZIO</b>	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>% ENTRATA/COSTO</b>
<i>Nidi d'infanzia</i>	495.843,72	613.813,76	80,78%
<i>Mense scolastiche</i>	1.245.000,00	1.676.183,75	74,28%
<i>Prolungamento orario scolastico</i>	80.000,00	373.933,68	21,39%
<i>Trasporto scolastico</i>	94.000,00	453.944,32	20,71%
<i>Impianti sportivi</i>	63.000,00	424.846,88	14,83%
<i>Noleggio sale</i>	1.000,00	1.000,00	100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.978.843,72</b>	<b>3.543.722,40</b>	<b>55,84%</b>

Ai sensi dell'art.5 della legge 23.12.1992 n. 498 le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale