

SEZIONE 4

**AVVENUTA PIANTUMAZIONE SOSTITUTIVA
O COMPENSAZIONE**

In riferimento alla comunicazione di abbattimento consegnata in data _____ Prot. _____

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ C.f./P.Iva _____

COMUNICA

L'avvenuta piantumazione sostitutiva di n. _____ pianta/e, in area privata

identificata catastalmente al Foglio _____ Mappale _____

Via _____ n. _____ frazione _____

L'intervento ha riguardato le seguenti tipologie di piante:

n. _____ specie _____

n. _____ specie _____

n. _____ specie _____

con circonferenza minima del fusto pari a 12 cm (misurata ad 1 metro dal suolo)

L'intervento è stato effettuato nel mese di _____ anno _____

L'avvenuta piantumazione sostitutiva di ml. _____ di siepe, all'interno del medesimo sito ove è avvenuto l'abbattimento.

L'intervento ha riguardato le seguenti tipologie di arbusti:

ml. _____ specie _____

ml. _____ specie _____

ml. _____ specie _____

con diametro del vaso non inferiore a 16/18 cm.

L'intervento è stato effettuato nel mese di _____ anno _____

L'avvenuta compensazione attraverso fornitura di piante alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. ed il versamento di una quota relativa agli oneri di messa a dimora pari a euro 25,00 così come definito nell'Allegato 5 per ogni pianta non sostituita.

L'avvenuta compensazione attraverso il versamento di un importo forfettario pari a euro 75,00 così come definito nell'Allegato 5 per ogni pianta non sostituita.

Si allega idonea documentazione fotografica delle piante/arbusti messi a dimora o copia della contabile/ricevuta di versamento.

Data _____

Firma _____

I diritti di segreteria riferiti alla avvenuta compensazione potranno essere versati con le seguenti modalità:

- Bonifico bancario a favore di Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl causale: "diritti di segreteria VERDE PUBBLICO" con indicazione del nominativo a cui è intestata la pratica; c/o UNICREDIT - IBAN IT84Z 02008 67019 000040396412;

- Versamento sul Conto Corrente Postale n. 67393140 intestato a Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl, causale "diritti di segreteria VERDE PUBBLICO" con indicazione del nominativo a cui è intestata la pratica.

Copia della contabile o della ricevuta del versamento dovrà essere allegata obbligatoriamente alla presente comunicazione.