



Città di Sassuolo

Prot. in segnatura

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO RIVOLTO A SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO, PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLO STADIO "RICCI" DI SASSUOLO- PRIVA DI RILEVANZA ECONOMICA.

IL COMUNE DI SASSUOLO

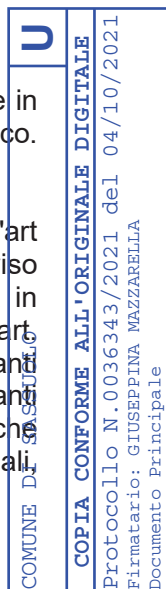
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 28/09/2021 avente ad oggetto "Concessione in uso della palestra comunale c/o lo stadio E. Ricci e relativi servizi e spogliatoi in orario extrascolastico. Atto di indirizzo";

Premesso che l'impianto sportivo in oggetto non ha rilevanza economica e pertanto, ai sensi dell'art 164 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione di quanto disposto dall'art. 2, della L.R. n. 11/2007, emanata in attuazione dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002, tenuto conto della L.R. 34/2002, nonché dell'art. 90, comma 26, della Legge 289/2002 e in virtù del fatto che trattasi di affidamento di impianti prevalentemente scolastici, gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica"

RENDE NOTO

che intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione in uso e relativa gestione della palestra comunale annessa allo stadio E. Ricci di Sassuolo, ubicata in P.zza Risorgimento n.47, priva di rilevanza economica, ad Associazioni/Società/Enti/Federazioni Sportive/Discipline Sportive Associate oltre a forme associative senza fini di lucro, aventi tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, ovvero (in riferimento ad Enti del Terzo Settore) con finalità di promozione sociale, ricreative, aggregative, educative in senso lato, senza fine di lucro che manifestino l'interesse a condurre la struttura in oggetto presentando un progetto gestionale teso alla valorizzazione e rivitalizzazione della palestra, destinata sino ad oggi all'attività di allenamento e agonistica prevalentemente pallavolistica delle ASD del territorio comunale, tramite il potenziamento della pratica di attività sportive, sociali ed aggregative consentite sull'impianto sportivo.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazione/Società/Enti/Federazioni Sportive nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.



1) OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto del presente avviso pubblico si identifica nella concessione in uso e relativa gestione della palestra comunale c/o lo stadio "E. Ricci" di Sassuolo, P.zza Risorgimento 47, priva di rilevanza economica, avente le seguenti caratteristiche:

- palestra dimensioni m. 14x25
- n. 3 spogliatoi atleti con annesso docce e servizi igienici;
- n. 1 locale adibito ad infermeria;

L'impianto è allacciato alla rete dell'acquedotto, del gas metano e della pubblica fognatura.

Stanti le caratteristiche e l'ubicazione dell'impianto, la conduzione dello stesso dovrà favorire la massima fruizione pubblica della struttura e dovrà promuovere attività sportiva di base rivolta in particolare alle fasce giovanili. La conduzione dell'impianto sarà quindi orientata a fornire una risposta aggregativa e sociale mediante la proposta di attività di avviamento allo sport, allenamenti preparatori e corsistica con particolare riferimento alle attività nell'ambito degli sport cosiddetti rotellistici (es. hockey a rotelle/pattinaggio a rotelle)

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse ammessa.

2) CARATTERISTICHE E FINALITA' DELLA CONCESSIONE

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività di avviamento, promozione e svolgimento della disciplina del pattinaggio a rotelle.

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 183 del 28/09/2021, l'assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte di associazioni e società sportive senza fini di lucro di progetti tesi alla diffusione e promozione della disciplina sportiva del pattinaggio a rotelle, nonché al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite nella struttura.

3) DURATA

La durata prevista per la gestione dell'impianto è stabilita in 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla stipulazione del contratto di concessione in uso, eventualmente rinnovabile per uguale periodo in caso di esito positivo della gestione.

In caso di comprovata urgenza, il Comune di Sassuolo può chiedere all'affidatario l'avvio della concessione in pendenza della stipulazione del convenzione, indicando le ragioni dell'urgenza e con specifico riferimento ad una parte individuata delle prestazioni previste dal capitolato d'onere. L'esecuzione in via d'urgenza non comporta stipulazione della convenzione, essendo le obbligazioni tra le parti limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

4) OBBLIGHI DEL GESTORE

Il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- 4.1. Apertura, chiusura, sorveglianza, custodia
- 4.2. Pulizia
- 4.3. Conduzione e manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti elettrici ed idraulici
- 4.4. Spese connesse al personale addetto ai servizi, comprensive di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo
- 4.5. Introito delle tariffe d'uso stabilite dalla Giunta Comunale
- 4.6. lavori di manutenzione ordinaria necessari per la conservazione della destinazione dell'immobile concesso in relazione all'uso a cui è adibito.

U

COMUNE DI SASSUOLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0036343/2021 del 04/10/2021

Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA

Documento Principale

5) CANONI

A carico dell'affidatario è prevista la corresponsione di un canone annuale pari ad €. 2.400,00, oltre IVA in misura di legge.

Al concessionario spetteranno tutte le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo, riscosse a cura ed onere dello stesso, nel rispetto delle tariffe fissate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

6) SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare una proposta progettuale Associazioni /Società /Enti /Federazioni Sportive/ Discipline Sportive Associate oltre a forme associative senza fini di lucro, avente tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, ovvero (in riferimento ad Enti del Terzo Settore) con finalità di promozione sociale, ricreative, aggregative, educative in senso lato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

I soggetti che intendono partecipare dovranno inoltre possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

- esistenza da almeno un anno;
- iscrizione nell'apposito Registro di competenza;
- di essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico, di uno Statuto/atto costitutivo da cui emerga la promozione o l'attività nell'ambito degli sport cosiddetti rotellistici riconosciuti dalla federazione italiana hockey e pattinaggio;

7) PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati "A" (modello di domanda di partecipazione), "B" (schema di convenzione) e "C" (capitolato d'onori) "D" (planimetrie) sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

8) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

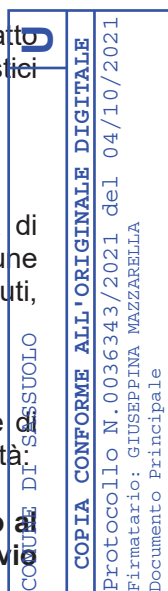
La manifestazione d'interesse dovrà pervenire in plico sigillato al Servizio Protocollo del Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, **entro le ore 12.00 del giorno 15/10/2021** secondo le seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Via Fenuzzi n. 5, Sassuolo, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 previo appuntamento da concordare al seguente numero: 0536/880756**
- **INVIO PER POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO: Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, 41049, Sassuolo (MO).**

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Tale plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLO STADIO "RICCI" DI SASSUOLO- PRIVA DI RILEVANZA ECONOMICA.**

I soggetti interessati dovranno presentare in un unico plico sigillato la seguente documentazione all'interno di due distinte buste:



BUSTA A):

1. **Istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo, allegato "A", al presente avviso redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare) e dell'indirizzo di posta elettronica.-L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante. Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.
2. il curriculum delle esperienze della società o associazione sportiva che attesti il possesso dei requisiti di capacità operativa (le attività svolte e l'utenza a cui le attività erano rivolte, il periodo di esistenza e la durata delle esperienze maturate nell'ambito sportivo) e, in particolare le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.
3. attestazione di avvenuto sopralluogo.

BUSTA B):

1. proposta di attività sportive/progetto di gestione sportiva per la durata quinquennale della concessione;
2. relazione illustrativa inerente il carattere di innovatività delle attività proposte rispetto all'attrattività che le stesse potranno restituire all'impianto, con particolare riguardo alle finalità di utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile di quartiere.

9) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza dei termini, presso il Comune di Sassuolo saranno aperti i plichi e stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili entro i termini ivi previsti.

Le valutazioni delle offerte avverranno a cura di una commissione giudicatrice di n. 3 componenti appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

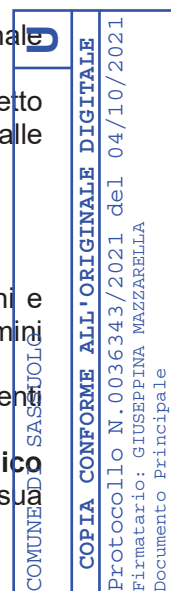
Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato **l'interesse pubblico** del progetto, inteso quale rispondenza del progetto stesso all'esigenze dell'impianto, nonché alla sua concreta fruibilità, completezza, chiarezza e coerenza.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo punti 100.

A) QUALITA' DEL PROGETTO : max punti 60

Il punteggio verrà assegnato sulla base dei seguenti sotto criteri:

1. Corrispondenza delle attività proposte alla disciplina a cui è destinata la palestra: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione;
2. le attività sportive comunque compatibili e praticabili sulla palestra/e, diverse dall'attività prevalente: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione;
3. livello di occupazione del piano settimanale di utilizzo dell'impianto con la propria attività: razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo della palestra/e;
4. le attività in programma per la durata della concessione a favore delle scuole, dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione;
5. le attività ricreative e sociali in raccordo e coordinamento con le iniziative di promozione sportiva promosse dall'Amministrazione Comunale;



6. progetto di collaborazione per attività sportive con altri soggetti del territorio comunale nell'ottica di fare rete: innovatività, articolazione, polifunzionalità delle attività e autonomia organizzativa;
7. agevolazioni delle quote societarie previste dall'Associazione, praticate a favore delle famiglie degli atleti tesserati, nonché agevolazioni nei confronti delle famiglie bisognose;

B) ESPERIENZA DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA E RADICAMENTO SUL TERRITORIO: max punti 20

Saranno valutate relativamente all'ultimo anno sportivo concluso:

- Quantità di atleti tesserati fino alla fascia d'età under 21;
 - Rilevanza delle Manifestazioni sportive e ricreative d'interesse pubblico, organizzate dall'Associazione sul territorio comunale, specificando mediante elenco descrittivo la tipologia e la data delle manifestazioni/iniziativa-
- Saranno, inoltre, valutati:
- il numero di anni di presenza dell'Associazione nel territorio comunale.
 - la durata e l'attinenza delle esperienze nella gestione di palestre svolte dall'Associazione.

C) PROPOSTA DI CONDUZIONE TECNICA E MIGLIORIE DI LIEVE ENTITA' max punti 15

Saranno valutate in base alla congruità e sostenibilità:

- le proposte per la gestione degli obblighi previsti dal capitolato d'oneri con particolare riferimento a quelle programmate per migliorare gli standard di servizio minimi richiesti dall'Amministrazione Comunale
- le eventuali lievi migliorie che si vogliono apportare alla palestra, finalizzate a migliorare le condizioni complessive di utilizzo
- adeguatezza delle attrezzature e dei mezzi manutentivi di proprietà dell'Associazione a disposizione per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 4 del capitolato d'oneri necessarie per la manutenzione ordinaria dell'impianto di che trattasi.

D) QUALIFICAZIONE TECNICA DEL PERSONALE IMPIEGATO NELLA GESTIONE max punti 5

Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno)

10) SOPRALLUOGO

Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Sport, tel. 0536/880881, dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al giorno 13/10/2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

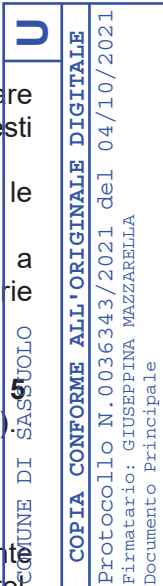
L'Ente per conto del quale viene espletata la procedura rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

11) VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell' Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.



12) CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi al Servizio Sport del Comune di Sassuolo esclusivamente via e-mail, all'indirizzo sport@comune.sassuolo.mo.it

Dell'avvenuta individuazione dell'associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla pagina: www.comune.sassuolo.mo.it, sezione altri contenuti sotto la voce "altri bandi e avvisi".

13) NORME FINALI

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune.

Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I° Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Sassuolo, _____

Il Direttore del Settore I
Servizi per la persona
Giuseppina Mazzarella

Allegati

- A modello domanda di manifestazione di interesse
- B schema di convenzione
- C capitolato d'oneri
- D planimetria

