



Città di Sassuolo

AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO
AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL
PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I "SERVIZI ALLA PERSONALE"

VISTI

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2000, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30.12.2014 e modificato con deliberazioni n. 129 del 10/08/2016, n. 75 del 16/5/2017 e n. 108 del 23/06/2017, con particolare riferimento al Titolo IX (conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo), Capi I (affidamento di incarichi individuali con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo) e III (Lavoro autonomo);

RENDE NOTO

che il Comune di Sassuolo intende attuare un programma di iniziative e progetti nell'ambito della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale, con la finalità di far conoscere al più vasto pubblico l'ampiezza e la ricchezza di tale patrimonio garantendone la conservazione per le generazioni future.

A tal fine è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la realizzazione di un progetto **di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale** da realizzarsi per mesi tre a partire dalla stipula presso il Comune di Sassuolo (Mo), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii; D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii; Codice Civile).

1. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti la **conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale**. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dall'incaricato **senza vincolo di subordinazione** ed in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile).

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto interventi relativi a diversi ambiti di attività tra quelli di seguito specificati:

- Approfondimento di studio di un Fondo archivistico raccolto c/o la Biblioteca Cionini e presentazione dello stesso alla città e al pubblico attraverso una esposizione della stessa, allestimento e stesura dei testi mostra e/o altri strumenti (anche mediatici) ritenuti più opportuni dall'Amministrazione;
- Approfondimento e vaglio di materiale documentario/artistico di vario tipo, per valutarne la consistenza e quantitativa e qualitativa e proporre una stima economica;
- Allestimento di una esposizione di volumi, appartenenti al Fondo Antico della Biblioteca Comunale "Natale Cionini" di Sassuolo, con curatela della stessa, stesura dei testi di mostra e materiale informativo di mostra;
- Ricerca bibliografica e storico-archivistica sugli antichi Giardini Ducali, coordinamento organizzativo e consulenza storica ad altre associazioni al fine di approntare gli eventi in vista della prossima presentazione al pubblico del restauro degli stessi, realizzazione di un video di divulgazione per la cittadinanza sui Giardini Ducali; visite guidate di presentazione.

3. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà durata a partire dalla data di stipula per mesi tre, indicativamente fino al 20/05/2021.

4. COMPENSO PREVISTO

L'importo previsto quale compenso per l'incaricato è di € 4.000 IVA compresa, per il periodo di durata contrattuale.

5. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Coloro che intendono candidarsi devono presentare il curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- esperienza lavorativa di almeno sei anni, anche non continuativi (alla data di scadenza del presente avviso), presso Enti locali e/o società partecipate, Soprintendenze, in attività di catalogazione/ aggiornamento di inventari relativi a beni storico artistici mediante l'utilizzo di schede O/A, risultante da curriculum allegato alla domanda di partecipazione datato e firmato dal candidato; in alternativa: laurea triennale o specialistica in ambiti attinenti a quelli oggetto dell'incarico;
- avere condotto negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) almeno 30 iniziative o eventi culturali in uno o più tra i seguenti ambiti: conduzione di visite guidate, conferenze, presentazione di studi che abbiano per oggetto l'ambito storico, storico-artistico, e dei differenti linguaggi artistici, con particolare riferimento al territorio locale.

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, altresì, il possesso da parte dei concorrenti dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'unione Europea, o essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- non avere rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo autorizzazione specifica all'esercizio dell'attività;
- non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con il Comune di Sassuolo o con Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza di anche uno solo dei requisiti contenuti nel presente avviso comporta l'automatica esclusione.

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è fissato all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune medesimo nella sezione trasparenza.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi della disposizione dirigenziale di affidamento del contratto, completa dei riferimenti identificativi dell'/la incaricato/a, dell'oggetto del contratto, del compenso e della durata. Detti dati resteranno disponibili sul sito web per tutta la durata del contratto.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA'

Il termine per la presentazione delle domande è il 20/02/2021.

Il plico da inviare per partecipare alla selezione dovrà contenere tre buste, ugualmente chiuse e sigillate, riportanti sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- Busta n. 1 - Domanda di partecipazione
- Busta n. 2 - Curriculum vitae, datato e firmato dal concorrente
- Busta n. 3 - Proposta di collaborazione con programma di attività per il periodo

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base del modello allegato A, debitamente firmata e datata e corredata da fotocopia del documento di identità. Le attività e/o gli incarichi dichiarati nel curriculum dovranno riportare: la committenza, la durata, l'eventuale articolazione oraria, le mansioni svolte.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente selezionato certificati e/o documentazioni attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il plico contenente le tre buste deve pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo (via Fenuzzi 5, 41049, Sassuolo, MO) entro e non oltre le ore 12 del 20/02/2021.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura: "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO NELL' AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE".

Il plico potrà essere presentato mediante consegna a mano o inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata e, in ogni caso, inderogabilmente entro la scadenza prevista. Non saranno quindi accolte le domande pervenute oltre i limiti indicati anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Una commissione appositamente nominata procederà all'esame delle domande pervenute, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla selezione effettuata sulla base dei curricula presentati e ammessi e della proposta di collaborazione (programma), provvederà la commissione stessa.

Il curriculum sarà elemento di valutazione per la selezione e dovrà essere obbligatoriamente presentato in apposita busta chiusa nel plico con la domanda di partecipazione, datato e firmato dal candidato.

La Commissione valuterà quindi i curricula, specificando gli elementi di giudizio e le motivazioni alla base delle scelte effettuate, sulla scorta dei seguenti criteri:

- valutazione del programma di attività proposte per il periodo **(max punti 40)**;
- consistenza, rilevanza e durata delle esperienze condotte, **eccedenti rispetto a quanto richiesto come requisito di ammissione**, purchè effettuate nell'area della valorizzazione dei beni artistici e culturali, presso Enti Pubblici e/o privati, sia alle dipendenze, che con incarichi professionali e/o di collaborazione o prestazione occasionale, o di volontariato **con particolare riferimento all'ambito della storia locale e del patrimonio storico artistico locale (max punti 40)**;
- consistenza, rilevanza e durata delle esperienze lavorative condotte, **eccedenti rispetto a quanto richiesto come requisito di ammissione**, purchè effettuate

nell'area della conservazione e studio dei beni artistici e culturali, con particolare attenzione all'ambito locale, presso Enti Pubblici e/o privati, sia alle dipendenze, che con incarichi professionali e/o di collaborazione o prestazione occasionale, quali, a titolo non esaustivo: catalogazioni e inventari di patrimonio artistico, studi, pubblicazioni e redazione di testi critici **(max punti 10)**;

- i titoli di studio specialistici (laurea triennale o specialistica) aggiuntivi rispetto a quelli necessari per l'ammissione o altre esperienze formative o stage (non riconducibili alle esperienze lavorative), valutati in base alla durata e alla attinenza con le attività oggetto del contratto **(max punti 10)**.

9. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le spese di contratto saranno poste a carico dell'incaricato.

Le eventuali comunicazioni con i candidati avverranno a mezzo e-mail.

Per informazioni rispetto alla presente procedura è possibile rivolgersi al servizio attività culturali ed associazionismo al seguente indirizzo e-mail: culturaomune.sassuolo.mo.it.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Giuseppina Mazzarella

Sassuolo, li 09/02/2021

Allegati:

- schema domanda di partecipazione