



Città di Sassuolo

Sassuolo, lì 15 dicembre 2022
Prot. come da segnatura

**AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE
APS E ODV INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE
IN USO DI N.1 LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN PIAZZA RISORGIMENTO N. 52.**

IL COMUNE DI SASSUOLO

- Richiamato il D. Lgs. 3.7.2017 n. 117 "Codice del Terzo settore";
- richiamata la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale" come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014;
- richiamata la Legge Regionale 21 febbraio 2005, n. 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato" come modificata dalle L.R. n. 15/2013 e n. 8/2014;
- in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 06/12/2022;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 704 del 14/12/2022;

RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione con Soggetto Associativo / Ente del Terzo Settore (aps o odv) per la concessione in uso di n.1 locale di proprietà comunale, sito in Piazza Risorgimento n.52, per lo svolgimento di attività culturali, educative e socio-sanitarie, anche rivolte a fasce della popolazione svantaggiate o in condizioni di disagio.

A tal fine precisa:

Art. 1 – Forma della procedura

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata a Enti del Terzo Settore / Soggetti Associativi, quali Associazioni di promozione sociale o Organizzazioni di volontariato, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

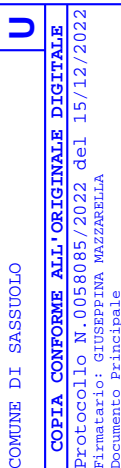
La convenzione ha tra le proprie finalità lo svolgimento di attività culturali, educative e socio-sanitarie, anche rivolte a fasce della popolazione svantaggiate o in condizioni di disagio. L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato e completo, con eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 231 del 06/12/2022.

Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 231 del 06/12/2022 la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'Associazione conduca a titolo volontario e gratuito, in una logica di sussidiarietà, attività culturali, educative e socio-sanitarie, destinate alla collettività, e in particolare a bambini e ragazzi, anche rivolte a fasce della popolazione svantaggiate o in condizioni di disagio.

Tali attività dovranno essere a connotazione prevalentemente gratuita. Il sub-concessionario, inoltre, dovrà garantire la massima fruibilità dei locali da parte degli associati, assicurando





l'apertura più ampia possibile, e l'organizzazione di attività con frequenza, in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti.

La programmazione delle iniziative promosse all'interno dello stabile dovrà essere concertata annualmente con l'Amministrazione Comunale.

L'Associazione assegnataria dovrà poi provvedere, **a proprio carico**, agli allestimenti tecnici e alle attrezzature che riterrà necessarie all'idonea gestione del locale, nonché alle autorizzazioni e ad eventuali licenze che si dovessero rendere necessarie.

I luoghi nei quali sono previste le attività oggetto della Convenzione sono identificati nella planimetria allegata al presente avviso (**allegato b**). L'attività dovrà svolgersi nel rispetto del valore del bene, mantenendo in ogni momento il decoro degli spazi e delle aree assegnate e in linea con le finalità di promozione territoriale, culturale e paesaggistica sottese alla Convenzione.

Lo schema di convenzione è allegato al presente avviso (**allegato c**).

Il sub-concessionario dovrà inoltre condurre gli spazi in un'ottica di collaborazione con le Associazioni che già risultano assegnatarie di spazi al primo piano dell'immobile di Piazza Risorgimento n.52, eventualmente anche condividendo le stanze ove necessario e informandone l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Durata della convenzione

La durata della sub-concessione è stabilita in cinque anni dalla data di stipula, eventualmente rinnovabili alla scadenza.

Art. 4 – Oneri e migliorie a carico dell'Associazione

L'Associazione dovrà autonomamente organizzare il funzionamento delle attività, secondo quanto previsto nella proposta tecnica, con oneri a proprio completo carico.

Dovrà inoltre assumere gli oneri relativi alle utenze dei locali e delle aree assegnate (gas metano, energia elettrica, acqua, telefonia, reti e connessione internet, oltre che rifiuti solidi urbani) di concerto con le altre Associazioni presenti all'interno dello stabile di Piazza Risorgimento n.52, pena la revoca dalla convenzione.

A titolo esemplificativo, oltre alle utenze e ai costi sovracitati, sono a carico dell'Associazione le spese relative a:

- pulizia e sanificazione dei locali (anche rispettando eventuali normative relative all'emergenza sanitaria legata al Covid-19);
- eventuale personale;
- organizzazione di iniziative ed attività ricreative, educative, culturali, ecc;
- altre spese di gestione;
- qualunque altro onere possa derivare dalla conduzione dell'attività oggetto di tale avviso.

L'Associazione assegnataria potrà, inoltre, effettuare ulteriori interventi migliorativi (ad esclusione delle manutenzioni straordinarie) previa approvazione del progetto da parte di SGP srl. Le modifiche accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della sub-concessione.

Art. 5 – Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura le forme associative in possesso dei





seguenti requisiti:

- a) essere iscritti dal almeno un anno, al momento della domanda, ai Registri previsti dalla normativa di riferimento per APS e ODV (D.Lgs. n. 117/2017, oppure LR n. 34/2012, LR 12/2005);
- b) avere sede legale od operativa nel territorio del Comune di Sassuolo;
- c) avere, tra le finalità statuarie, attività coerenti con quanto indicato all'Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione;
- d) non avere pregresse situazioni debitorie con il Comune di Sassuolo e/o S.G.P. srl;
- e) I membri degli organi direttivi del soggetto associativo non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre i soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata da una attività di almeno 12 mesi, coerente con quanto richiesto da tale avviso.

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

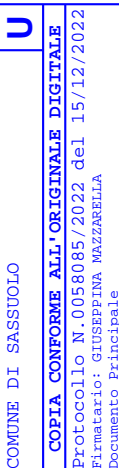
Le proposte, sottoscritte dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante del soggetto associativo, dovranno essere presentate al Comune di Sassuolo **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno lunedì 9 gennaio 2023.**

Il plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà indicare la dicitura *“Manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione per la concessione in uso del locale di proprietà comunale sito in Piazza Risorgimento n.52”*.

Dovrà inoltre contenere le seguenti buste:

- **Busta 1**, recante la dicitura *“documenti per l'ammissione alla procedura”*:
 - domanda di partecipazione (**allegato a**), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario e dell'associazione;
 - copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;
 - atto costitutivo e statuto dell'Associazione.

- **Busta 2**, recante la dicitura *“elementi di valutazione della proposta”*:
 - progetto gestionale indicante il programma delle attività che l'Associazione intende svolgere nella struttura a propria cura e spese (iniziative, orari di disponibilità di fruizione da parte degli associati, tipologia di attività previste, modalità di organizzazione della gestione ecc) e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione secondo i criteri di valutazione di cui all'Art. 7 – Criteri e modalità di selezione;
 - piano economico-finanziario di massima della gestione proposta, riferita alle attività previste dall'art. 2;
 - curriculum delle esperienze dell'Associazione, che evidenzia, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti dell'Associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.





La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti dall'Art. 7 – Criteri e modalità di selezione.

La documentazione andrà recapitata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, in via Fenuzzi n. 5 – Sassuolo (MO), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30;
- con raccomandata AR.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine per nessun motivo, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione dirigenziale. La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto indicati, per un massimo di 100 punti.

Per essere ammesse nella graduatoria, le proposte dovranno totalizzare un minimo di 60 punti.

Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto nel corso dell'anno, in coerenza con l'articolo 2.	max punti 50
Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione del locale Questo criterio valuterà la sostenibilità economica e il rapporto costi/obiettivi, nonché la capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi, in coerenza con l'articolo 2.	max punti 20
Esperienza dell'Associazione Verrà valutata l'esperienza dell'Associazione (o della rete, nel caso di coprogettazione) relativamente all'ambito di intervento e alla tipologia di attività proposte.	max punti 25
Capacità di attivare rete Verrà valutata l'effettività delle reti di relazioni previste mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.	max punti 5
TOTALE	100 punti

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse. I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra





Città di Sassuolo

saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

Inoltre, nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuna delle proposte risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione.

Art. 8 – Verifiche preliminari e stipulazione della convenzione

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 9 – Ulteriori informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Attività Culturali e Associazionismo del Comune di Sassuolo tramite e-mail, scrivendo a cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Art. 10 – Norme finali

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento in gestione dei locali di proprietà comunale e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

U
COMUNE DI SASSUOLO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0058085/2022 del 15/12/2022
Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA
Documento Principale



Città di Sassuolo

Art. 12 – Pubblicazione e informazioni

Il presente Avviso, richiesta di partecipazione e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce “Altri bandi e avvisi”.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I, Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Il Direttore del Settore I
Servizi per la Persona
Giuseppina Mazzarella
f.to digitalmente

Allegati

- a. domanda di partecipazione
- b. planimetrie
- c. schema di convenzione

U
COMUNE DI SASSUOLO
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0058085/2022 del 15/12/2022 Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA Documento Principale