



Città di Sassuolo

Sassuolo, lì 15 luglio 2022

Prot. come da segnatura

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA STRUTTURA PREFABBRICATA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA ALL'INTERNO DEL PARCO AMICO E CONTESTUALE ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ AGGREGATIVE, DI SOCIALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL VERDE PUBBLICO.

IL COMUNE DI SASSUOLO

- Richiamato il D. Lgs.3.7.2017 n. 117 “Codice del Terzo settore”;
- richiamata la Legge Regionale 9 dicembre 2002, n. 34 “*Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale*” come modificata dalle L.R. n. 15 del 30 luglio 2013 e n. 8 del 30 giugno 2014;
- in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 05/07/2022;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 378 del 15/07/2022;

RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione con una Associazione di Promozione Sociale per la gestione della struttura prefabbricata di proprietà comunale sita all'interno del Parco Amico e contestuale organizzazione di attività aggregative, di socializzazione e valorizzazione del verde pubblico.

A tal fine precisa:

Art. 1 – Forma della procedura

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata ad Associazioni di Promozione Sociale, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

La convenzione ha tra le proprie finalità la gestione della struttura prefabbricata/centro di quartiere sita nel Parco Amico, contestualmente allo svolgimento di attività aggregative e di socializzazione rivolte a tutte le fasce di età della popolazione e da realizzarsi all'interno di tutta l'area del Parco Amico. A questo si aggiungono inoltre attività di valorizzazione del verde pubblico.

L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato e completo, capace di coinvolgere target di età diverse, con eventuali collaborazioni con altre realtà del territorio e la promozione di momenti aggregativi che favoriscano la socializzazione.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 05/07/2022.

Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 116 del 05/07/2022, la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'Associazione conduca a titolo volontario e gratuito, in una logica di sussidiarietà, attività aggregative e di socializzazione, nonché di valorizzazione del verde.



Città di Sassuolo

Tali attività dovranno essere diversificate per permettere alla struttura di avere la massima accessibilità, con una programmazione differenziata anche per fasce di età e a connotazione prevalentemente gratuita. Dovranno prevedere, ad esempio: incontro tra le famiglie del quartiere, laboratori e corsi, incontri su temi di interesse pubblico, feste ed eventi musicali, di spettacolo o culturali; coinvolgimento e collaborazione con altri soggetti del territorio. Il sub-concessionario, inoltre, dovrà garantire la massima fruibilità dei locali da parte degli associati, assicurando inoltre l'organizzazione di attività con frequenza, in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti. La programmazione delle iniziative promosse all'interno dello stabile dovrà essere concertata annualmente con l'Amministrazione Comunale.

L'Associazione assegnataria dovrà inoltre provvedere alla cura costante e continuativa, ovvero alla manutenzione ordinaria (es.: taglio erba, ri-sagomatura cespugli e siepi, spollonature, manutenzione arredi, manutenzione impianto irriguo, pulizia) dell'area verde pertinenziale al centro di quartiere ivi presente, corrispondente a circa mq 1.300, comprensiva anche dell'area adibita a roseto/frutteto e della rotonda di via Braida incrocio via Divisione Acqui; nonché al miglioramento dei livelli di fruibilità dell'area del Parco da parte di tutti i cittadini e alla promozione della gestione condivisa dello spazio verde pubblico. Questi interventi verranno verificati dai Servizi competenti.

Il sub-concessionario dovrà poi provvedere, **a proprio carico**, agli allestimenti tecnici e alle attrezzature che riterrà necessarie all'idonea gestione della struttura e dell'area adiacente, nonché alle autorizzazioni e ad eventuali licenze che si dovessero rendere necessarie. I locali prevedono infatti anche la presenza di un bar, da utilizzare per la somministrazione di alimenti e bevande ai tesserati dell'Associazione gestionaria, che sarà possibile utilizzare previo ottenimento presso gli uffici competenti delle autorizzazioni e licenze di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'Associazione assegnataria un contributo ordinario annuale pari ad € 5.000,00, per la gestione della struttura e delle attività di cui sopra. Tale contributo potrà essere aumentato di ulteriori € 1.000,00 per lo svolgimento di attività manutentive aggiuntive per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi e dell'area verde, da svolgersi nella zona verde di competenza oppure nella struttura prefabbricata/centro di quartiere (per ulteriori dettagli si veda l'Art. 4 – Oneri a carico dell'Associazione). La somma totale a disposizione per il **contributo ordinario annuale** è pertanto pari ad **€ 6.000,00**. Per la sua erogazione, oltre alla modulistica dedicata, sarà necessario presentare una relazione relativa alle attività svolte durante l'anno, nonché le pezze giustificative per le spese sostenute.

Le attività oggetto della convenzione potranno essere svolte all'interno della struttura oppure nell'area del Parco Amico, senza dover fare ulteriori richieste di occupazione di suolo pubblico temporanea. Si rimanda alla planimetria allegata al presente avviso (**allegato b**).

L'attività dovrà svolgersi nel rispetto del valore del bene, mantenendo in ogni momento il decoro degli spazi e delle aree assegnate e in linea con le finalità di promozione territoriale, culturale e paesaggistica sottese alla convenzione. Lo schema di convenzione è allegato al presente avviso (**allegato c**).

Si fa inoltre presente che l'Associazione assegnataria potrà posizionare un palco per lo svolgimento di eventi nella zona adiacente alla pista. Il palco potrà avere dimensioni stimate massime pari a 8x6 metri circa.



Città di Sassuolo

Art. 3 – Durata della convenzione

La durata della sub-concessione è stabilita in cinque anni dalla data di stipula, eventualmente rinnovabili alla scadenza.

Art. 4 – Oneri a carico dell'Associazione

L'Associazione dovrà autonomamente organizzare il funzionamento delle attività e della valorizzazione del verde, munendosi di ogni autorizzazione necessaria e garantire il regolare funzionamento dell'attività, compresa quella di somministrazione ai propri associati e al pubblico, secondo quanto previsto nella proposta tecnica, con oneri a proprio completo carico.

Dovrà inoltre assumere gli oneri relativi alle utenze dei locali e delle aree assegnate (gas metano, energia elettrica, acqua, telefonia, reti e connessione internet, oltre che rifiuti solidi urbani).

A titolo esemplificativo, oltre alle utenze e ai costi sovracitati, sono a carico dell'Associazione le spese relative a:

- pulizia e sanificazione dei locali e dell'area esterna (anche rispettando eventuali normative relative all'emergenza sanitaria legata al Covid-19);
- personale;
- organizzazione di iniziative ed attività di socializzazione e aggregazione;
- manutenzione ordinaria dell'area verde pertinenziale al centro di quartiere ivi presente, corrispondente a circa mq 1.300, comprensiva anche dell'area adibita a roseto/frutteto e della rotonda di via Braida incrocio via Divisione Acqui (es.: taglio erba, ri-sagomatura cespugli e siepi, spollonature, manutenzione arredi, manutenzione impianto irriguo, pulizia) altre spese di gestione (registratori di cassa, licenze, ecc);
- qualunque altro onere possa derivare dalla conduzione dell'attività oggetto di tale avviso.

Il sub-concessionario potrà inoltre proporre attività manutentive aggiuntive per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi oggetto di questo avviso, da svolgersi nella zona verde di competenza oppure nella struttura prefabbricata/centro di quartiere, per accedere alla totalità del contributo ordinario annuale massimo previsto (pari ad € 6.000,00 – vedi Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione). Gli interventi manutentivi andranno indicati all'interno della proposta progettuale e potranno essere così ripartiti: un intervento manutentivo o migliorativo di grande portata da suddividere nelle 5 annualità previste dalla convenzione, oppure un intervento manutentivo o migliorativo per ogni annualità, per un totale di 5 interventi differenti.

Il programma di attività manutentive migliorative verrà valutato secondo i criteri di cui all'Art. 7. Successivamente dovrà essere approvato da SGP srl. Le modifiche accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della sub-concessione.

Art. 5 – Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti dal almeno un anno, al momento della domanda, ai Registri previsti dalla normativa di riferimento per le APS (D.Lgs. n. 117/2017 oppure LR n. 34/2012);
- b) avere sede legale od operativa nel territorio del Comune di Sassuolo;
- c) essere iscritta all'Anagrafe Comunale delle Associazioni da almeno 1 anno;
- d) avere, tra le finalità statuarie, attività coerenti con quanto indicato all'Art. 2 – Oggetto e finalità della convenzione;



Città di Sassuolo

- e) non avere pregresse situazioni debitorie con il Comune di Sassuolo e/o S.G.P. srl;
- f) I membri degli organi direttivi del soggetto associativo non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Inoltre i soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata da una attività di almeno 12 mesi, coerente con quanto richiesto da tale avviso.

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le proposte, sottoscritte dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante del soggetto associativo, dovranno essere presentate al Comune di Sassuolo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 28 luglio 2022.**

Il plico, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà indicare la dicitura *“Manifestazione di interesse per la stipula di una convenzione per la concessione in uso della struttura prefabbricata di proprietà comunale sita all'interno del Parco Amico e contestuale organizzazione di attività aggregative, di socializzazione e valorizzazione del verde pubblico”*.

Dovrà inoltre contenere le seguenti buste:

- **Busta 1**, recante la dicitura *“documenti per l'ammissione alla procedura”*:
 - domanda di partecipazione (**allegato a**), datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario e dell'associazione;
 - copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;
 - atto costitutivo e statuto dell'Associazione;

- **Busta 2**, recante la dicitura *“elementi di valutazione della proposta”*:
 - progetto gestionale indicante il programma delle attività che l'Associazione intende svolgere nella struttura a propria cura e spese (iniziative, orari di disponibilità di fruizione da parte degli associati, tipologia di attività previste, modalità di organizzazione della gestione, ecc.) e **ogni altro elemento utile ai fini della valutazione secondo i criteri di valutazione di cui all'Art. 7 – Criteri e modalità di selezione**;
 - piano economico-finanziario di massima della gestione proposta;
 - curriculum delle esperienze dell'Associazione, che evidenzia, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti dell'Associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti dall'Art. 7 – Criteri e modalità di selezione.

La documentazione andrà recapitata con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, in via Fenuzzi n. 5 – Sassuolo (MO), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;



Città di Sassuolo

- con raccomandata AR.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine per nessun motivo, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

Le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione dirigenziale. La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto indicati, per un massimo di 100 punti.

Per essere ammesse nella graduatoria, le proposte dovranno totalizzare un minimo di 60 punti.

<p>1. Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto nel corso dell'anno. In particolare verranno valutati la programmazione dell'offerta, fasce di utenza cui intende rivolgersi, modalità organizzative, coerenza della programmazione rispetto alle caratteristiche e alle dotazioni funzionali della struttura. La valutazione terrà inoltre conto della capacità del soggetto associativo di proporre una "strutturazione" dell'attività che coinvolga segmenti della popolazione differenti, sia in termini anagrafici che sociali, per lo svolgimento di attività e progetti.</p>	<p>max punti 35</p>
<p>2. Capacità operativa e radicamento sul territorio La valutazione terrà conto delle capacità operative espresse dall'associazione in termini di ampiezza della base associativa e di rilevanza delle esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.</p>	<p>max punti 20</p>
<p>3. Rilevanza degli interventi manutentivi aggiuntivi proposti e loro capacità di ampliare l'accessibilità e la fruibilità degli spazi La valutazione terrà conto della congruità, della rilevanza e della qualità degli interventi manutentivi aggiuntivi proposti, come indicato all'Art. 4 – Oneri e migliorie a carico dell'Associazione, per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi e dell'area verde, e il contestuale raggiungimento del contributo ordinario annuale massimo.</p>	<p>max punti 20</p>
<p>4. Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro Questo criterio verrà applicato nella valutazione della congruenza della proposta economica, intesa come valutazione della sostenibilità</p>	<p>max punti 15</p>



Città di Sassuolo

economica e del rapporto costi/obiettivi, nonché della capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi.	
5. Proposta di progetti innovativi anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale La valutazione terrà conto della capacità dell'Associazione di ideare proposte progettuali inedite, che raccolgano bisogni del territorio e che siano in preferibile dialogo con l'Amministrazione e/o altre realtà del territorio.	max punti 10
TOTALE	100 punti

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse. I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

Inoltre, nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuna delle proposte risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione.

Art. 8 – Verifiche preliminari e stipulazione della convenzione

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell' Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Art. 9 – Ulteriori informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Attività Culturali e Associazionismo del Comune di Sassuolo tramite e-mail, scrivendo a cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Art. 10 – Norme finali

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza. Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento in gestione dei locali di proprietà comunale e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune. Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.



Città di Sassuolo

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati nè diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Art. 12 – Pubblicazione e informazioni

Il presente Avviso, richiesta di partecipazione e relativi allegati sono disponibili sul sito internet del Comune: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I, Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Allegati

- a. domanda di partecipazione
- b. planimetria
- c. schema di convenzione