



## Città di Sassuolo

**Prot. come da segnatura**

### **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2022-2027.**

#### **IL COMUNE DI SASSUOLO**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 17/05/2022 avente ad oggetto “Affidamento della gestione delle palestre scolastiche provinciali in orario extrascolastico – Atto di indirizzo”;

premesso che gli impianti sportivi in oggetto non hanno rilevanza economica e, pertanto, ai sensi dell’art. 164 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione di quanto disposto dall’art. 90, comma 25 e 26, della Legge 289/2002, nonché dagli artt. 1, comma 4, lettera h) e 13 della L.R. 31/05/2017, n. 8 e tenuto conto del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 e della L.R. 34/2002, in virtù del fatto che trattasi di affidamento di impianti prevalentemente scolastici, gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni e società sportive dilettantistiche (A.S.D. e S.S.D. a r.l.), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica”

#### **RENDE NOTO**

che intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento della concessione in uso e relativa gestione delle palestre scolastiche provinciali in orario extrascolastico, prive di rilevanza economica, ad Associazioni/Società Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore), aventi tra le proprie finalità statutarie la promozione e divulgazione di attività sportive dilettantistiche.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse volte a favorire la più ampia partecipazione delle Associazione/Società Sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali e Enti del Terzo Settore, di cui sopra, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

#### **ART. 1 OGGETTO**

Con determinazione dirigenziale n. 273 del 27/05/2022 viene indetto il presente avviso pubblico e approvati i relativi allegati sub “A” modello di domanda, sub “B” schema di convenzione lotto 1, 2, 3, 4, sub “C” capitolato d’oneri, sub “D” planimetrie lotti, sub “E” riepilogo lotti.

L’avviso pubblico riguarda l’affidamento della concessione in uso e gestione di quattro palestre scolastiche provinciali site a Sassuolo, prive di rilevanza economica, suddivise in 4 lotti:

**LOTTO 1:** palestra ITCG “A. Baggi”, Via San Luca, 57

**LOTTO 2:** palestra Liceo “A.F. Formigini”, Via Bologna, 14

**LOTTO 3:** palestra grande IPSIA “Don Magnani”-ITIS “A.Volta” - P.zza Falcone e Borsellino, 2

**LOTTO 4:** palestra piccola IPSIA “Don Magnani”-ITIS “A.Volta” - P.zza Falcone e Borsellino, 2

Le caratteristiche dell’affidamento della concessione in uso e della gestione delle palestre sono meglio specificate negli schemi di convenzione e di capitolati d’oneri allegati al presente avviso.

**Al fine di favorire la massima partecipazione al presente bando, gli offerenti potranno presentare un’offerta per uno solo dei quattro lotti previsti.**

In caso di lotto andato deserto in esito a procedura ad evidenza pubblica si provvederà all’affidamento diretto dell’impianto, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità

## **ART. 2 CARATTERISTICHE E FINALITA’DELLA CONCESSIONE**

L’affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Le palestre sono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. All’atto della presa in gestione dell’impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 84 del 17/05/2022, l’assegnazione è finalizzata alla presentazione da parte di associazioni e società sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali oltre a forme associative senza fini di lucro (in riferimento ad Enti del Terzo Settore), di progetti tesi alla programmazione e gestione delle attività sportive consentite nella struttura.

## **ART. 3 DURATA**

La durata prevista per la gestione dell’impianto è stabilita in 5 (cinque) anni, dal 01.09.2022 fino al 31/08/2027, con possibilità di proroga di 6 mesi per garantire l’espletamento della procedura del nuovo affidamento.

In caso di comprovata urgenza, il Comune di Sassuolo può chiedere all’affidatario l’avvio della concessione in pendenza della stipulazione della convenzione, indicando le ragioni dell’urgenza e con specifico riferimento ad una parte individuata delle prestazioni previste dal capitolato d’oneri. L’esecuzione in via d’urgenza non comporta stipulazione della convenzione, essendo le obbligazioni tra le parti limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

## **ART. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE**

I soggetti affidatari dovranno garantire il pieno e regolare funzionamento delle palestre, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari anche comunali relative all’esercizio delle medesime, secondo quanto descritto nello schema di capitolato d’oneri e suoi allegati.

In sintesi, il concessionario dovrà garantire, a propria cura e spese, le seguenti prestazioni:

- 4.1. Apertura, chiusura, sorveglianza, custodia;
- 4.2. Pulizia ed igienizzazione della palestra e relativi servizi;
- 4.3. Conduzione e manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti elettrici ed idraulici;
- 4.4 Spese connesse al personale addetto ai servizi, comprensive di ogni onere fiscale e contributivo, sollevando il Comune da ogni responsabilità ed onere al riguardo;
- 4.5 Introito delle tariffe d’uso stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale;
- 4.6 lavori di manutenzione ordinaria necessari per la conservazione della destinazione dell’immobile concesso in relazione all’uso a cui è adibito.

## **ART. 5 CANONI**

Per ciascun lotto è previsto esclusivamente un canone a favore dell’Amministrazione Comunale che costituisce il prezzo a base d’asta, fissato per ogni lotto nei seguenti importi:

- 1° LOTTO :** palestra provinciale I.T.C. "Baggi" e relativi servizi e spogliatoi – Via S. Luca, 57  
**€ 12.000,00 oltre IVA in misura di legge, per tutta la durata contrattuale, corrispondente ad un canone annuo pari ad € 2.400,00 oltre IVA in misura di legge;**
- 2° LOTTO :** palestra provinciale Liceo "Formigini" e relativi servizi e spogliatoi – Via Bologna, 14  
**€ 12.000,00 oltre IVA in misura di legge, per tutta la durata contrattuale, corrispondente ad un canone annuo pari ad € 2.400,00 oltre IVA in misura di legge;**
- 3° LOTTO :** palestra grande provinciale IPSIA "Don Magnani" e ITIS "A.Volta" - P.zza Falcone e Borsellino, 2  
**€ 12.000,00 oltre IVA in misura di legge, per tutta la durata contrattuale, corrispondente ad un canone annuo pari ad € 2.400,00 oltre IVA in misura di legge;**
- 4° LOTTO :** palestra piccola provinciale IPSIA "Don Magnani" e ITIS "A.Volta" - P.zza Falcone e Borsellino, 1  
**€ 6.500,00 oltre IVA in misura di legge, per tutta la durata contrattuale, corrispondente ad un canone annuo pari ad € 1.300,00 oltre IVA in misura di legge;**

Si procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta per ciascun lotto, purché validamente prodotta.

Al concessionario spetteranno tutte le entrate connesse all'uso dell'impianto sportivo, riscosse a cura ed onere dello stesso, nel rispetto delle tariffe fissate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

#### **ART. 6 SOGGETTI AMMESSI**

In forza di quanto disposto dall'art. 90, commi 25 e 26, della L. 289/2002, e dall'art. 13 della L.R. 31/05/2017, n. 8 tenuto conto del D.Lgs. 117 del 03/07/2017 e della L.R. 34/2002, e in virtù del fatto che trattasi di affidamento di impianti prevalentemente scolastici, potranno chiedere di partecipare le Associazioni /Società sportive oltre a forme associative senza fini di lucro, avente tra le proprie finalità statutarie attività sportive dilettantistiche, con sede nel territorio comunale, che abbiano come finalità statutaria l'attività di promozione sportiva e ricreativa compatibile con la struttura per la quale si presenta offerta, come da allegato sub E) al presente avviso.

#### **ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti che intendono partecipare dovranno inoltre possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

- esistenza da almeno 3 anni;
- iscrizione nell'apposito Registro di competenza (registro CONI, registro CIP, RUNTS);
- non avere situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 8 PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso e i relativi allegati "A" (modello di domanda), "B" (schema di convenzione), "C" (schema capitolato d'oneri), "D" (planimetrie) ed "E" (riepilogo lotti) sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

#### **ART. 9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire in plico sigillato al Servizio Protocollo del Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, **entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2022** secondo le seguenti modalità:

- **CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Via Fenuzzi n. 5, Sassuolo, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 previo appuntamento da concordare al seguente numero: 0536/880756**
- **INVIO PER POSTA AL SEGUENTE INDIRIZZO: Comune di Sassuolo, Via Fenuzzi n. 5, 41049, Sassuolo (MO).**

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Tale plico dovrà riportare il nominativo del mittente e la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE PROVINCIALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER GLI ANNI 2022-2027. LOTTO N. \_\_\_\_ PALESTRA \_\_\_\_\_.”**

**Il plico a sua volta dovrà contenere due buste, ugualmente chiuse e sigillate;**

**BUSTA A) recante la dicitura “DOCUMENTI PER L’AMMISSIBILITÀ ALLA PROCEDURA”:**

1. **Istanza di manifestazione di interesse**, redatta su apposito modulo, allegato “A”, al presente avviso redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, presentata unitamente ad una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, con l'indicazione del recapito telefonico (fisso, cellulare) e dell'indirizzo di posta elettronica.–L'istanza, redatta ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà contenere le dichiarazioni rese sotto la responsabilità penale del dichiarante. Si rammenta che la falsità negli atti e le dichiarazioni mendaci costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, di cui all'art. 76 del succitato D.P.R.
2. **Curriculum** delle esperienze della società o associazione sportiva che attesti il possesso dei requisiti di capacità operativa (le attività svolte e l'utenza a cui le attività erano rivolte, il periodo di esistenza e la durata delle esperienze maturate nell'ambito sportivo) e, in particolare le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

**BUSTA B) recante la dicitura “PROPOSTA TECNICA”:**

Dovrà contenere una relazione descrittiva volta a sviluppare tutti gli elementi richiesti ai fini dell'attribuzione dei criteri di valutazione indicati al seguente art. 10, criteri **“A” Qualità del progetto**, **“B” Esperienza di promozione sportiva e ricreativa e radicamento sul territorio**, **“C” Proposta di conduzione tecnica**, nonché relativi sotto criteri, del presente avviso. La relazione dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore

#### **ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo di 100 punti. Per essere ammesse nella graduatoria, le proposte dovranno totalizzare un minimo di 60 punti. In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

<p><b>A) QUALITA' DEL PROGETTO:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corrispondenza delle attività proposte alla disciplina a cui è destinata prevalentemente la palestra: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione (max 15);</li> <li>2. livello di occupazione del piano settimanale di utilizzo dell'impianto con la propria attività: razionalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo della palestra (max 15);</li> <li>3. le attività sportive comunque compatibili e praticabili sulla palestra/e, diverse dall'attività prevalente: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione (max 10);</li> <li>4. le attività in programma per la durata della concessione svolte, gratuitamente o con agevolazioni fiscali, a favore delle scuole, dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani: innovatività, articolazione e completezza nella descrizione (max 10);</li> <li>5. le attività estive di tipo ricreativo/sportivo destinate ai ragazzi/e under 18: innovatività, articolazione ed autonomia organizzativa (max 5)</li> <li>6. progetto di collaborazione per attività sportive con altri soggetti del territorio comunale nell'ottica di fare rete: innovatività, articolazione, polifunzionalità delle attività e autonomia organizzativa (max 5);</li> </ol>	<p>max punti 60</p>
<p><b>B) ESPERIENZA DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA E RADICAMENTO SUL TERRITORIO:</b></p> <p>Saranno valutate relativamente all'ultimo triennio, ovvero 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quantità di atleti tesserati fino alla fascia d'età under 21 (max 5);</li> <li>2. Rilevanza delle manifestazioni sportive e ricreative d'interesse pubblico, organizzate dall'Associazione sul territorio comunale, specificando mediante elenco descrittivo la tipologia e la data delle manifestazioni/iniziative (max 5);</li> </ol> <p>Saranno, inoltre, valutati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la durata e l'attinenza delle esperienze nella gestione di palestre scolastiche svolte dall'Associazione (max 5).</li> <li>2. il numero di anni di presenza dell'Associazione nel territorio comunale (max 5);</li> </ol>	<p>max punti 20</p>
<p><b>C) PROPOSTA DI CONDUZIONE TECNICA:</b></p> <p>Saranno valutate in base alla congruità e sostenibilità:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modalità di organizzazione del servizio apertura, chiusura e custodia, in modo da garantire la più ampia presenza di personale all'interno delle palestre (max 10);</li> <li>2. Descrizione delle modalità di pulizia ed igienizzazione delle palestre, con particolare riferimento a: tempistiche, strumenti e prodotti utilizzati, personale impiegato (max 10).</li> </ol>	<p>max punti 20</p>
<p><b>TOTALE</b></p>	<p><b>100 punti</b></p>

## **ART. 11 SOPRALLUOGO**

Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, **non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento**, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Sport, tel. 0536/880811-881, dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al giorno 20 giugno 2022.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ente per conto del quale viene espletata la procedura rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **ART. 12 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE**

Successivamente alla scadenza dei termini, presso il Comune di Sassuolo saranno aperti i plichi e stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili entro i termini ivi previsti.

Le valutazioni delle offerte avverranno a cura di una commissione giudicatrice di n. 3 componenti appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il Comune di Sassuolo si riserva di non aggiudicare la gestione dei singoli lotti, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti congrua.

Si procederà all'aggiudicazione dei singoli lotti anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché sia ritenuta accettabile e congrua.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

## **ART. 13 VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'Associazione aggiudicataria.

L'associazione aggiudicataria prima della stipulazione della convenzione dovrà presentare quietanza delle polizze assicurative previste negli schemi di convenzione.

La consegna dei lotti e l'avvio della gestione delle palestre potranno essere effettuati anche in pendenza della sottoscrizione della convenzione, previa presentazione delle polizze assicurative previste negli schemi di convenzione.

## **ART. 14 CHIARIMENTI**

Per chiarimenti si invita a rivolgersi al Servizio Sport del Comune di Sassuolo esclusivamente via e-mail, all'indirizzo [sport@comune.sassuolo.mo.it](mailto:sport@comune.sassuolo.mo.it)

Dell'avvenuta individuazione dell'associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla pagina <https://albo.comune.sassuolo.mo.it/web/trasparenza/trasparenza>, sezione "altri contenuti", sotto la voce "altri bandi e avvisi".

## **ART. 15 NORME FINALI**

Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Le manifestazioni di interesse che perverranno non vincolano in alcun modo il Comune di Sassuolo, in quanto hanno come unico scopo di rendere nota la disponibilità all'affidamento dell'impianto sportivo e come tali non comporteranno né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli all'affidamento del servizio, né per i partecipanti né per il Comune.

Il Comune di Sassuolo si riserva inoltre la facoltà di non concludere e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richieste danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

#### **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. I dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 dove applicabile).

Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Sassuolo all'indirizzo <https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I° Dott.ssa Giuseppina Mazzarella.

Sassuolo, 30/05/2022

Allegati

- A) modello di domanda
- B) schema di convenzione
- C) capitolato d'oneri
- D) riepiloghi lotti a base di gara
- E) planimetrie lotti n. 1, 2, 3, 4

Il Direttore  
Settore I - Servizi per la persona  
Dott.ssa Giuseppina Mazzarella