

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI VALIDITÀ QUADRIENNALE DI SOGGETTI  
DISPONIBILI AD  
EFFETTUARE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA  
POPOLAZIONE ED INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 20/12/2017

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la **formazione di un elenco da valere per un periodo di quattro anni** - di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, da cui attingere, secondo necessità, per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e per indagini statistiche campionarie che il Comune di Sassuolo svolge nell'ambito del Programma Statistico Nazionale.

**1. Tipologia dell'incarico**

L'incarico, di lavoro autonomo, è di natura occasionale e consiste essenzialmente in rilevazioni o interviste da effettuarsi presso famiglie, imprese o istituzioni del territorio prevalentemente nei seguenti ambiti:

- censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per conto dell'Istat;
- rilevazioni ed indagini su famiglie, imprese ed istituzioni, realizzate per conto dell'Istat, di altri organismi del Sistema Statistico Nazionale o dell'Amministrazione Comunale.

L'attività affidata ai rilevatori consiste nella raccolta di informazioni/dati presso le unità di rilevazione individuate nelle specifiche indagini, con interviste a domicilio o altro canale di risposta, e con l'ausilio di questionari predisposti dall'ISTAT.

Per quanto riguarda il Censimento Permanente della Popolazione i compiti da affidare ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

Il rilevatore dovrà raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare con mezzi propri e a proprie spese e dovrà operare, in qualsiasi zona del territorio comunale assegnata, conformemente alle istruzioni impartite, nel rispetto dei periodi di rilevazione comunicati e delle esigenze dei soggetti rispondenti.

Dovrà garantire una disponibilità di tempo tale da poter concludere il lavoro assegnato entro i termini comunicati.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall' Istat o comunque eccedenti o estranee all'oggetto dell'indagine.

I rilevatori saranno vincolati al segreto statistico, sia ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, sia ai sensi della disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Saranno inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto assoluto di rivelazione e utilizzo dei dati rilevati di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicheranno il buon andamento delle rilevazioni statistiche potrà essere sollevato dall'incarico.

Al termine di ogni indagine statistica, l'ISTAT e l'Ufficio Statistica del Comune di Sassuolo si riserveranno di effettuare controlli a campione allo scopo di valutare il grado di attendibilità del lavoro svolto e la qualità dei dati rilevati.

## **2. Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Possono richiedere l'inserimento nell'elenco rilevatori i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea o titolare di regolare permesso di soggiorno
2. Residenza in uno dei 47 comuni situati nella Provincia di Modena
3. età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari, provenienti da Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
4. avere ottima padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
5. saper usare più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
8. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano il conferimento dell'incarico

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà presupposta una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio comunale.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno autocertificare, sotto la loro responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s. m. i., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, contestualmente, dichiarare, la propria condizione professionale.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco e anche all'atto del conferimento dell'incarico; in questo caso, il rilevatore dovrà produrre la necessaria documentazione. La mancanza o la perdita di uno o più requisiti di cui sopra, accertata dall'Ufficio, comporterà l'esclusione dall'inserimento nell'elenco dei rilevatori statistici e il provvedimento sarà disposto dal Direttore del Settore IV, con proprio atto motivato, per il difetto dei requisiti prescritti.

## **3. Presentazione della domanda - Modalità e termini**

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata **entro e non oltre il 10/06/2022** mediante compilazione di apposito modulo reperibile al seguente indirizzo: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it) Sezione "Trasparenza" – "Altri bandi e avvisi" in una delle seguenti modalità:

- inviata per **Posta Elettronica Certificata** all'indirizzo [demografici@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:demografici@cert.comune.sassuolo.mo.it)

- consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassuolo Via Fenuzzi 5 nei giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.30;
- inviate a mezzo raccomandata a.r., con allegata fotocopia di documento di identità, indirizzata ad Ufficio Statistica c/o Servizi Demografici Via Pretorio 18 41049 SASSUOLO. In questo caso, **la domanda deve pervenire entro la data di scadenza del bando e NON farà fede il timbro postale.** Specificare sulla busta la seguente dicitura **“BANDO PER RILEVATORI”**

La firma apposta in calce alla domanda **NON** deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

La mancata compilazione, da parte del richiedente, di parte o della totalità dei dati richiesti nella modulistica predisposta o la mancata sottoscrizione della domanda non sarà oggetto di richiesta di integrazione, ma ne comporterà l'esclusione.

#### 4.Valutazione dei titoli

Il Responsabile dell'Ufficio Statistica valuterà i titoli posseduti e dichiarati dai partecipanti rientranti nelle seguenti categorie:

- esperienze lavorative nell'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione 2018, 2019 e 2021 come intervistatore e /o coordinatore di intervistatori;
- esperienze lavorative come intervistatore o coordinatore di intervistatori per indagini Istat effettuate negli ultimi 3 anni;
- diploma di laurea specialistica o magistrale;
- diploma di laurea triennale;
- iscrizione a corso di laurea universitario;
- iscrizione nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili al lavoro presso il Centro per l'Impiego competente per il domicilio;
- certificazione ECDL (Patente Europea del Computer) o certificazione equivalente;

**Il punteggio massimo attribuibile nella valutazione dei titoli è di 10 punti** e sarà assegnato secondo i criteri sotto specificati:

Descrizione	Peso
Diploma di laurea specialistica o magistrale	p. 3 (*)
Diploma di laurea triennale	p. 2 (*)
Iscrizione a corso di laurea universitario	p. 1 (*)
Iscrizione nelle liste dei lavoratori immediatamente disponibili al lavoro presso il Centro per l'Impiego competente per il domicilio	p. 1
Comprovata esperienza in rilevazioni statistiche per conto Istat	p. 5
Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) o certificazione equivalente	p. 1

**(\*) i punteggi non sono cumulabili**

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo sulla base dei punteggi di cui sopra, sarà scelto il candidato più giovane di età (legge 191/98).

#### 5. Formazione dell'elenco rilevatori

L'Amministrazione comunale provvederà alla formazione dell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti e dei titoli.

Detto elenco, di validità quadriennale e prorogabile con apposito atto alla scadenza per un periodo pari alla durata iniziale, sarà approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito web del Comune di Sassuolo e all'Albo Pretorio.

## 6. Utilizzo dell'elenco rilevatori

Il conferimento degli incarichi ai rilevatori avverrà per le edizioni del Censimento Permanente della Popolazione e ogniqualvolta l'Istat attiverà le indagini campionarie e secondo necessità.

L'assegnazione dell'incarico avverrà sulla base dell'ordine dell'elenco. Dopo aver verificato la disponibilità dell'interessato mediante contatto diretto, a mezzo di posta elettronica, si provvederà al conferimento dell'incarico e, in caso di rinuncia, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti nominativi. La rinuncia ad un incarico non pregiudica la chiamata per indagini successive.

In riferimento alle circolari disposte dall'ISTAT, relative alle Indagini campionarie, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità, sia in ordine alla sua preparazione professionale, sia alla sua capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione. L'ufficio Statistica si riserverà di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse risultare che le interviste non siano state effettuate o siano state effettuate dal rilevatore con modalità diverse da quelle disposte dall'Istat o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, **non verrà corrisposto alcun contributo per l'attività di intervista;**
- istanza scritta di rinuncia.

La graduatoria sarà utilizzata, in primis, dal Comune di Sassuolo per la nomina dei rilevatori da assegnare al Censimento Permanente della Popolazione. E' prevista, inoltre, la possibilità che i Comuni facenti parte dell'Unione del Distretto Ceramico, accedano alla medesima graduatoria previa richiesta e stipula di apposito accordo. In ogni caso, l'accettazione/rinuncia dell'incarico presso altro Comune, non influirà sulla posizione acquisita in graduatoria che il Comune di Sassuolo attiverà secondo necessità e con i criteri stabiliti nel punto 6) del presente avviso.

## 7. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali contenuti nelle domande di ammissione all'elenco rilevatori è finalizzato per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dei procedimenti amministrativi e delle attività ad essi correlati. Gli stessi dati saranno conservati su supporto cartaceo ed informatico, potranno essere comunicati a dipendenti del Comune e ad altri soggetti esterni direttamente coinvolti nello svolgimento delle attività di rilevazione. Il mancato conferimento di parte o della totalità dei dati richiesti, comporterà l'annullamento del procedimento, per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. Gli interessati godono dei diritti, di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e s.m.i. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istat e il Responsabile del medesimo, per la Città di Sassuolo, per le operazioni di propria competenza, è il Responsabile dei Servizi Demografici e Ufficio Statistica del Comune di Sassuolo.

## 8. Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 322/89, relativamente ai soggetti oggetto di rilevazione, si impegnano ad osservare il segreto sui dati rilevati e sui risultati dell'opera svolta o di cui siano venuti a conoscenza nel corso della loro attività.

## 9. Trattamento giuridico – economico

Le prestazioni correlate all'attività di rilevatore esterno all'Amministrazione comunale saranno svolte tramite un affidamento di incarico di lavoro autonomo occasionale, come disciplinato dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dal Titolo IX del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, senza alcun vincolo di subordinazione e non comporteranno in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di impiego con l'Amministrazione Comunale e tantomeno alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici Comunali.

Il compenso delle prestazioni (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del collaboratore), è determinato secondo i seguenti criteri:

- per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, sulla base del contributo che verrà fissato dall'Amministrazione Comunale in relazione al tipo di attività da svolgere e in base al contributo stabilito da ISTAT;

- per le rilevazioni per conto di ISTAT, del Sistema statistico Nazionale, SISTAN e dell'Amministrazione Comunale, sulla base del contributo fissato dall'ente committente. Il compenso è lordo ed onnicomprensivo ed è calcolato in base al numero di questionari ritornati all'ufficio e compilati secondo le disposizioni impartite o in base alle attività di rilevazione effettuate. Il corrispettivo verrà liquidato in un'unica soluzione, o con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni. L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

Il contributo connesso alla rilevazione viene corrisposto dall'Istat al Comune ed è destinato a coprire il costo complessivo per l'erogazione del compenso al collaboratore, inclusi gli oneri previdenziali e assistenziali e l'Irap a carico dell'Ente.

Al compenso si applica, in ossequio alla normativa vigente, il regime fiscale previsto per i redditi diversi di cui all'art. 67, comma 1, lett. I, del T.U.I.R.

Il compenso sarà onnicomprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dai medesimi per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio comunale e sarà corrisposto dopo l'accreditamento dei corrispondenti fondi da parte dell'Istat.

Sarà compito del committente procedere ai versamenti facenti capo al sostituto d'imposta.

L'incaricato si impegna a comunicare al committente tutte le informazioni necessarie per il corretto adempimento degli obblighi fiscali e previdenziali derivanti dal contratto, nonché tutte le variazioni che potrebbero verificarsi in itinere.

#### **10. Polizza assicurativa**

Le circolari esplicative dell'Istat, pubblicate in occasione delle indagini statistiche oggetto dell'incarico, indicano termini e modalità di attivazione della polizza assicurativa in ipotesi di sinistro.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici e Ufficio Statistica.

Il presente avviso e il modulo di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune, nella Sezione "Trasparenza" – "Altri bandi e avvisi".

IL SEGRETARIO GENERALE  
Gregorio Martino