



Città di Sassuolo

Chiarimenti inerenti le richieste di concessione in uso del Teatro Carani tramite patrocinio del Comune di Sassuolo

La procedura da seguire per richiedere la concessione in uso del Teatro Carani è quella indicata all'interno del Disciplinare, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2024.

Si riportano di seguito alcuni chiarimenti:

1. Prima di inoltrare richiesta di concessione occorrerà **verificare la disponibilità** del Teatro nella data prescelta contattando l'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite mail urp@comune.sassuolo.mo.it oppure telefonicamente +39 0536 880801.
2. **Le richieste dovranno essere inviate almeno 40 giorni prima dell'iniziativa** per cui si richiede l'utilizzo del Teatro, **all'URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico** tramite mail urp@comune.sassuolo.mo.it, oppure consegnandola a mano.
3. Insieme al modulo di Istanza per la richiesta di patrocinio e concessione in uso del Teatro Carani, **sarà necessario allegare:**
 - Programma dettagliato dell'iniziativa
 - Piano finanziario dell'iniziativa (con indicate entrate e uscite previste)
 - Copia dell'ultimo bilancio approvato
 - Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante
 - Scheda tecnica dello spettacolo / dell'evento che verrà poi inviata alla Fondazione Teatro Carani. (Elenco delle dotazioni tecniche necessarie per lo svolgimento dell'evento. Es: n. .. microfoni, proiettori, mixer, ecc.)

Gli allegati sono obbligatori e l'istanza non potrà essere protocollata se dovesse mancare uno di questi documenti.
4. L'organizzatore potrà decidere se avvalersi del **personale del Teatro Carani** – il cui costo sarà a carico dell'organizzatore stesso (e in nessun caso dell'Amministrazione Comunale o del Teatro stesso) secondo le tariffe dei servizi accessori indicate nell'allegato D del Disciplinare – oppure scegliere di avvalersi di **personale proprio**, che dovrà essere **in possesso di tutte le qualifiche, abilitazioni o licenze professionali previste per legge**. Non sarà possibile, per la squadra di emergenza, avvalersi di volontari della propria associazione per questo scopo.
In generale, **si consiglia sempre di avvalersi del personale del Teatro Carani in quanto maggiormente qualificato per la gestione del luogo**. In merito a questo sarà possibile rivolgersi alla Fondazione Teatro Carani, nella persona di Daniela Mammi daniela@teatrocarani.it

U

COMUNE DI SASSUOLO

Protocollo N. 0015883/2024 del 03/04/2024
Documento Principale



Città di Sassuolo

5. Per quanto attiene alla **dotazione tecnica** del Teatro Carani, si invita a prendere visione dell'allegato A1 del Disciplinare. La strumentazione presente in questo elenco sarà a disposizione durante l'evento. Ogni altra esigenza tecnica o di strumentazione sarà a carico dell'organizzatore.
6. Per qualsiasi tipologia di evento sarà **obbligatoria la presenza** sia della **squadra di emergenza** sia dei **Vigili del Fuoco**, a prescindere dal numero di spettatori presenti. Si tenga presente che le maschere in servizio presso il Teatro sono qualificate anche come personale di emergenza.
7. Per le disposizioni emanate dal Comando dei **Vigili del Fuoco** di Modena, le richieste verranno inviate direttamente dalla Fondazione Teatro Carani.
Il pagamento dovrà essere effettuato obbligatoriamente prima dell'evento, e sarà a carico dell'organizzatore, il quale dovrà inviare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico i propri dati di fatturazione.
L'organizzatore è tenuto ad inoltrare la **distinta di pagamento** del servizio dei Vigili del Fuoco all'Amministrazione Comunale **almeno 5 giorni prima dell'evento**, all'indirizzo mail urp@comune.sassuolo.mo.it. **Qualora la distinta del pagamento non dovesse pervenire nei tempi indicati, l'evento sarà da considerarsi annullato.**

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite mail urp@comune.sassuolo.mo.it oppure telefonicamente +39 0536 880801.

U

COMUNE DI SASSUOLO

Protocollo N. 0015883/2024 del 03/04/2024
Documento Principale