



RICHIESTA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE PASSO CARRAIO

Spett.le SGP - Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
Ufficio Aree Pubbliche

Il sottoscritto _____ CF _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____
n° _____;

valendosi della disposizione di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, **sotto la propria personale responsabilità**

CHIEDE

in qualità di (*barrare la casella interessata*):

- Proprietario singolo dell'immobile situato in Via _____ n° _____;
- Amministratore del condominio denominato _____, dell'immobile situato in Via _____ n° _____; CF condominio _____;
- legale rappresentante dell'azienda _____ con sede a _____ in Via _____ n° _____ proprietaria dell'immobile situato in Via _____ n° _____;

- il rilascio della concessione di occupazione del suolo pubblico;**
- il rilascio dell'autorizzazione** per n° _____ passi carrabili, situato/i su Via _____ n° _____ a servizio dell'immobile sito in Via _____ n° _____; Rif Catastali: Foglio _____ Particella _____ sub _____

oppure:

- la voltura a nome proprio della concessione dell'occupazione del suolo pubblico,** già rilasciata al Sig./Soc./Cond. _____ nonché dell'autorizzazione all'esposizione del cartello segnaletico di "Passo Carrabile" già rilasciata in data _____ con n. _____ al Sig./Soc./Cond. _____

DICHIARA INOLTRE

di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel "Regolamento Comunale per l'applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per il rilascio delle concessioni", approvato con Delibera C.C. n. 107 del 28/06/94 e successive modificazioni ed integrazioni;



DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- **l'ufficio competente della SGP – Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, previa verifica di conformità, rilascia l'atto autorizzativo all'esposizione del relativo cartello di "passo carrabile", che in caso di revoca del medesimo titolo dovrà essere restituito alla SGP – Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl che ne è proprietaria.**
- **in caso di cambio di destinazione d'uso che renda l'area non idonea allo stazionamento o alla circolazione dei veicoli, il titolo autorizzativo è da intendersi revocato e il cartello dovrà essere restituito come nel caso al punto sopra;**

ALLEGATI RICHIESTI:

- elaborato grafico in scala adeguata riportante le misure della sede stradale (vd. Precisioni sotto riportate), la larghezza del passo carrabile (copia n. 1);
- documentazione fotografica in cui sono riportate la sede stradale e la posizione del passo carrabile (copia n. 1);
- copia atto di proprietà (copia n.1);
- eventuale autorizzazione edilizia o in alternativa i riferimenti della predetta (copia n.1);

Sassuolo (Mo), _____

Firma

Informazioni:

SGP AREE PUBBLICHE

Via Caduti sul Lavoro 1 - 41049 Sassuolo

Informazioni telefoniche e richieste appuntamenti al numero **0536 880770 dalle 9:30 alle 12:30 lunedì e giovedì**.
L'ufficio riceve su appuntamento i giorni di martedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, e l'ultimo giovedì del mese dalle 14:30 alle 16:00

Email: areepubbliche@comune.sassuolo.mo.it

PRECISAZIONI RELATIVE AGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA

L'elaborato grafico, dovrà evidenziare le componenti della mobilità presenti nelle vicinanze dell'intervento: intersezioni stradali limitrofe al passo carrabile richiesto (eventuali strade ai lati e di fronte), percorsi pedonali e ciclabili, sosta, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, fermate del trasporto pubblico, cassonetti raccolta rifiuti, segnaletica orizzontale e verticale, elementi fissi su suolo pubblico (ad esempio: dissuasori di sosta, specchi parabolici, pali della luce, alberature), indicazione degli altri passi carrabili presenti nella zona oggetto di intervento indicando i relativi numeri di cartello.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'autorizzazione all'installazione di passo carrabile e delle attività ad esso correlate e conseguenti;*
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;*
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;*
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;*
- e) i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;*
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per la SGP – Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, individuato nell'Amministratore Unico;*
- g) il titolare del trattamento è la SGP Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, con sede legale in via Fenuzzi 5, Sassuolo (Mo); il Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Unico;*