



Città di
Sassuolo



RICHIESTA DISPONIBILITA' POSTO AUTO CRISTALLO

il Sig. _____ in qualità di
persona fisica/ legale rappresentante richiede la disponibilità c/o il parcheggio **Cristallo** di
viale Della Pace, Sassuolo

nato a _____ il _____
C.F. _____ nr tel. _____ mail _____
residente a _____ c.a.p. _____
in via/piazza _____ n° _____

**relativo all'utilizzo di un posto auto c/o il Parcheggio del Complesso
denominato Ex Cristallo Viale Della Pace - Sassuolo**

Attendere approvazione dall'ufficio Preposto prima di effettuare il versamento.

Per chiarimenti contattare l'ufficio Aree Pubbliche al nr Tel 0536 880 770
I giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

Data _____

Firma _____

Informazioni sul contratto che verrà stipulato tra le parti in caso di assegnazione
posteggio:

Tariffa: Totale Mensile € **60.00** (sessanta/00) IVA compresa;

L'importo semestrale anticipato dovrà essere versato con le seguenti modalità:

Banca unicredit

CODICE IBAN : **IT 84Z 02008 67019 0000 40396412.**

Informazioni sul contratto che verrà stipulato tra le parti in caso di assegnazione posteggio:

I versamenti successivi saranno da effettuare con **rate semestrali anticipate** e con le medesime modalità.

Copia della ricevuta di versamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Aree Pubbliche del Comune di Sassuolo – Viale
Caduti sul Lavoro n.1 – Sassuolo

(mail: areepubbliche@comune.sassuolo.mo.it)

che avrà cura di consegnare:

1) n° 1 tessera magnetica n° _____

Il contratto si intenderà stipulato alle condizioni previste dall'avviso pubblico e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Le auto in sosta negli spazi riservati agli abbonati dovranno essere munite di contrassegno rilasciato da "SGP" s.r.l. indicante la targa ed il numero del posto, sempre esposto sul vetro anteriore, all'interno del veicolo ed in posizione ben visibile;
- In caso di occupazione di posto diverso da quello assegnato, SGP si riserva la facoltà di rimuovere il veicolo ovvero di bloccarlo con idonei sistemi: le spese conseguenti (rimozione, blocco , sblocco , custodia ecc.), oltre ad una somma di 100 € per spese amministrative, saranno a carico del trasgressore.
- Le aree assegnate non sono soggette a custodia, pertanto nessun danno provocato al veicolo potrà essere imputato al Concedente.
- L'assegnatario che non intende mantenere la concessione in uso dovrà darne comunicazione all'ufficio con almeno 30 giorni di anticipo, restituendo il contrassegno e la tessera di accesso. In tal caso saranno restituite le somme corrispondenti ai mesi interi non goduti .
- L'assegnazione avverrà in regime di concessione in uso temporaneo, non di locazione: il concessionario avrà l'obbligo di rilasciare il posto auto, qualora la SGP ne abbia necessità.
- In caso di smarrimento della tessera magnetica verrà rilasciato un duplicato dietro ripetizione delle spese (€ 15,00) e previa esibizione della denuncia alla autorità di PS.
- Si possono richiedere fino a n. 2 Tessere per nucleo familiare, al costo di € 15,00 cad. iva inclusa Esibendo i seguenti documenti: Stato di famiglia - Nr 2 libretti auto intestati a membri appartenenti allo stato di Famiglia – Bonifico anticipato.
- La concessione non è trasferibile per atto fra vivi. Condizioni particolari verranno valutate ad insindacabile giudizio della Società nel rispetto dei principi fissati.
- Al termine del periodo sarà in facoltà il rinnovo alle tariffe fissate dal Comune di Sassuolo, con facoltà di recesso esercitabile dal concessionario qualora la nuova tariffa risulti eccessivamente onerosa.

Per gli effetti conseguenti al D.Lgs 196/04 si dà atto che i dati personali riportati

nel presente atto saranno utilizzati dalla Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. esclusivamente per le operazioni attinenti all'utilizzo del posto auto assegnato.

Per tutte le altre clausole e condizioni si fa riferimento al Regolamento Condominiale nonché alle condizioni stabilite nell' Avviso Pubblico Prot. N. 344, e alle normative vigenti in materia.