

Al responsabile del servizio sportello alle imprese del comune di sassuolo

Oggetto: Comunicazione di organizzazione di viaggio in forma non professionale (associazioni, enti, comitati con finalità politiche, culturali, religiose, sportive e sociali) ai sensi dell'art. 19 l.r. 7/2003.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome): _____

nato/a il: _____

nato/a a (Comune – Provincia): _____

Stato: _____

Codice Fiscale: _____

residente a (Comune – Provincia): _____

Via/Piazza: _____ n. _____

C.A.P.: _____

Cittadinanza: _____

in qualità di: _____

dell'Associazione/Ente/Comitato _____

con sede in (Comune – Provincia): _____

Via/Piazza: _____ n. _____

C.A.P.: _____

Tel./Cell _____

E-mail/PEC _____

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

dichiara

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000

che l'Ente/Associazione/Comitato _____ organizza il viaggio di cui al programma allegato;

che l'iniziativa, prevista per il periodo _____ è riservata esclusivamente ai propri associati, appartenenti o iscritti;

che il viaggio sarà promosso e pubblicizzato esclusivamente al proprio interno senza alcuna forma di diffusione al pubblico;

(eventuale) che il viaggio indicato nel programma ha una durata superiore a cinque giorni in quanto organizzato in coincidenza della seguente manifestazione o ricorrenza particolare:

■ che il numero preventivato di partecipanti è _____;

■ che i motivi del viaggio sono _____;

■ che non verranno effettuate gite, nell'anno solare, per un periodo complessivo superiore a cinquanta giorni;

■ che gli estremi della polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata a copertura dei rischi derivanti ai soci dalla partecipazione all'attività svolta sono i seguenti:

Si impegna

■ a comunicare al Comune di Sassuolo – Servizio Sportello alle Imprese tempestivamente, e comunque prima dell'inizio dell'attività, ogni eventuale variazione al programma allegato;

■ ad inviare al Comune di Sassuolo – Servizio Sportello alle Imprese copia della polizza assicurativa di responsabilità civile, se non ancora sottoscritta alla data di presentazione della presente, prima dell'effettuazione del relativo viaggio.

Allega

- Copia del programma
 - Eventuali altri allegati
-
-
-
-

Luogo e data _____

Firma del Dichiarante (*)

(*) Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196 del 30.06.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali (privacy)"

Si informa che i dati personali acquisiti con la documentazione prodotta sono necessari e utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'attività relativa al procedimento avviato.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e potranno comprendere:

- trattamento interno (conservazione, registrazione, organizzazione, modificazione);
- trattamento esterno (comunicazione, trasmissione);
- trattamento statico (conservazione, trascrizione);
- trattamento dinamico (costituzione banche dati, elaborazioni complesse/estrazione, aggregazione, correlazione, ecc.).

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il rifiuto degli stessi, o l'omessa indicazione di alcuni, comporta il mancato rilascio del provvedimento.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo pretorio (nei casi previsti) e a chiunque ne abbia interesse ex art. 22 della L. 241/90, e comunicati, su richiesta, ad enti pubblici o privati, per obbligo di legge e per ragioni necessarie per fini istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dal D. Lgs. 196 del 30.06.2003.