

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI RIVOLTE ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE, SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO E SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO DI SASSUOLO, PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DIDATTICO/EDUCATIVI DIRETTI AD AMPLIARE L'OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE PER L'A.S. 2024/2025

IL COMUNE DI SASSUOLO

sede legale in via Fenuzzi 5

Richiamati :

- la L.R. n. 26/2001 "Diritto allo studio ed all' apprendimento per tutta la vita e qualificazione del sistema formativo integrato", la quale prevede, tra l'altro, la realizzazione di azioni che favoriscano il raccordo delle istituzioni e dei servizi educativi, scolastici, formativi, socio-sanitari, culturali, ricreativi e sportivi, e che individua in particolare all'art. 3 comma 1, lett b) tra gli interventi di competenza dei Comuni, la realizzazione di progetti volti a garantire ed a migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa;
- Il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016" ;
- la Legge Regionale 34/2002, "Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale";
- la Legge Regionale 12/2005, "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato";

RENDE NOTO

In esecuzione degli indirizzi stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 11/07/2023, intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico al fine di individuare soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, società) per la presentazione, senza scopo di lucro, di proposte progettuali rivolte alle scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di I grado e di II grado di Sassuolo, volte alla realizzazione di percorsi educativi/didattici diretti ad ampliare l'offerta formativa territoriale per l'anno scolastico 2024/2025.

La realizzazione dei progetti di cui trattasi prevede la collaborazione con il servizio Istruzione del Comune di Sassuolo in raccordo con le Istituzioni scolastiche che aderiscono al vigente "PATTO per la SCUOLA", approvato con D.G.C. n. 230/2020, nell'ambito del programma comunale per l'a.s. 2024/2025 di iniziative educative e formative per l'implementazione dell'offerta dei PTCO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) .

1) Finalità e Contenuti dei Progetti

Obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale è promuovere la qualificazione della rete di un sistema formativo integrato, attraverso la valorizzazione e il coinvolgimento delle offerte educative e formative presenti sul territorio, fornendo al contempo agli istituti scolastici, un quadro quanto più completo ed esaustivo delle proposte progettuali.

Le proposte progettuali dovranno essere finalizzate a uno o più ambiti di intervento tra quelli di seguito indicati, con la finalità di potenziare ed arricchire le attività formative extracurricolari e ampliare l'offerta educativa e didattica del territorio.

Ciò premesso, i contenuti dei progetti dovranno collocarsi all'interno di una o più aree tematiche inerenti a:

- area artistica;
- area musicale;
- area storico-letteraria (storia e memoria);
- area prevenzione e sicurezza;
- area benessere e salute;
- area scienza, digitale e nuove tecnologie;
- area internazionale (lingue, culture e stili di vita);
- area sociale-civica (educazione affettiva, antidiscriminazione, bullismo, cyberbullismo);

2) Destinatari dei Progetti di qualificazione scolastica

Bambini o alunni e docenti dei servizi per le scuole dell'infanzia, scuole Primarie, scuole secondarie di I grado e scuole secondarie di II grado di Sassuolo .

3) Modalità di presentazione delle proposte progettuali

I soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, società) interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno presentare la proposta progettuale utilizzando *l'Allegato A – modello di presentazione delle proposte progettuali* .

Tale proposta progettuale dovrà contenere:

- area tematica di riferimento ;
- tutti i dati del soggetto proponente;
- puntuale articolazione nei contenuti e nelle finalità educative in relazione al target di riferimento;
- le modalità e fasi di attuazione;
- la fascia d'età e l'ordine di scuola a cui il progetto è rivolto;
- l'impegno del Soggetto Proponente a **farsi carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione del progetto** (es. spese per operatori, materiali, oneri amministrativi, ecc.).

Alla proposta progettuale dovranno altresì essere allegati i seguenti documenti

☐☐ copia di documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale;

☐☐ elenco e curricula, in formato europeo, di tutti gli operatori coinvolti (per l'attività formativa, per le attività svolte nelle classi, a supporto di attività, laboratori ecc..).

4) Requisiti di partecipazione

Possono presentare proposte i soggetti privati con esperienza nel settore educativo o, i soggetti appena costituiti che abbiano tra le loro finalità specifiche la realizzazione di attività educative, formative, di istruzione (musicali, artistiche...) .

I soggetti proponenti :

☐ non devono trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e ss. D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (Codice degli appalti);

dovranno altresì:

☐ attestare, secondo la normativa vigente, di essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

☐ garantire il rispetto delle norme antipedofilia del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della

Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);

☑ osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Sassuolo in osservanza del DPR 62/2013 (Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici), nel testo modificato e integrato dal recentissimo DPR 81 del 13/06/2023, approvato con specifica delibera di giunta comunale disponibile sul sito web del Comune di Sassuolo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali" ;

☑ garantire con continuità la realizzazione del progetto conformemente alla proposta presentata e/o alle eventuali modalità concordate con l'Amministrazione, sul piano progettuale, educativo, amministrativo e organizzativo, nel rispetto delle normative vigenti ed a propria esclusiva cura e responsabilità, impegnando inoltre personale qualificato in funzione della tipologia di progetto presentato;

☑ concordare con l'Amministrazione Comunale le misure idonee a dare visibilità al progetto e il materiale divulgativo;

☑ stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi.

5) Tempi e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, società) interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse dovranno presentare la proposta progettuale firmata dal Legale Rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità ENTRO, E NON OLTRE,

le ore 13 del GIORNO 6 agosto 2024 mediante :

- consegna a mano al Protocollo generale dell'Ente, via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo (MO) ;

- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it (solo se provenienti da caselle di posta elettronica certificata)

- qualità e struttura del progetto (coerenza delle attività e/o laboratori previsti rispetto agli obiettivi e finalità educative/formative);
- qualità delle metodologie/strategie didattiche e adeguatezza rispetto alle fasce d'età a cui è rivolto il progetto;
- originalità, innovatività e trasversalità del progetto;
- la capacità di coinvolgere il pubblico ed il numero di potenziali destinatari del progetto
- curricula, in formato europeo, degli operatori coinvolti (per le attività svolte con le classi, a supporto di attività, laboratori ecc..);
- realizzazione di materiali e documentazioni;
- gratuità della proposta (gratuità per l'utenza e /o gratuità per Il Comune)

Saranno privilegiati in via prioritaria i progetti a titolo gratuito; i progetti onerosi potranno essere ammessi in via residuale, purché esaustivi nell'articolazione dei costi, e comunque per importi non superiori a € 4.00 per partecipante.

Le proposte progettuali ritenute idonee saranno raccolte in un unico documento, pubblicato sul sito istituzionale ed inviato alle scuole di Sassuolo coinvolte perché possano essere valutate in seno ai propri organi collegiali e, se ritenute meritevoli e in linea con il percorso formativo dell'Istituto, inserite nella propria programmazione per l'a.s. 2024/2025.

Le iscrizioni ai relativi progetti da parte delle scuole, nonché la definizione di modalità e tempistiche di attuazione delle proposte, saranno gestite e concordate con il Servizio Istruzione.

Il Servizio Istruzione, in raccordo con i soggetti proponenti e con le scuole, provvederà alla raccolta delle iscrizioni, nonché alla definizione di modalità e tempistiche di attuazione delle proposte.

7) Obblighi dei proponenti

I soggetti le cui proposte saranno ammesse sono tenuti a:

- concordare con il Servizio Istruzione modalità e tempistiche di attuazione del progetto;
- garantire con continuità la realizzazione del progetto conformemente alla proposta presentata e/o alle eventuali modalità concordate con l'Amministrazione, sul piano progettuale, educativo, amministrativo e organizzativo, nel rispetto delle normative vigenti ed a propria esclusiva cura e responsabilità, impegnando inoltre personale qualificato di cui sono stati forniti Curricula;
- comunicare tempestivamente agli Uffici Comunali competenti l'intervenuta impossibilità a portare avanti il progetto presentato, comunicandone altresì le eventuali variazioni proposte;
- garantire idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e una polizza infortuni per bambini/ragazzi e operatori.

8) Trattamento dei dati personali

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento ad evidenza pubblica saranno conservati presso il Servizio Istruzione, trattati con procedure automatizzate e manuali solo dai dipendenti incaricati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

Il Soggetto proponente le proposte progettuali oggetto del presente bando ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del progetto. Ha pertanto l'obbligo di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione. E' inoltre responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al precedente punto e risponde nei confronti del Comune di Sassuolo per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti. Il Soggetto proponente le proposte progettuali oggetto del presente bando effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al regolamento del parlamento e del consiglio europeo n. 2016/679 e ad ogni altra normativa applicabile.

Il soggetto interessato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Con la firma apposta alla domanda il richiedente esprime al Comune di Sassuolo il consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità indicate al presente articolo.

Per ulteriori informazioni è possibile collegarsi alla pagina
<https://www.comune.sassuolo.mo.it/footer/privacy>



**Città di
Sassuolo**

Comune di Sassuolo

Servizio Istruzione

Via Caduti sul lavoro 1 - 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880691

pubblica_istruzione@comune.sassuolo.mo.it

9) Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche, è il Direttore del Settore I, dott.ssa Giuseppina Mazzearella.

10) Informazioni

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle proposte, al Servizio Pubblica Istruzione ai seguenti indirizzi email: pubblica_istruzione@comune.sassuolo.mo.it

Sassuolo,

IL DIRETTORE
Giuseppina Mazzearella
firmato digitalmente

Allegati:

Allegato A- Modello di presentazione delle proposte progettuali

ALLEGATO A

MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Area tematica

☐ Arte
☐ Musica
☐ Benessere e Salute
☐ Storia e Memoria
☐ Prevenzione e Sicurezza
☐ Scienza, digitale e nuove tecnologie
☐ lingue, culture e stili di vita
☐ educazione affettiva , , antidiscriminazione, bullismo, cyberbullismo

(In caso siano coinvolte più aree tematiche si chiede di barrare quella prevalente)

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE

*Soggetto proponente

*Ragione sociale

* Numero di iscrizione al Registro (APS, ADS, OdV) o Albo o Camera di Commercio.....

*Legale Rappresentante

*Sede legale

Sede amministrativa

*Codice Fiscale

*Partita Iva

*Telefono

*E-mail Pec

*I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

Il Legale Rappresentante sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare all'avviso in oggetto e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

- di avere preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne integralmente le disposizioni;

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e modifiche successive e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dal presente avviso e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);

- di impegnarsi a:

- **concordare con il Servizio Istruzione modalità e tempistiche di attuazione del progetto;**
- realizzare con continuità il progetto conformemente alla proposta presentata e/o alle eventuali modalità concordate con l'Amministrazione, sul piano progettuale, educativo, amministrativo e organizzativo (*es. raccolta iscrizioni ed eventuali rette, assicurazione utenti, impiego e gestione degli operatori, ecc.*), nel rispetto delle norme vigenti e a propria esclusiva cura e responsabilità;
- **farsi carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione del progetto** (*es. spese per operatori, materiali, oneri amministrativi, ecc.*);
- garantire il rispetto delle norme antipedofilia, attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile);
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Sassuolo in osservanza del DPR 62/2013 (Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici), nel testo modificato e integrato dal recentissimo DPR 81 del 13/06/2023, approvato con specifica delibera di giunta comunale disponibile sul sito web del Comune di Sassuolo nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali" ;
- impiegare personale qualificato in funzione della tipologia di progetto presentato e presentare i relativi curricula, in formato europeo, di tutti gli operatori coinvolti (*per le attività formativa, per le attività svolte nelle classi, a supporto di attività, laboratori, ecc....*);
- comunicare con tempestività elenco e ruolo del personale che si intende impiegare per la realizzazione del progetto di qualificazione scolastica proposto, comprese le eventuali sostituzioni : anche per queste ultime saranno prontamente inviati i relativi curricula ;
- concordare con l'Amministrazione Comunale le misure idonee a dare visibilità al progetto e il materiale divulgativo;
- stipulare un'idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi .

Titolo progetto	
Nome Soggetto proponente	
Referente del progetto e contatti (tel. e-mail)	
Destinatari: barrare le caselle che interessano	☐ Scuole dell'infanzia ☐ Scuole Primaria ☐ Scuole Secondarie di I GRADO ☐ Scuole Secondarie di II GRADO FASCIA DI ETA'

Tempi e modalità di attuazione Durata di ogni singolo incontro <i>(specificare se si prevede di dare disponibilità di svolgimento del progetto solo in giorni/orari specifici)</i>	
Breve descrizione del progetto	
Obiettivi generali e di dettaglio del progetto	
Metodologia adottata	
Eventuale costo a carico dei partecipanti (max 4 €) e motivazioni	PAGAMENTO ☐ GRATUITO ☐
Documentazione in itinere e finale <i>(specificare se sono previsti materiali documentativi a supporto e ad esito del percorso, a chi sono rivolti (alle famiglie, al personale educativo e insegnante, a bambini/e) e la modalità di fruizione)</i>	

Il proponente dichiara infine

- di accettare tutte le clausole del presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche;
- di obbligarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del progetto, di non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma, di non fare oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del progetto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione;

- di garantire l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza di cui al precedente punto e di rispondere nei confronti del Comune di Sassuolo per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti;
- di effettuare il trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente in aderenza al regolamento del parlamento e del consiglio europeo n. 2016/679 e ad ogni altra normativa applicabile.

ALLEGATI

- Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità ;
- Statuto e Atto Costitutivo o indicazione del link tramite il quale accedere a tali documenti ;
- Elenco e Curricula, in formato europeo, di tutto il personale coinvolto nello sviluppo del progetto (*attività formative, laboratoriali, ecc..*)

Data _____

Firma del Legale Rappresentante
