

Scheda informativa interventi di potatura e abbattimento svolti in aree verdi private

Descrizione procedimento	<p>Gli interventi in aree verdi private da comunicarsi obbligatoriamente all'Ufficio Verde della Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • abbattimento di alberature qualora con circonferenza del fusto uguale o superiore a 40 cm. misurata a 100 cm. da terra; • abbattimento di siepi rurali; • potatura alberature eseguite dal 16/03 al 30/06 e dal 01/09 al 31/10 (<u>periodi in cui di norma la potatura non è consentita</u>); • avvenuta ripiantumazione o compensazione a seguito di abbattimento.
Casi esentati	<p>Sono esclusi dall'obbligo di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli abbattimenti di alberature con circonferenza del fusto misurata a 100 cm. da terra inferiore a 40 cm.; • l'abbattimento di siepi pertinenziali ad edifici in ambito urbano; • gli abbattimenti di esemplari arborei oggetto di attività agricole, selvicolturali e connessi all'ordinaria conduzione del terreno o simili <p>(L'elenco completo è riportato all'art.6 Regolamento del verde – Norme di esclusione e facilitazioni)</p>
Modalità di presentazione comunicazione - richiesta	<p>Il proprietario (o altro soggetto avente titolo) dell'area verde all'interno della quale vengono eseguiti gli interventi sopra elencati deve compilare l'apposita modulistica e consegnarla o trasmetterla, previo appuntamento, all'URP del Comune, tel. 0536.880801 – email urp@comune.sassuolo.mo.it</p>
Documentazione da produrre	<p>La modulistica deve essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata dal proprietario o avente titolo. Alla stessa deve essere obbligatoriamente allegata idonea documentazione fotografica riguardante le alberature/siepi sulle quali si intende intervenire.</p> <p>Qualora si richieda la riduzione delle tempistiche (da 30 gg. a 7 gg.) deve essere obbligatoriamente allegata alla modulistica anche copia della contabile o della ricevuta di versamento.</p>
Tempistiche rilascio nulla osta	<p><u>Per le piante che rientrano in "Tutela Semplificata"</u>: la comunicazione è da ritenersi accolta, se non diversamente comunicato, entro 7 gg. dalla data di ricezione al protocollo della domanda.</p> <p><u>Per le piante che rientrano in "Tutela Ordinaria"</u>: la richiesta è da ritenersi accolta, se non diversamente comunicato, entro 30 gg. dalla data di ricezione al protocollo della domanda. In caso di necessità espressa dal richiedente, i tempi sono riducibili a 7 gg. previo pagamento dei diritti di segreteria (pari a euro 30) e rilascio di autorizzazione scritta.</p> <p><u>Per le piante che rientrano in "Tutela Speciale"</u>: compatibilmente con le tempistiche dettate dagli enti sovraordinati coinvolti, viene rilasciata autorizzazione scritta entro 60 gg. dalla data di protocollazione della domanda.</p>
Scadenza autorizzazioni e obblighi in capo al richiedente	<p><u>Comunicazione/richiesta</u>: la comunicazione/richiesta di abbattimento, ha una validità di 6 mesi decorrenti dalla data di presentazione della domanda.</p> <p><u>Piantumazione sostitutiva</u>: ogni alberatura/siepe abbattuta deve essere sostituita all'interno dell'area verde privata entro 18 mesi dalla data di</p>

	<p>protocollazione delle domanda.</p> <p>Qualora la sostituzione sul luogo dell'abbattimento sia inattuabile, <u>solo nel caso di piante ricadenti in "Tutela Semplificata" o "Ordinaria"</u>, l'interessato può effettuare la compensazione nei seguenti modi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) fornendo alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. lo stesso numero di piante e versando una quota (pari a euro 25,00 per ogni pianta fornita) a compensazione delle operazioni di messa a dimora; 2) versando alla Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. per ogni pianta non sostituita una quota (pari a euro 75,00) a compensazione degli oneri di fornitura e messa a dimora. <p><u>Avvenuta piantumazione:</u> il richiedente deve comunicare l'avvenuta piantumazione sostitutiva entro 15 giorni dalla scadenza sopra riportata presentando l'apposita modulistica (Sezione 4).</p>
<p>Normativa di riferimento</p>	<p>Le procedure sopra elencate sono dettagliate all'interno del Regolamento del verde approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 25.03.2014.</p> <p>Lo schema tipo del presente Regolamento è stato approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico n.4 del 29.01.2014.</p>
<p>Sanzioni</p>	<p>Il mancato rispetto delle procedure sopra elencate comporta per il proprietario e l'esecutore materiale dell'intervento (responsabile in solido) l'applicazione delle sanzioni riportate nell'Allegato 5 del Regolamento del verde.</p>