



Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO, POLITICHE GIOVANILI ED EVENTI CULTURALI

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SASSUOLO E L'ASSOCIAZIONE _____ AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D. LGS. N. 117/2017 - CODICE DEL TERZO SETTORE

Art. 1 – Finalità

Il Comune e l'Associazione si impegnano a favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla realizzazione dei propri fini istituzionali, senza porre in atto attività che assumano natura puramente commerciale, proponendo a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- A. la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- B. la promozione e la realizzazione di importanti manifestazioni ricreative, di spettacolo pubblico od evento;
- C. la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali;
- D. le attività storico-artistico-culturali, ambientali, naturalistiche per il paesaggio, per la tutela e valorizzazione del patrimonio materiale ed immateriale nel territorio ed in tutti gli ambiti previsti dal D. Lgs. n. 117/2017.

Art. 2 - Oggetto della Convenzione

Il Comune e l'Associazione si impegnano ad attivare eventi quali: Giovedì sotto le stelle, Fiere di Ottobre e Natale a Sassuolo. Inoltre, essi concordano sulla possibilità di programmare altre iniziative o progetti che possano emergere da un confronto con le associazioni e gli operatori del territorio. L'Associazione si occuperà dei seguenti aspetti:

- coordinamento e gestione delle manifestazioni e delle attività di animazione territoriale,
- comunicazione attraverso la raccolta pubblicitaria, la stampa e la distribuzione dei cataloghi delle manifestazioni, dei poster e delle locandine,
- altre forme di comunicazione web e social,
- gestione prenotazione eventi,
- piano della sicurezza.

La collaborazione potrà essere estesa ad altri aspetti, come ad esempio la logistica e la collocazione degli espositori, che saranno definiti in appositi progetti. La collaborazione potrà, altresì, essere estesa ad altre iniziative organizzate dal Comune, sempre attraverso la definizione di appositi progetti, come nel caso del piano della sicurezza. La Convenzione comprende la realizzazione e la conseguente rendicontazione delle attività sostenute per la valutazione e misurazione dell'impatto sociale dell'intervento nel suo complesso.

Art. 3 - Utilizzo delle strutture di proprietà pubblica



Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO, POLITICHE GIOVANILI ED EVENTI CULTURALI

Il Comune, per tutta la durata della Convenzione, mette a disposizione dell'Associazione l'utilizzo a titolo gratuito dei locali e delle attrezzature d'ufficio necessari alla realizzazione degli eventi; nonché l'utilizzo delle attrezzature specifiche (gazebo, transenne, sedie, palco, ecc ...). La richiesta delle attrezzature dovrà essere formalizzata attraverso l'Istanza di concessione di patrocinio oneroso, come da procedura approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2023.

Art. 4 - Contributi economici

Il Comune prevede contributi che saranno concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52/1994 e integrato deliberazione del Consiglio comunale n. 49/2001, su presentazione delle Proposte progettuali da parte dell'Associazione ed in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

Il Comune, ai sensi dell'art.18 del Dlgs n. 117/2017 – Codice del Terzo Settore, per la realizzazione dei progetti di animazione territoriale, riconosce all'Associazione la copertura degli oneri per l'assicurazione obbligatoria a favore dei volontari contro il rischio di malattia e infortunio, nonché per l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi. Le spese saranno rendicontate e rimborsate nell'ambito dei progetti di cui al comma precedente.

Il Comune, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della L.R. 3/2023, riconosce all'Associazione la rendicontazione delle spese sostenute per la valutazione e misurazione dell'impatto sociale dell'intervento nel suo complesso.

L'Associazione predisporrà un consuntivo delle attività realizzate nell'ambito della Convenzione da presentare insieme al bilancio annuale. Tale relazione sarà integrativa rispetto alle rendicontazioni parziali dei singoli progetti realizzati ai sensi del citato Regolamento.

Art. 5 - Aspetti rendicontuali

Ai sensi art. 14, comma 3, del Regolamento citato nel precedente articolo, il Comune autorizza l'erogazione di un anticipo per il finanziamento dei progetti fino ad un massimo del 50% della richiesta di contributo. L'anticipo potrà essere utilizzato esclusivamente per la copertura delle spese per la realizzazione degli eventi e sarà rendicontato con le modalità previste dal Regolamento.

Art. 6 - Comunicazione e programmazione annuale attività

La comunicazione pubblicitaria e/o promozionale delle varie manifestazioni e attività svolte dovrà riportare il logo dell'Associazione affiancato a quello del Comune, oltre ad eventuale altri loghi di associazioni e partner degli eventi. La comunicazione dovrà essere condivisa col Comune.



Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO, POLITICHE GIOVANILI ED EVENTI CULTURALI

L'Associazione, assieme alle altre organizzazioni locali che siano disponibili, può organizzare, oltre a quanto previsto dalla Convenzione, un programma-calendario, elaborato e finanziato dall'Associazione e condiviso col Comune, al fine di contribuire a promuovere, valorizzare ed animare ulteriormente il territorio locale.

Art. 7 - Ulteriori attività

Le parti convengono di prevedere la possibilità di integrare il presente accordo con lo svolgimento di altre attività che l'Associazione si rende disponibile a svolgere nell'interesse collettivo. L'integrazione della Convenzione sarà effettuata con apposito ed idoneo atto del Comune.

Art. 8 – Gestione degli eventi

Limitatamente alle attività di cui all'art. 2, la responsabilità inerente e conseguente agli interventi per la realizzazione degli eventi è in capo all'Associazione, che provvederà a questo proposito alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura dei danni che potessero derivare a terzi ed a cose per tutta la durata della convenzione.

L'Associazione si impegna al rispetto delle normative igienico, sanitarie, di sicurezza ed a munirsi delle necessarie autorizzazioni per la realizzazione degli eventi.

L'Associazione si assume la diretta, personale ed esclusiva responsabilità dell'osservanza di tutte le norme in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei propri associati coinvolti nello svolgimento delle iniziative.

Art. 9 - Durata, recesso e rinnovo della Convenzione

La Convenzione ha durata di 1 anno. Il Comune potrà recedere unilateralmente dalla Convenzione per inadempienza agli impegni assunti o per motivi di interesse pubblico con preavviso di almeno 60 giorni e con il riconoscimento delle spese maturate e sostenute fino ad allora. L'Associazione potrà recedere anticipatamente dalla Convenzione, previo preavviso scritto di 60 giorni, per sopravvenute e motivate difficoltà nella realizzazione degli eventi e/o ad assolvere gli impegni presi.

La Convenzione potrà essere tacitamente rinnovata per ulteriori 2 anni, salvo disdetta da entrambe le parti con preavviso scritto e senza ulteriore motivazione da comunicarsi entro il 30.01.2025. La Convenzione non potrà comunque essere rinnovata oltre il 30.01.2027.

Art. 10 - Spese

Tutte le spese eventuali inerenti e conseguenti il presente atto, attuali e future (bollo, diritti, ecc.), sono a carico della Associazione.

La Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e le spese saranno a completo carico della parte che ne dia adito in ragione del proprio comportamento inottemperante.



Città di Sassuolo

SETTORE I – SERVIZI PER LA PERSONA

SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO, POLITICHE GIOVANILI ED EVENTI CULTURALI

Art. 11 - Validità della Convenzione

La Convenzione, oltre che per il Comune, sarà valida solamente per la Associazione e quindi è esplicitamente escluso che ad essa subentri in qualsiasi forma, conduzione e modo, altro Ente, Società o persona per qualsiasi ragione e causa.

Qualora il Presidente dell'Associazione sia sostituito, per qualsiasi motivo o ragione, con altro Presidente, quest'ultimo si intende obbligato, per il solo fatto di essere Presidente, ad osservare tutte le prescrizioni contenute in questa convenzione.

I termini e le comminatorie contenute nella presente scrittura operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi D.Lgs. 196 del 30/03/2003 nel testo vigente le parti prendono atto che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in materia;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio competente e successivamente presso l'archivio generale del Comune.

Art. 13 - Norme finali

Per tutto quanto non previsto nella presente scrittura privata valgono le disposizioni di legge in vigore se ed in quanto compatibili. Qualora nel corso di sua validità fossero emanate nuove norme di legge e/o di regolamento, aventi incidenza sul rapporto di collaborazione così instaurato, si procederà alla loro applicazione dalla data di vigenza delle stesse.

Tutte le eventuali controversie per l'applicazione del presente protocollo dovranno essere composte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversia, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Modena.

Eventuali modifiche alla presente convenzione concordate fra le parti dovranno essere fatte esclusivamente per iscritto.

Art. 14 - Registrazione

La presente convenzione redatta in duplice originale, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al DPR n° 131/86.