



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023

Prot. come da segnatura

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ED ENTI DEL TERZO SETTORE A MAGGIORANZA UNDER35 PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "LE PAGGERIE GIOVANI" SITO IN VIA ROCCA 22 A SASSUOLO, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ INNOVATIVE AD ALTO IMPATTO SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PAGGERIE BENE COMUNE".
CUP J84D25002280005

Premesso che:

- il 10 dicembre 2024, ANCI ha pubblicato, con prot. n. 11/AV/2024, l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi, al fine di sostenere progettualità comunali finalizzate alla valorizzazione e messa a disposizione della cittadinanza di spazi/immobili pubblici inutilizzati / sottoutilizzati, attraverso l'assegnazione degli stessi a giovani under 35, per l'avvio di attività innovative e sostenibili dal punto di vista economico - finanziario;
- che con tale avviso ANCI ha inteso sperimentare e implementare la creazione a livello locale di interventi mirati alla formazione di nuove competenze e professionalità e al sostegno all'autoimprenditorialità giovanile, coniugando con questi aspetti una parziale risposta al fenomeno problematico del patrimonio immobiliare pubblico inutilizzato, con la finalità di supportare i Comuni e le Unioni di Comuni nell'attivazione di interventi per l'assegnazione di spazi/immobili pubblici inutilizzati o sottoutilizzati secondo i criteri stabiliti, rafforzandone la capacità amministrativa su funzioni e servizi innovativi rispetto all'ordinaria azione amministrativa dell'ente locale;
- l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ha partecipato all'avviso di ANCI sopracitato con il progetto "Paggerie Bene Comune", riguardante lo stabile di Via Rocca 22 a Sassuolo, messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Sassuolo e parte del complesso delle Antiche Paggerie recentemente rinnovato grazie a fondi PNRR, per la realizzazione di uno spazio giovani a Sassuolo gestito da un soggetto a maggioranza under35;
- che il progetto "Paggerie Bene Comune" ha i seguenti obiettivi:
 - promuovere il protagonismo giovanile come motore di innovazione sociale, culturale ed economica;
 - trasformare le Paggerie in un punto di riferimento per i giovani, creando sinergie tra cultura, arte e innovazione, rispondendo alle esigenze della comunità, stimolando nuove forme di partecipazione e progettualità giovanile, offrendo ambienti stimolanti per l'apprendimento continuo, la

U
UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0026822/2026 del 30/07/2026 Firmatario: GIUSEPPINA MAZZARELLA

creatività e la partecipazione attiva;

- che la proposta progettuale presentata prevedeva diverse azioni, ovvero:
 1. Analisi Operativa e Pianificazione delle Funzioni d'Uso: Definizione delle destinazioni d'uso degli spazi attraverso una "Call for Space Design" che coinvolga progettisti e giovani creativi;
 2. Coinvolgimento e Collaborazione tra Spazi del Distretto Ceramico: Creazione di una rete tra spazi collaborativi del territorio per condividere best practices e supportare la gestione temporanea delle Paggerie;
 3. Palinsesto di Attività Sperimentali: Sviluppo di un programma di eventi e laboratori, includendo attività artistiche, culturali e di formazione;
 4. Misurazione e Valutazione d'Impatto: Raccolta e analisi dati per valutare l'impatto sociale, culturale ed economico delle attività realizzate;
 5. Selezione del Soggetto Gestore Definitivo: Creazione e pubblicazione di un bando per la selezione del soggetto gestore, con criteri basati sui risultati delle attività sperimentali;
 6. Assessment di competenze e attività di Accompagnamento e Tutoraggio del Soggetto Gestore Individuato: Elaborazione di attività di formazione e consulenza per il Soggetto Gestore individuato tramite bando.

Richiamati:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.lgs. n.117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- la L.R. n. 3/2023 "Norme per la promozione e il sostegno del terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva";
- La L.R. n. 14/2008 "Norme in materie di politiche per le giovani generazioni";
- il D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabile in via analogica ai principi di trasparenza, imparzialità, pubblicità e concorrenza;
- il D.lgs n.36/2023 che, all'art. 6 prevede che la pubblica amministrazione, in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo Settore sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato, escludendo dal campo di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice Terzo settore.

1. Oggetto e finalità

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, in collaborazione con il Comune di Sassuolo e nell'ambito del progetto "Paggerie Bene Comune", finanziato da Anci anche grazie al co-finanziamento concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul "*Fondo per le politiche giovanili - Anno 2023*", intende individuare, mediante procedura comparativa pubblica, una Associazione di Promozione Sociale o Ente del Terzo Settore con una componente giovanile under 35 maggioritaria (almeno pari al 51%) a cui assegnare lo spazio de "Le Paggerie Giovani" sito in via Rocca 22 a Sassuolo, all'interno del complesso delle Antiche Paggerie, per la realizzazione di progetti innovativi ad alto impatto sociale rivolti principalmente alle giovani generazioni.

L'intervento si colloca nel quadro delle finalità perseguite dall'Avviso ANCI, che sostiene progetti di attivazione o riattivazione di spazi e immobili pubblici inutilizzati o sottoutilizzati, da assegnare a soggetti gestori con componente giovanile maggioritaria, per l'avvio di attività sostenibili dal punto di vista economico-finanziario e con una forte connotazione di innovazione sociale, rivolte in particolare alle giovani generazioni.

Il presente Avviso è finalizzato, in particolare, a:

- assegnare e attivare lo spazio de "Le Paggerie Giovani", sito in via Rocca 22 a Sassuolo all'interno del complesso delle Antiche Paggerie, attraverso un modello di gestione innovativo che trasformi questo luogo in uno spazio rivolto alle giovani generazioni;
- sostenere progetti in grado di raggiungere, nel tempo, un equilibrio economico e organizzativo;
- promuovere il protagonismo giovanile, con particolare riferimento a soggetti under 35, non soltanto per quel che riguarda il soggetto gestore dello spazio, ma anche per le attività da realizzare all'interno de Le Paggerie Giovani, che dovranno essere rivolte al target d'età dai 15 ai 35 anni circa;
- generare impatto sociale, culturale ed economico sul territorio e sulla comunità locale, in particolare quella giovanile;
- favorire la nascita e il consolidamento di un ecosistema attivo, collaborativo e duraturo che possa diventare un punto di riferimento per i cittadini e le cittadine tra i 15 e i 35 anni circa;
- accompagnare la crescita di esperienze in grado di coniugare accessibilità, qualità della proposta, sostenibilità economica e apertura alla città;
- valorizzare il percorso di accelerazione, mentoring e accompagnamento sviluppato nell'ambito del progetto;
- sperimentare modelli di gestione innovativa, continuativa e sostenibile dal punto di vista sociale ed economico che si focalizzino sui principali ambiti e tematiche emersi dal percorso e che siano in grado di dinamizzare il contesto sociale del contesto di

riferimento.

Le attività dovranno essere quindi orientate alla valorizzazione dello spazio come luogo aperto, accessibile e capace di generare ricadute positive sul territorio, anche attraverso la messa in relazione di soggetti diversi, la promozione di iniziative pubbliche e la creazione di nuove opportunità di attivazione giovanile. Le Paggerie Giovani dovranno essere un luogo rivolto alle fasce di età comprese tra i 15 e i 35 anni circa, affermandosi quale punto di riferimento per le giovani generazioni del Distretto Ceramico, offrendo occasioni di aggregazione e approfondimento culturale e creativo, ma diventando anche un presidio sociale per il target di riferimento.

Per poter garantire il raggiungimento di questo obiettivo, il soggetto gestore dovrà promuovere anche attività ad ingresso gratuito, oltre che garantire una apertura più ampia possibile per quel che riguarda le sale studio che troveranno collocazione all'interno dello spazio.

Il presente Avviso non costituisce affidamento di servizi a titolo oneroso, né procedura di gara per l'acquisizione di prestazioni da parte dell'Unione, bensì procedura comparativa finalizzata all'individuazione di proposte progettuali elaborate da soggetti a maggioranza under 35 come definite all'art. 3 cui assegnare spazi pubblici e riconoscere forme di sostegno economico nell'ambito del progetto "Paggerie Bene Comune", ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e secondo la disciplina applicabile.

L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico favorisce e valorizza, nell'ambito della presente procedura, la presentazione di proposte progettuali che garantiscano:

- integrazione di competenze;
- solidità organizzativa ed economica;
- elevata capacità di generare impatto sul territorio
- presidio sociale nei confronti delle giovani generazioni
- capacità organizzativo-gestionale.

Al seguente link è possibile prendere visione dello studio di fattibilità redatto da Stars&Cows Srl Società Benefit nel mese di marzo 2026: https://www.distrettoceramico.mo.it/vivere-unione/eventi/paggerie-call-for-space-design/documenti/paggerie_studio-di-fattibilita_stars-cows.pdf/

Il documento è da intendersi come uno strumento per meglio comprendere il contesto territoriale, ma non è vincolante per la redazione della proposta progettuale ed economico-finanziaria che i proponenti dovranno redigere per la candidatura al presente bando.

2.Ambiti di intervento

Le proposte progettuali dovranno collocarsi prioritariamente in uno o più dei seguenti ambiti di intervento:

- cultura, arti, musica, creatività;
- gaming e altre attività ricreative affini;
- educazione, formazione e sviluppo competenze, anche con attività come ad esempio doposcuola e sostegno nello svolgimento dei compiti e nello studio;
- benessere psicofisico e relazionale attraverso servizi di supporto ad individui o enti/aziende;
- inclusione e coesione sociale, percorsi di cittadinanza attiva, scambio intergenerazionale e interculturale;
- accompagnamento all'imprenditorialità, innovazione e sperimentazione di modelli gestionali sostenibili;
- sostenibilità sociale e ambientale.

I progetti potranno collocarsi in più ambiti, purché sia individuato con chiarezza l'ambito prevalente e sia descritta la coerenza interna delle attività rispetto agli obiettivi generali del presente Avviso.

Le attività proposte dovranno risultare coerenti con la vocazione dello spazio e con la finalità di fare delle Paggerie Giovani un luogo di aggregazione e attivazione civica rivolto alle giovani generazioni di età tra i 15 e i 35 anni circa, producendo valore per la comunità locale e opportunità per le giovani generazioni.

3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

3.1 Soggetti ammessi

È ammessa la partecipazione di Associazioni di Promozione Sociale o altri Enti del Terzo Settore con le seguenti caratteristiche:

- essere formalmente costituiti al momento della pubblicazione del presente avviso;
- avere sede legale all'interno del territorio dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Frassinoro, Maranello, Montefiorino, Prignano, Palagano, Sassuolo);
- avere una componente giovanile under 35 maggioritaria (almeno pari al 51%);
- essere iscritti al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al momento della pubblicazione del presente avviso, *oppure* aver depositato la richiesta di iscrizione al RUNTS.

In caso di Ente del Terzo Settore in fase di iscrizione al RUNTS, si specifica che l'iscrizione dovrà essere finalizzata al più tardi entro 90 giorni dalla sottoscrizione della convenzione di assegnazione dello spazio, quale condizione necessaria per il mantenimento dell'assegnazione stessa.

I partecipanti potranno inoltre avere dei partner per la realizzazione del progetto, da indicare

nella documentazione per la partecipazione all'avviso.

3.2 Requisiti di ordine generale

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare, come alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in allegato al presente Avviso i seguenti requisiti (se applicabili):

- l'insussistenza di cause di esclusione nei rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- di non essere destinatari di sanzioni interdittive o di altri provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o altra procedura concorsuale prevista dalla normativa vigente;
- di non avere morosità o pendenze debitorie nei confronti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, salvo eventuali piani di rientro formalmente approvati e regolarmente rispettati;
- di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, secondo la normativa vigente;
- di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e sicurezza;
- i nominativi del legale rappresentante, degli associati e dei dipendenti con poteri decisionali, ai fini delle verifiche preventive per la stipula della concessione e l'assenza di conflitto di interessi;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001);
- di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico responsabili del presente procedimento;
- di non trovarsi in situazioni e/o condizioni che impediscano loro di stipulare accordi con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ed essere in possesso dei requisiti di ammissibilità soggettiva;
- di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico;
- dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di impegnarsi ad assicurare il personale dipendente o incaricato, i volontari, nonché

le persone destinatarie delle attività oggetto del presente Avviso, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico da ogni responsabilità correlata a tali eventi. La predetta copertura assicurativa costituisce elemento essenziale per la stipula della concessione.

3.3 Requisiti specifici

Ai fini dell'ammissione, i soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- 1) componente giovanile di età inferiore ai 35 anni in misura almeno pari al 51% dei componenti del team, della compagine sociale o societaria;
- 2) avere nel proprio statuto la realizzazione di attività afferenti agli ambiti di attività richiamati nel presente avviso.

4. Contenuti del progetto

Il soggetto proponente attraverso la compilazione degli appositi Allegati dovrà presentare una proposta progettuale strutturata, coerente con gli obiettivi del progetto "Paggerie Bene Comune" e con la funzione pubblica e comunitaria degli spazi assegnati.

La proposta dovrà descrivere in maniera chiara:

- finalità e obiettivi del progetto del progetto;
- la mission del soggetto proponente;
- i bisogni cui il progetto intende rispondere;
- i destinatari principali e secondari;
- le attività che si intendono realizzare;
- le modalità di utilizzo degli spazi;
- il modello di gestione e governance;
- risultati attesi e ricadute sul territorio;
- la sostenibilità economica nel breve, medio e lungo periodo;
- le modalità di collaborazione con altri soggetti, gruppi o partner territoriali;
- gli strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati.

Il progetto dovrà, inoltre, dimostrare:

- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- capacità di coinvolgimento della comunità locale;
- presenza di un gruppo di lavoro adeguato e con competenze coerenti;
- capacità di integrare attività economiche e attività a impatto sociale;
- disponibilità a condividere gli spazi con altri soggetti e iniziative, secondo le modalità che saranno definite dall'Amministrazione.

4.1 Modello di utilizzo degli spazi

I progetti dovranno prevedere un modello di utilizzo che integri:

- attività gratuite o a costi contenuti, con finalità di impatto sociale (che non possono prevedere tesseramento per i partecipanti);
- attività economiche finalizzate alla sostenibilità del progetto;
- apertura alla cittadinanza;
- utilizzo collaborativo tra i soggetti assegnatari;
- assenza di utilizzo esclusivo o privatistico degli spazi.

Nello specifico, l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico richiede lo svolgimento delle seguenti attività:

- apertura, chiusura e guardiania degli spazi;
- apertura e gestione delle sale studio in orari da concordare con l'Amministrazione (presumibilmente dal lunedì al venerdì dalle 14.30 alle 22, il sabato dalle 9.30 alle 22 e la domenica dalle 9.30 alle 18.30);
- gestione della Sala Civica G.P. Biasin e delle sue dotazioni tecnologiche;
- gestione diretta o con sub-concessione a terzi del punto ristoro presente all'interno dello spazio;
- attività rivolte a fasce d'età tra i 15 e i 35 anni, sia a titolo gratuito che a pagamento, come laboratori creativi, corsi, serate di giochi di ruolo e da tavolo, mostre, cineforum, gaming, produzione di podcast, ecc. Le attività appena elencate sono da considerarsi a titolo esemplificativo ma non esaustivo.

Per quanto attiene la gestione della Sala Civica G.P. Biasin, si specifica che il soggetto gestore dovrà garantire l'utilizzo gratuito al Comune di Sassuolo di:

- n. 40 moduli della durata di 4 ore all'Amministrazione per le proprie iniziative (es. conferenze, convegni, mostre, manifestazioni quali Giovedì sotto le Stelle, festival *filosofia*, Fiere di Ottobre, ecc.);
- n. 30 moduli da 4 ore ciascuno per le iniziative organizzate da terzi che godano del patrocinio oneroso del Comune di Sassuolo.

Durante questi utilizzi il soggetto gestore dovrà occuparsi di apertura, chiusura e assistenza tecnica di base. Gli utilizzi saranno concordati con un congruo anticipo.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

Per partecipare al presente Avviso, i soggetti interessati dovranno presentare apposita candidatura secondo le modalità di seguito indicate.



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidente del Consiglio dei Ministri



Iniziativa cofinanziata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale a valere sul Fondo per le Politiche Giovanili per l'anno 2023

5.1 Modalità di presentazione

La documentazione andrà consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo (in Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo MO), aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, avendo cura di recapitarla in un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicando la dicitura:

“Candidatura Avviso Le Paggerie Giovani – [Nome soggetto proponente]”

I documenti dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del soggetto proponente, con firma autografa e corredati da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutta la documentazione allegata dovrà essere redatta secondo i modelli predisposti dall'Unione. La struttura dei fac-simili allegati non potrà essere alterata o modificata, salvo gli spazi appositamente previsti per la compilazione.

In caso di più invii da parte dello stesso soggetto entro il termine di scadenza, sarà considerato valido esclusivamente l'ultimo invio pervenuto.

5.2 Documentazione da allegare

La candidatura dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Allegato A – Istanza di partecipazione**, debitamente compilata e sottoscritta;
- **Allegato B – Scheda progetto**, compilata secondo il format previsto su carta intestata dell'Associazione, completa in tutte le sue parti e sottoscritta;
- **Allegato C – Scheda economico-finanziaria**, compilata secondo il format previsto su carta intestata dell'Associazione, completa in tutte le sue parti e sottoscritta;
- **copia del documento di identità del firmatario** in corso di validità;
- **copia dello statuto** in cui siano evidenziati gli ambiti di attività coerenti rispetto agli obiettivi generali del presente Avviso;
- in caso di soggetto in fase di iscrizione al RUNTS, **copia della distinta di iscrizione al RUNTS**.

Potranno inoltre essere allegati:

- lettere di supporto/manifestazioni di interesse;
- accordi di partenariato che definiscano ruolo e funzione dei partner all'interno del progetto;
- curricula dei soggetti facenti parte del team di lavoro;
- ulteriori materiali descrittivi o di approfondimento ritenuti utili alla valutazione.

5.3 Termini di presentazione

Le candidature dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 24 agosto 2026**.

Non saranno ammesse candidature:



- pervenute oltre il termine indicato;
- trasmesse con modalità difformi da quelle previste dal presente Avviso;
- incomplete o prive della documentazione essenziale richiesta;
- non sottoscritte.

L'inoltro della documentazione è a esclusivo rischio del soggetto proponente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o altre cause che impediscano il recapito entro il termine previsto.

5.4 Regularizzazione e soccorso istruttorio

In caso di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un termine non superiore a 5 giorni per la regularizzazione.

Restano insanabili le carenze che non consentano l'individuazione del soggetto proponente, del contenuto della proposta o dei requisiti essenziali di partecipazione.

5.5 Richieste di chiarimento

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inviate all'indirizzo:

paggeriegiovani@comune.sassuolo.mo.it

5.6 Descrizione dello spazio, dotazione

Lo stabile oggetto della presente concessione è situato in Via Rocca 22 a Sassuolo, all'interno del complesso delle Antiche Paggerie del Palazzo Ducale di Sassuolo, recentemente riqualificato grazie a fondi PNRR.

Tale immobile, come da planimetria allegata, consiste di n. 4 piani compreso quello interrato.

Lo spazio sarà dotato di diversi elementi di arredo, nuovi, che serviranno ad assolvere le funzioni principali dello spazio (postazioni sale studio, bar, armadiature, arredi da ufficio e per corsi, dotazioni tecnologiche per la fonoteca, l'area gaming e altre attività di questo tipo). Tutti gli arredi risponderanno ai requisiti previsti dalle normative vigenti.

All'interno dell'immobile sarà allestito un bar. Il gestore dovrà garantire presso lo spazio in concessione il servizio di ristoro provvedendo all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni di legge. Il bar potrà essere gestito direttamente dal soggetto gestore, oppure da un soggetto terzo previa comunicazione all'Unione.

5.7 Richieste di sopralluogo

I soggetti interessati potranno effettuare un sopralluogo presso gli spazi oggetto del presente Avviso, previa richiesta da inoltrare all'indirizzo

paggeriegiovani@comune.sassuolo.mo.it entro il termine del **10 agosto 2026**.

Il sopralluogo, ove richiesto, potrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto

proponente oppure da persona munita di delega. Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non costituisce causa di esclusione. Resta inteso che i soggetti che non abbiano effettuato il sopralluogo non potranno sollevare contestazioni nei confronti dell'Amministrazione in ordine allo stato dei luoghi o alle caratteristiche degli spazi.

6.Procedura di selezione

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da apposita Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La Commissione procederà preliminarmente alla verifica amministrativa della documentazione presentata, accertando:

- la completezza formale della domanda;
- la sussistenza dei requisiti soggettivi di partecipazione;
- la conformità della documentazione rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
- l'ammissibilità delle voci economiche e la coerenza generale della proposta.

La Commissione valuterà successivamente, in seduta riservata, le proposte progettuali ammesse.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno considerati idonei i progetti che avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, si terrà conto dei seguenti criteri.

Criteri di valutazione

Qualità della proposta progettuale	
• analisi del contesto su cui si basa la proposta progettuale • accuratezza e chiarezza degli obiettivi; • definizione delle attività, modalità e tempi di realizzazione; • capacità di rispondere ai bisogni individuati; • coerenza con gli obiettivi dell'Avviso e con l'ambito di intervento; • adeguatezza della proposta rispetto allo spazio assegnato. • innovatività dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione • ampiezza del calendario e delle fasce orarie di apertura	Max 30 punti

Efficacia e impatto sul territorio - capacità del progetto di generare impatto sul territorio e sulla comunità locale; - capacità di coinvolgere altri giovani attraverso attività di partecipazione attiva; - contributo alla coesione sociale e all'attivazione del territorio; - presenza di indicatori qualitativi e quantitativi per la misurazione dei risultati; - verificabilità degli effetti e delle ricadute territoriali.	Max 10 punti
Sostenibilità economica e piano finanziario - congruità del budget rispetto alle attività proposte; - chiarezza e credibilità del business plan; - sostenibilità economica nel medio-lungo periodo; - capacità di generare entrate e raggiungere equilibrio gestionale; - coerenza tra fonti di ricavo, costi previsti e utilizzo del contributo comunale; - chiara distinzione tra attività commerciali e attività no profit proposte.	Max 20 punti
Partnership e capacità di collaborazione - attivazione di reti territoriali; - presentazione di manifestazioni di interesse da parte di partner, formalizzate mediante apposita documentazione allegata; - capacità del progetto di integrarsi in un ecosistema collaborativo.	Max 5 punti
Innovatività - capacità del progetto di proporre soluzioni originali e innovative; - differenziazione rispetto alle attività già presenti sul territorio; - sperimentazione di modelli innovativi di uso e gestione degli spazi.	Max 10 punti
Composizione del team coerenza tra esperienze/competenze del team e progetto proposto (allegare curriculum dei soggetti facenti parte del team di lavoro)	Max 10 punti

Età del team : valutazione della componente giovanile • maggioritaria: 51% < x < 66 % - punti 1; • forte: 66 % < x < 100% - punti 3; • esclusiva: 100% - punti 5	Max 5 punti
Partecipazione al percorso di accelerazione attribuiti ai soggetti che hanno partecipato al percorso di accelerazione promosso nell'ambito del progetto	10 punti

Per ciascun criterio la Commissione attribuirà un coefficiente variabile da 0 a 1, sulla base della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
assente o completamente negativo	0
molto carente	0.1
carente	0.2
scarsamente adeguato	0.3
parzialmente adeguato	0.4
quasi adeguato	0.5
sufficiente	0.6
discreto	0.7
buono	0.8
ottimo	0.9
eccellente	1

7. Contributo economico, canone, spese ammissibili e obblighi dei beneficiari, divieti

7.1 Modello economico di riferimento

Al fine di supportare la costruzione di business plan realistici, viene fornito un quadro economico di riferimento contenente gli elementi minimi da indicare nella compilazione del business plan al fine di chiarire la sostenibilità della proposta.

Il concessionario potrà concedere l'utilizzo della Sala Biasin a titolo oneroso, a soggetti terzi che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività compatibili con la destinazione d'uso e alle finalità del progetto, secondo le tariffe per la fruizione di beni e servizi a domanda individuale approvate annualmente dalla Giunta, che saranno trattenute dallo stesso concessionario.

In questo caso il soggetto gestore è responsabile del corretto utilizzo della sala da parte di soggetti terzi, fornendo assistenza ed esercitando attività di custodia.

Saranno inoltre a carico dei soggetti assegnatari le spese di gestione quali:

- tassa sui rifiuti;
- costi relativi alla sicurezza;
- manutenzione ordinaria dei locali in concessione.

7.2 Canone e agevolazioni

L'immobile oggetto del presente avviso è di proprietà del Comune di Sassuolo; tuttavia non è previsto un canone annuo per l'utilizzo, dato che questo è stato messo a disposizione dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico a titolo gratuito per la realizzazione del progetto, come da comunicazione del Sindaco prot. n. 4666/2025.

7.3 Contributo per la gestione dello spazio e la realizzazione delle attività previste dal progetto

È previsto un contributo economico di € 125.000,00 a sostegno della fase di avvio delle attività, da spendere e rendicontare entro il 30/09/2026.

Il contributo è finalizzato a sostenere l'avvio delle attività e ad accompagnare i progetti verso una progressiva autosostenibilità economica.

Sulle pezze giustificative occorrerà sempre indicare il CUP di progetto: **CUP**

J84D25002280005, pena la non ammissibilità delle pezze giustificative presentate e conseguentemente la mancata erogazione del contributo corrispondente.

7.4 Utilizzo del contributo

Il contributo potrà essere utilizzato esclusivamente per spese direttamente connesse alla realizzazione e gestione delle attività previste dal progetto.

Sono considerate ammissibili, in particolare:

- spese riconducibili alle attività progettuali previste (gestione sale studio, doposcuola, corsi, ecc);
- acquisto di attrezzature;
- spese per servizi e consulenze amministrative, fiscali, tecniche e progettuali;
- eventuali spese di personale;
- formazione su aspetti normativi legati agli adempimenti previsti dal contratto di concessione
- coperture assicurative;
- costi di gestione ordinaria dello spazio;
- eventuali spese per comunicazione e promozione delle attività.

Le spese dovranno essere coerenti con il progetto presentato e adeguatamente documentate.

Il contributo non potrà essere utilizzato per finalità non connesse al progetto, né per spese non giustificate o non riconducibili alle attività approvate.

7.5 Modalità di erogazione

In analogia alle modalità previste nei progetti finanziati da ANCI e nelle esperienze comunali comparate, l'erogazione del contributo potrà avvenire in due tranches, con le modalità meglio specificate nello schema di contratto di concessione, subordinata all'avvio delle attività, alla presentazione di relazioni semestrali sullo stato di attuazione del progetto e alla rendicontazione delle spese sostenute e quietanzate.

7.6 Obblighi dei beneficiari e divieti

I beneficiari dovranno:

- utilizzare gli spazi secondo le finalità e i contenuti del progetto approvato, e nei termini stabiliti dal contratto di concessione, anche ottimizzando l'uso degli spazi attraverso forme di ospitalità temporanea;
- garantire l'apertura al pubblico secondo modalità coerenti con la proposta approvata e nei giorni e fasce orarie indicate nella proposta progettuale;
- realizzare una programmazione continuativa di attività;
- assicurare l'accessibilità delle iniziative, anche attraverso attività a costi contenuti;
- consentire, secondo modalità definite dall'Amministrazione, l'utilizzo degli spazi da parte di altri gruppi o iniziative nell'ambito delle 30 giornate a disposizione dell'Amministrazione e delle 30 giornate disponibili a patrocinio;
- sostenere i costi connessi alla gestione dello spazio;

- partecipare ai momenti di coordinamento e confronto promossi dall'Amministrazione;
- collaborare alle attività di monitoraggio e valutazione;
- fornire dati e informazioni utili alla promozione delle attività e alla valutazione degli impatti generati;
- rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- concordare con l'Ufficio Paggerie Bene Comune il piano dettagliato delle attività che verranno realizzate;
- liberare gli spazi alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta, ripristinandoli allo stato in cui si trovano al momento della consegna, salvo la normale usura dovuta all'utilizzo;
- stipulare con propri oneri idonea polizza assicurativa con adeguati massimali di cui all'art. 7.8;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali, al fine di garantire il decoro, la sicurezza e la funzionalità degli ambienti; ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia). In particolare, per interventi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti. Qualunque altro intervento che esuli dalla categoria di manutenzione ordinaria richiede tassativamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, secondo le procedure e le tempistiche impartite dagli uffici competenti, pena la risoluzione del contratto e l'applicazione di sanzioni pecuniarie.

È fatto divieto:

- di cedere il contratto;
- di cedere al terzi, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- apportare modifiche ai locali in concessione, in termini impiantistici ed edili.

La mancanza, o il venir meno degli impegni di cui sopra, o il prolungato ed immotivato non utilizzo del locale assegnato, potranno essere motivo di recesso da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, anche in corso di attività.

Con successivi atti o regolamenti attuativi, l'Amministrazione potrà definire ulteriori disposizioni operative e specifici divieti relativi all'utilizzo degli spazi.

7.7 Durata della concessione e monitoraggio

La durata della concessione degli spazi è stabilita in anni 3 (tre), decorrenti dalla sottoscrizione dell'atto di concessione.

È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni, subordinata alla valutazione da

parte dell'Amministrazione in merito a:

- andamento e continuità delle attività realizzate;
- sostenibilità economico-finanziaria del progetto;
- qualità e rilevanza dell'impatto sociale e territoriale generato;
- rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso e dalla concessione di gestione.

Durante il periodo di gestione sono previsti due checkpoint annuali, finalizzati a:

- verificare lo stato di avanzamento delle attività;
- valutare la coerenza con il progetto approvato;
- analizzare l'andamento economico e gestionale;
- accertare le condizioni per la prosecuzione della concessione.

Tali valutazioni verranno effettuate sulla base di apposite relazioni semestrali che contengano tutti i dati relativi al piano di valutazione, quale parte integrante della proposta progettuale o, qualora non ritenuta sufficiente dall'amministrazione, secondo i dati minimi richiesti nello schema di contratto di concessione

7.8 Garanzie, coperture assicurative e adempimenti preliminari alla sottoscrizione

Prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, il soggetto assegnatario dovrà produrre la tutta la documentazione necessaria, richiesta dall'Amministrazione, ai fini del perfezionamento e sottoscrizione del contratto.

Il soggetto assegnatario esonera espressamente l'Unione da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essi medesimi e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso. Il soggetto assegnatario esonera altresì l'Unione da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che il medesimo dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione. Il soggetto assegnatario dovrà consegnare all'Ufficio competente entro la data di sottoscrizione del contratto, le coperture assicurative come di seguito specificato.

Polizza assicurativa per danni a terzi e a cose conseguenti alla gestione dei locali e aree in concessione, relativamente alla responsabilità civile per danni a terzi (RCT), comprensiva – ove ricorra il caso – della estensione alla responsabilità civile per danni ai prestatori di lavoro (RCO).

L'assicurazione deve avere validità per danni riconducibili a fatto del concessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o persone delle quali il concessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivanti da comportamento doloso o gravemente colposo.

Tale assicurazione dovrà recare **massimale unico di garanzia non inferiore a € 5.000.000,00** (euro cinque milioni/00), che rappresenta il limite di risarcimento per sinistro,

indipendentemente dal numero delle persone che abbiano subito danni per morte o lesioni e indipendentemente dalle cose danneggiate.

La suindicata polizza deve inoltre prevedere, tra le altre condizioni:

- l'estensione all'organizzazione o attuazione di eventuali manifestazioni o altre attività pertinenti con l'attività svolta;
- la copertura della RC derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera il concessionario si avvalga (dipendenti e non);
- l'estensione alla RC derivante dalla conduzione del locale dai danni alle cose in consegna o custodia, dai danni a cose di terzi, da incendio di beni del concessionario ovvero detenuti dallo stesso o da persone delle quali debba rispondere;
- l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n. 38.

Nel suo proprio interesse il concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni ai beni di sua proprietà o dallo stesso detenuti a qualsiasi titolo, portati nell'ambito della struttura oggetto di concessione, causati da eventi accidentali o derivanti da fatti, anche dolosi, di terzi – compresi furti e atti vandalici – inteso che l'Amministrazione è manlevata sin d'ora dal rispondere di tali danni.

A tale riguardo il concessionario, in caso di sinistro la cui causa sia riconducibile all'Amministrazione concedente quale proprietaria dell'immobile, rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione stessa e dei relativi amministratori e dipendenti, obbligandosi a fare inserire nell'eventuale contratto di assicurazione una specifica clausola di rinuncia dell'Assicuratore al diritto di surroga ai sensi dell'art. 1916 del Codice Civile. Parimenti, l'Amministrazione concedente e la propria compagnia assicuratrice rinunciano all'analogo diritto nei confronti del Concessionario eventualmente responsabile del danno, fatta eccezione per il caso di dolo.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa prescritta dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata prima della stipulazione del contratto. Il concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo dell'anzidetta assicurazione.

Costituirà onere a carico del concessionario il risarcimento degli importi dei danni – o di parte di essi – che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga.

8.Cause di risoluzione, decadenza del contratto

- Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli spazi per pubblica utilità, senza che al soggetto assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.
- L'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione al soggetto assegnatario, in caso di:
 - accertata morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
 - cessazione attività del soggetto assegnatario;
 - omessa presentazione della documentazione richiesta;
 - destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
 - mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto che sarà oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
 - gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
 - frode dimostrata dal soggetto assegnatario in danno agli utenti, alle Amministrazioni o ad altri soggetti, nell'ambito dell'attività convenzionale;
 - accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte del soggetto assegnatario o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dell'utilizzo degli spazi;
 - grave danno all'immagine delle Amministrazioni, determinato dal soggetto assegnatario o loro aventi causa, fatto salvo il diritto delle Amministrazioni al risarcimento dei danni subiti;
 - mancato rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso, dalla convenzione o dalla concessione;
 - apertura di procedure concorsuali o situazioni di scioglimento o liquidazione.

I contributi previsti potranno essere revocati, totalmente o parzialmente, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- dichiarazioni mendaci o non veritiere;
- mancato rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- irregolarità nella rendicontazione o documentazione di spesa insufficiente;
- mancata disponibilità ai controlli;
- utilizzo dello spazio per finalità diverse da quelle approvate;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite;
- ogni altro inadempimento rilevante rispetto agli obblighi assunti.

8.1 Rinuncia prima della sottoscrizione

In caso di rinuncia prima della sottoscrizione della concessione o della convenzione, l'Amministrazione potrà:

- procedere all'eventuale escussione della cauzione, se prevista;
- assegnare lo spazio al soggetto successivo in graduatoria.

8.2 Rinuncia durante il periodo di gestione

Il soggetto assegnatario dovrà:

- comunicare la rinuncia con congruo preavviso di almeno 6 mesi;
- garantire la continuità delle attività nel periodo di transizione;
- adempiere agli obblighi economici e contrattuali fino alla cessazione.

8.3 Continuità del progetto

In caso di rinuncia o revoca, l'Amministrazione potrà:

- procedere allo scorrimento della graduatoria;
- individuare nuovi soggetti;
- attivare misure utili a garantire la continuità delle attività nello spazio.

9. Disposizioni finali

9.1 Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla normativa vigente.

9.2 Sede legale

Il soggetto assegnatario potrà avere sede legale presso lo spazio che sarà eventualmente dato in concessione.

9.3 Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giuseppina Mazzarella, Direttore dell'UOTP Paggerie Bene Comune.

9.4 Governance dello spazio

L'Amministrazione, anche in considerazione della natura sperimentale delle attività promuoverà momenti di coordinamento tra i soggetti assegnatari e potrà definire regole condivise di utilizzo degli spazi, con l'obiettivo di costruire una comunità di gestione collaborativa.

9.5 Foro competente

Per ogni controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in relazione alla presente procedura è competente il Foro di Modena.

10. Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30/06/2003 nr. 196. Titolare del trattamento dati è l'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico. Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), è possibile consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale <https://www.distrettoceramico.mo.it/> al seguente link:
<https://www.distrettoceramico.mo.it/informativa-privacy>

Il Direttore
UOTP Paggerie Bene Comune
Giuseppina Mazzarella
f.to digitalmente

Elenco allegati

- Allegato A – Istanza di Partecipazione
- Allegato B – Schema di proposta progettuale
- Allegato C – Schema di proposta economico-finanziaria
- Allegato D – Schema di concessione
- Allegato E – Planimetrie