



Città di Sassuolo



Prot. come da segnaturo

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE E GRUPPI INFORMALI PER LA PRESENTAZIONE DI INIZIATIVE MUSICALI DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DI «SASSUOLO CITTÀ DELLA MUSICA» DURANTE L'ANNO 2026.

IL COMUNE DI SASSUOLO

- richiamato il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994;
- richiamato l'art. 12 della L. n. 241/1990;
- in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 02/04/2026;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 182 del 10/04/2026;
- considerato che l'Amministrazione Comunale:
 - vuole valorizzare la cultura musicale sassolese, e in particolare la ricca tradizione e il fermento musicale del nostro territorio, e che per questo motivo ha intrapreso un percorso in collaborazione con DHMoRe (il Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Digital Humanities di UniMoRe) per presentare la propria candidatura per entrare nel network delle Città Creative UNESCO per la Musica;
 - riconosce nell'Associazionismo e negli altri enti presenti sul territorio non solo degli interlocutori, ma dei partner rilevanti nella progettazione culturale, in questo caso in ambito musicale;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'avviso

Il Comune di Sassuolo intende assegnare contributi, fino all'ammontare complessivo di € **32.000,00** per la realizzazione di manifestazioni a carattere musicale nel corso dell'anno 2026, proposte dalle Associazioni e dai gruppi informali presenti e attivi sul territorio.

L'Avviso intende quindi supportare e valorizzare la progettualità culturale e musicale promossa dagli enti, formali e informali, presenti sul territorio, attraverso una maggiore programmazione e definizione della stessa, in modo tale da garantire una più alta qualità degli eventi proposti alla cittadinanza.

Attraverso le attività proposte si intende inoltre rafforzare la partecipazione alla vita culturale e per integrare la cultura nelle politiche di sviluppo urbano sostenibile promosse anche dalla rete delle

Città Creative UNESCO.

Si specifica che, ai sensi dell'Art. 12 della L. n. 241/1990, il presente avviso non è in alcun modo finalizzato all'individuazione di soggetti aggiudicatari di contratti aventi per oggetto l'acquisizione di beni e/o servizi ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 2 - Destinatari e requisiti per la partecipazione

Le domande di partecipazione possono essere presentate da:

- a. **Enti del Terzo Settore**, iscritti al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che abbiano sede legale nel Comune di Sassuolo, o che operino abitualmente sul territorio;
- b. **Reti di Associazioni e altri enti** che presentino un progetto comune. Ciascuna rete dovrà individuare un soggetto capofila che sia in possesso dei requisiti di cui alla lettera A;
- c. **Gruppi informali, composto da almeno 5 componenti, ognuno in possesso dei seguenti requisiti:**
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese extra UE purché in regola con i documenti di soggiorno;
 - non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata;
 - non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni, definitivamente accertate, nei rapporti con l'Amministrazione pubblica;
 - non aver subito sanzioni definitivamente accertate che comportano l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi.

Ogni gruppo informale dovrà nominare un proprio Rappresentante.

Almeno il 51% dei componenti del gruppo dovranno essere residenti o domiciliati nel territorio del Distretto Ceramico.

I componenti di un gruppo informale non possono essere componenti di altri gruppi informali o far parte di consigli direttivi o di organi di gestione comunque denominati di Associazioni che presentano domande in risposta al presente Avviso. In caso di violazione di tale limite, la domanda di partecipazione sarà esclusa.

I gruppi informali potranno partecipare secondo due modalità:

1. Presentando la domanda di partecipazione **congiuntamente ad una Associazione** individuata quale soggetto attuatore e beneficiario del contributo, e che sia in possesso dei requisiti di cui alla lettera A;
2. Presentando **direttamente** la domanda di partecipazione, che dovrà però essere sottoscritta dal Rappresentante, il quale sarà il riferimento del progetto per l'Amministrazione Comunale. Al Rappresentante verrà concesso e liquidato il contributo economico assegnato al progetto. Pertanto anche la rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere a sua cura (Art. 8).

Tutte le tipologie di richiedenti dovranno possedere una comprovata e consolidata esperienza in ambito musicale, nonché non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Proposte progettuali

Le proposte progettuali dovranno riguardare concerti, festival, premi musicali, attività di divulgazione e formazione musicale, e altre manifestazioni affini, da realizzare a Sassuolo nel corso dell'anno 2026.

Le iniziative potranno svolgersi all'aperto, ad esempio in occasione della stagione estiva o dei Giovedì sotto le Stelle, in luoghi come Piazzale Della Rosa, Piazza Martiri Partigiani, Piazza Garibaldi, Parco Vistarino, ecc, oppure al chiuso in luoghi come l'Auditorium Bertoli o la Sala Civica G.P. Biasin.

Le iniziative dovranno essere preferibilmente ad ingresso gratuito per i partecipanti.

Ogni proponente (associazione in forma singola, rete associativa, gruppo informale) potrà presentare una sola proposta progettuale.

Ogni proposta progettuale potrà però riguardare anche una rassegna o una serie di eventi correlati tra loro (quindi non soltanto un evento singolo).

I titolari di una proposta progettuale potranno comunque essere partner in proposte progettuali di altre reti associative. Allo stesso modo, i partner in proposte progettuali di una rete associativa potranno comunque presentare una propria proposta singola o essere capofila di una rete associativa.

Si precisa che:

- non verranno finanziati progetti o eventi già sostenuti da questa Amministrazione in altre forme (patrocini onerosi, contributi ordinari, convenzioni, altri avvisi come ad esempio Idea Sassuolo. Quartieri al Centro);
- non verranno prese in considerazione proposte progettuali presentate all'interno della call "Città in Scena" promosso in collaborazione con la Fondazione Teatro Carani;
- laddove il periodo di realizzazione non sia specificato nel dettaglio o sia da definire, la definizione della data dovrà essere concordata con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, secondo il calendario degli eventi previsti dall'Amministrazione; eventuali date definite senza accordo preventivo non saranno prese in considerazione;
- laddove il luogo di realizzazione sia indicato come da definire, la definizione dello stesso sarà in carico al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, secondo le esigenze e la programmazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4 - Periodo di realizzazione dei progetti e loro sostegno economico

I progetti ammessi a contributo dovranno essere realizzati nelle date o periodi indicati dall'avviso, previo accordo con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, e comunque non oltre il 31/12/2026.

I progetti finanziati dal presente bando, non potranno ricevere ulteriori contributi dal Comune di Sassuolo.

Art. 5 - Modalità di presentazione dei progetti

Le richieste di contributo con i progetti e i necessari allegati devono pervenire al Comune di Sassuolo entro le ore **23.59 di domenica 3 maggio 2026**.

I progetti devono essere inviati tramite PEC (dall'indirizzo dell'associazione capofila) all'indirizzo: comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it avendo cura di allegare:

a. per gli Enti del Terzo Settore o per le Reti associative:

- Allegato A – Candidatura avviso pubblico “Sassuolo Città della Musica 2026”;
- Scheda dettagliata relativa alla proposta progettuale;
- Piano economico-finanziario della proposta progettuale;
- Curriculum Vitae dell'Associazione;
- Carta d'identità del legale rappresentante.

b. per i Gruppi informali che presentano la domanda congiuntamente ad una Associazione:

- Allegato B – Candidatura avviso pubblico “Sassuolo Città della Musica 2026”;
- Scheda dettagliata relativa alla proposta progettuale;
- Piano economico-finanziario della proposta progettuale;
- Curriculum Vitae del Gruppo informale e dell'Associazione;
- Carta d'identità del Rappresentante del Gruppo informale e del legale rappresentante dell'Associazione.

c. per i Gruppi informali che presentano la domanda direttamente:

- Allegato C – Candidatura avviso pubblico “Sassuolo Città della Musica 2026”;
- Scheda dettagliata relativa alla proposta progettuale;
- Piano economico-finanziario della proposta progettuale;
- Curriculum Vitae del Gruppo informale;
- Carta d'identità del Rappresentante del Gruppo informale.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: **“Candidatura avviso pubblico Sassuolo Città della Musica 2026 – NON APRIRE”**

Art. 6 - Criteri di valutazione dei progetti

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante (max 100 punti), da una Commissione tecnica nominata con determinazione dirigenziale che, al termine dei lavori, farà proposta di graduatoria dei progetti ammessi a contributo, da approvare con successiva Determinazione.

Contenuto culturale, articolazione e fattibilità del progetto e in particolare verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"> - qualità culturale del progetto, anche in base all'adeguatezza e preparazione delle figure professionali e/o artistiche coinvolte; - fattibilità, articolazione, organizzazione e cura dei dettagli del progetto, - capacità di coinvolgimento del pubblico potenziale 	max 40 punti
Innovazione e originalità del progetto e in particolare verrà valutata l'innovazione del format proposto per l'evento. Tipologie di eventi mai proposti sul territorio di Sassuolo otterranno punteggi più alti.	Max 20 punti
Sostenibilità economica del progetto ovvero: <ul style="list-style-type: none"> - congruenza della proposta economica (valutazione della sostenibilità e del 	max 20 punti

rapporto costi/obiettivi) - max 10 punti; - capacità di co-finanziamento della proposta progettuale, anche mediante apporti di soggetti terzi - max 10 punti.	
Esperienza dell'Associazione / del Gruppo informale verrà valutata l'esperienza dell'Associazione, della rete o del Gruppo informale	max 10 punti
Capacità di attivare rete verrà valutata l'effettività delle reti di relazioni previste, con soggetti pubblici o privati, mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.	max 5 punti
Gratuità delle iniziative per i partecipanti verrà premiata la gratuità delle iniziative per i partecipanti	max 5 punti
TOTALE	100 punti

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Saranno escluse dalla valutazione le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà attinenti al presente avviso. Saranno inoltre escluse le proposte che non raggiungeranno un **punteggio minimo di 60**.

Durante la fase istruttoria, la Commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti qualora sia ritenuto necessario. Non potranno essere però effettuate variazioni al testo e al progetto presentato.

Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile.

Art. 7 - Modalità della formulazione della graduatoria e assegnazione dei contributi

Il Comune di Sassuolo provvederà alla formulazione della graduatoria definendo, sulla base dei criteri di cui all'art. 6:

- i progetti ammessi e non ammessi;
- per i progetti ammessi, l'attribuzione del relativo punteggio.

Si otterrà così la graduatoria dei progetti ammessi. Verranno finanziati e conseguentemente realizzati i progetti che abbiano ottenuto il punteggio più alto, fino alla copertura del budget disponibile indicato all'Art. 1 – Oggetto e finalità dell'Avviso.

Nel caso in cui i soggetti ammessi a contributo dovessero per qualsiasi ragione rinunciare, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuno dei progetti risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo.

Art. 8 - Erogazione del contributo e modalità di pagamento

Il contributo sarà liquidato al soggetto aggiudicatario con le modalità previste dal "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, supportate da idonea documentazione contabile.

Si precisa che il contributo verrà concesso e liquidato:

- nel caso di rete di Associazioni, al capofila del progetto;
- nel caso di Gruppo informale che abbia partecipato in forma congiunta con una

- Associazione, all'Associazione;
- nel caso di Gruppo informale che abbia partecipato direttamente, al Rappresentante del Gruppo stesso.

Nel caso in cui le spese sostenute dal soggetto organizzatore siano maggiori rispetto a quanto preventivato, non sarà in alcun modo possibile modificare l'importo del contributo previsto (vedi Art. 15 comma 1 del sopracitato Regolamento).

Qualora invece, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, allora questo sarà corrispondentemente ridotto (vedi Art. 14 comma 2 del sopracitato Regolamento).

Si precisa inoltre, a norma del citato Regolamento, che con il provvedimento di attribuzione del contributo può essere disposta, in caso di urgente necessità, motivata **erogazione di una idonea anticipazione dell'importo concesso comunque non oltre il 50%**.

Le entrate messe a disposizione da altri soggetti pubblici o privati dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto.

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

Art. 9 - Decadenza del contributo

Il soggetto decadrà dal diritto del contributo ove si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione prescritta al precedente punto;
- si verifichi la perdita dei requisiti di ammissione (es. iscrizione al RUNTS, posizione debitoria nei confronti del Comune di Sassuolo).

Si precisa inoltre che sono **vietate variazioni rispetto alle proposte progettuali presentate** (es. variazione numero di appuntamenti, oppure esperti coinvolti, tematiche affrontate ecc).

Qualora questo dovesse verificarsi l'Amministrazione si riserva, a propria esclusiva discrezione, la possibilità di **concedere un minore contributo**, rimodulato proporzionalmente al programma, così come risultante dalle variazioni intervenute.

Art. 10 – Spese ammissibili e obblighi a carico dell'organizzatore

Saranno ritenute ammissibili le spese direttamente imputabili alle attività di progetto e riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione. Le spese dovranno risultare da documenti fiscali intestati all'Associazione o al rappresentante del Gruppo informale beneficiari del contributo, e dovranno essere sostenute tramite pagamenti elettronici o bonifico bancario.

Non sono ritenute ammissibili spese relative a:

- acquisto di beni strumentali durevoli (es. computer o altri hardware) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese coperte da altri contributi pubblici, da sponsorizzazioni private o finanziate in altre forme;

- rinfreschi e altre spese di vitto;
- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto.

I soggetti ammessi al contributo dovranno farsi carico delle spese relative a tutte le azioni previste per la realizzazione del progetto. A titolo non esaustivo:

- compensi per artisti, attori, autori e altre figure professionali coinvolte;
- eventuale service audio e luci, dove indicato specificamente;
- eventuali costi di promozione dell'iniziativa, come ad esempio pieghevoli, locandine, cartoline, riprese video, ecc., laddove non previsti dall'amministrazione e da concordare anticipatamente con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali (vedi Art. 11 – Dicitura, logo e comunicazione).

Inoltre, in qualità di titolari dell'organizzazione, gli organizzatori dovranno adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività e iniziative che verranno realizzate con i contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti anche in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Gli allestimenti e la logistica (es. sedie, praticabili, gazebo...) qualora necessari allo svolgimento delle iniziative e non nelle disponibilità del soggetto organizzatore, possono essere oggetto di richiesta specifica a SGP srl da parte del soggetto organizzatore stesso. In questi casi, l'istanza andrà presentata al Comune di Sassuolo, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, utilizzando il modello di richiesta di patrocinio oneroso. Il Comune trasmetterà l'istanza a SGP che condurrà una verifica sull'effettiva disponibilità dei materiali e servizi logistici richiesti. Il loro valore, se e nella misura in cui saranno disponibili, sarà oggetto di beneficio economico concesso dal Comune al soggetto organizzatore richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzatore.

Art. 11 - Dicitura, logo e comunicazione

Gli organizzatori dei progetti selezionati sono tenuti a concordare con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali ogni forma di comunicazione e pubblicità prodotta autonomamente dal soggetto beneficiario.

Tutto il materiale comunicativo dovrà riportare il logo del Comune di Sassuolo e di Sassuolo Città della Musica

Inoltre, i soggetti organizzatori dovranno tassativamente fornire al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali una locandina in formato digitale jpg e un testo descrittivo dell'iniziativa per la promozione della stessa sui canali istituzionali del Comune.

Art. 12 – Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30/06/2003 nr. 196. Titolare del trattamento dati è il Comune di Sassuolo. Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), è possibile consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.sassuolo.mo.it al seguente link:
<https://www.comune.sassuolo.mo.it/informativa-privacy>

Art. 13 – Informazioni

Copia del presente avviso è disponibile:

- sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet:
www.comune.sassuolo.mo.it;
- presso il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali;

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, le associazioni possono rivolgersi al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali scrivendo a cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Art. 14 – Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e s.m.i.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che responsabile del procedimento è il Direttore del Settore I e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Art. 15 – Norma finale

In caso di gravi violazioni o inadempienze relative alle norme e prescrizioni indicate nel presente avviso pubblico o in ogni caso ad azioni od omissioni che provochino danni di ogni genere, reiterato disturbo o grave pregiudizio al Comune di Sassuolo o a terzi, l'associazione responsabile sarà esclusa dalla partecipazione ad avvisi pubblici dell'Amministrazione Comunale dai due ai cinque anni successivi alle violazioni, inadempienze, azioni od omissioni verificatesi.

Il Direttore
Settore I Servizi per la Persona
Giuseppina Mazzarella
f.to digitalmente

Allegati

Allegato A – Schema di domanda per Enti del Terzo Settore o reti associative

Allegato B – Schema di domanda per Gruppi informali che partecipano congiuntamente ad una Associazione

Allegato C – Schema di domanda per Gruppi informali che partecipano direttamente