

Prot. come da segnatura

**CINEMA SOTTO LE STELLE  
AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL CINEMA ESTIVO 2026, RIVOLTO AD  
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE.**

**IL COMUNE DI SASSUOLO**

- richiamato il “Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994;
- in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 05/03/2026;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 154 del 17/03/2026;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il Comune di Sassuolo intende realizzare anche per la stagione estiva 2026 il Cinema sotto le Stelle, nei mesi tra giugno e settembre 2026.

In particolare, l'Amministrazione Comunale intende individuare una associazione di promozione sociale alla quale concedere un contributo economico di € 45.000,00 per la realizzazione della rassegna cinematografica estiva in tutti i suoi aspetti: progettazione, promozione, allestimento e gestione dell'arena.

Il progetto dovrà prevedere almeno n. 25 proiezioni in centro storico, nella suggestiva cornice di Piazzale Della Rosa, e almeno n. 10 proiezioni in parchi e aree periferiche che verranno definite in seguito all'aggiudicazione del presente avviso con l'Amministrazione Comunale.

**Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare all'avviso**

Possono partecipare a questo avviso pubblico tutte le Associazioni di Promozione Sociale iscritte al RUNTS da almeno un anno al momento della scadenza dell'avviso, che attestino documentata esperienza pluriennale nella realizzazione di attività analoghe a quelle richieste da questo avviso. Non potranno partecipare eventuali soggetti che si trovino in situazione debitoria nei confronti del Comune di Sassuolo.

**Art. 3 – Realizzazione del Cinema sotto le Stelle**

Il Cinema sotto le Stelle dovrà realizzarsi nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2026.

L'arena del centro storico sarà collocata in Piazzale Della Rosa e dovrà avere una capienza fino a n. 400 posti, prevedendo almeno n. 25 proiezioni di cui almeno n. 20 di film della stagione cinematografica 2025/2026, con ingresso a pagamento, e almeno n. 5 proiezioni “evento” ad ingresso gratuito, come ad esempio proiezioni alla presenza di registi o attori con talk sul film, proiezioni di film d'essai o recentemente restaurati, film musicati dal vivo, ecc.

Le proiezioni di Piazzale Della Rosa si dovranno svolgere nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 24 agosto, salvo eventuali recuperi da concludere entro il 30 settembre 2026.

Le arene da allestire nei parchi e nelle aree periferiche, invece, verranno collocate in luoghi da definire che verranno comunicati all'Associazione assegnataria il prima possibile, con una capienza di almeno n. 100 posti, e dovranno prevedere almeno n. 10 proiezioni, tutte ad ingresso gratuito, con una programmazione rivolta prevalentemente alle famiglie e al grande pubblico. Queste serate dovranno svolgersi nel periodo di durata del bando.

#### **Art. 4 – Oneri a carico dell'affidatario**

Per lo svolgimento del Cinema sotto le Stelle, l'affidatario dovrà provvedere:

1. a tutti gli adempimenti previsti in materia di sicurezza per pubbliche manifestazioni dalla normativa vigente e in particolare alla predisposizione di un piano di emergenza ed evacuazione, con l'individuazione del Responsabile della sicurezza dell'iniziativa, nonché ad acquisire ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
2. stipulare assicurazione RCT e ogni altra assicurazione necessaria;
3. reperire i film necessari per le proiezioni in supporto digitale;
4. espletare le pratiche e il pagamento dei diritti di proiezione per ciascun film alle Case di distribuzione, nonché l'espletamento delle pratiche SIAE e il versamento dei relativi diritti;
5. organizzare la biglietteria e la segreteria della manifestazione, garantendo inoltre un presidio informativo qualora le proiezioni vengano rimandate;
6. garantire un numero di telefono a cui il pubblico possa rivolgersi per ottenere informazioni sulla programmazione e su eventuali variazioni della stessa (in particolare in caso di maltempo);
7. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e delle strutture (compresi i servizi igienici per il pubblico) al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono occupate per l'iniziativa;
8. organizzare eventuali serate di recupero delle proiezioni annullate in caso di maltempo;
9. realizzare un adeguato piano di comunicazione e di promozione delle iniziative, da concordare preventivamente all'Amministrazione Comunale, che preveda utilizzo di canali social e di supporti cartacei (in particolare: locandine A3 da distribuire presso gli esercizi commerciali del centro storico, libretti con l'intera programmazione e la trama dei film proposti con un numero limitato di inserzioni pubblicitarie, manifesti da affiggere sul territorio del Distretto Ceramico) provvedendo inoltre alla distribuzione dei materiali cartacei;
10. produrre una relazione finale della manifestazione, comprensiva di materiale fotografico.

Inoltre per quel che riguarda l'allestimento delle Arene, l'affidatario dovrà provvedere:

1. per quel che riguarda l'allestimento dell'Arena in **Piazzale della Rosa**:
  - a. schermo di dimensioni minime 9x4 metri con relativa struttura di supporto, con il punto più basso posto a circa 2 m da terra, idoneo per la corretta visione del pubblico posizionato sul parterre di sedute anche dai punti più distanti;
  - b. impianto audio-video di qualità idonee al livello richiesto dalla manifestazione;
  - c. allestimento e disallestimento dello schermo e dell'impianto audio-video per ogni proiezione;

- d. allestimento e disallestimento delle sedute per il pubblico (le sedute verranno fornite dal Comune di Sassuolo) per ogni proiezione;
  - e. allestimento e disallestimento della cabina di regia per ogni proiezione, con relativa attrezzatura che l'affidatario dovrà procurarsi;
  - f. allestimento e disallestimento dei servizi di biglietteria e bar per ogni proiezione;
2. per le Arene nei **parchi** e nelle **aree periferiche**:
- a. schermo di dimensioni minime 3x4 metri o superiore, con relativa struttura di supporto, idoneo per la corretta visione del pubblico posizionato sul parterre di sedute anche dai punti più distanti;
  - b. impianto audio-video di qualità idonee al livello richiesto dalla manifestazione;
  - c. allestimento e disallestimento dello schermo e dell'impianto audio-video per ogni proiezione;
  - d. allestimento e disallestimento delle sedute per il pubblico (le sedute verranno fornite dal Comune di Sassuolo) per ogni proiezione;
  - e. allestimento e disallestimento della cabina di regia per ogni proiezione, con relativa attrezzatura che l'affidatario dovrà procurarsi;
  - f. allestimento e disallestimento del servizio di bar per ogni proiezione.

#### **Art. 5 – Oneri a carico dell'Amministrazione Comunale**

Per quel che riguarda gli oneri a carico del Comune di Sassuolo si specifica che verranno messi a disposizione dell'Affidatario:

1. l'occupazione di suolo pubblico gratuita, sia per l'Arena di Piazzale Della Rosa, sia per quella che si svolgerà in parchi e aree periferiche;
2. servizi igienici per il pubblico, che sarà però cura dell'affidatario aprire, chiudere, pulire, sanificare e dotare di materiali di consumo;
3. n. 400 sedute in plastica per il pubblico per l'Arena di Piazzale Della Rosa;
4. n. di sedute adeguate in base ad ogni luogo per quel che riguarda le Arene dei parchi e delle aree periferiche;
5. disponibilità di un punto di presa di corrente con adeguata fornitura di kW;
6. per quel che riguarda l'Arena di Piazzale Della Rosa, palco al quale ancorare la struttura di supporto dello schermo e spazio o area in cui ricoverare le attrezzature;
7. svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata;
8. supporto comunicativo per la diffusione della programmazione delle Arene.

#### **Art. 6 – Tariffe**

Le proiezioni che si svolgeranno nei parchi e nelle aree periferiche dovranno essere ad ingresso gratuito, così come le "proiezioni evento" che si terranno in Piazzale Della Rosa.

Le proiezioni che si svolgeranno invece nell'Arena di Piazzale Della Rosa saranno a pagamento e dovranno essere applicate le seguenti tariffe:

- Intero € 6,50
- Ridotto € 5 – categorie di riduzione: bambini dai 4 ai 12 anni, under18 e over65
- Ingresso gratuito – categorie di gratuità: bambini sotto i tre anni e persone con disabilità certificate.

Gli introiti saranno di competenza del soggetto gestore.

Qualora previsto anche per questa annualità, si richiede l'adesione all'iniziativa del Ministero della Cultura **Cinema Revolution**, che prevede l'ingresso agevolato a € 3,50 per i film italiani ed europei, per tutte le proiezioni che si svolgeranno nei mesi estivi.

#### **Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione della richiesta di partecipazione**

Le richieste di contributo con i progetti e i necessari allegati devono pervenire al Comune di Sassuolo **entro le ore 12 di lunedì 13 aprile 2026**.

I progetti devono essere inviati tramite PEC all'indirizzo: [comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it), indicando come oggetto la seguente dicitura "**Candidatura avviso pubblico Cinema Estivo 2026 – NON APRIRE**" e avendo cura di allegare:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- curriculum dell'Associazione dal quale si evinca l'esperienza nella realizzazione di attività analoghe a quelle richieste da questo avviso pubblico;
- scheda progettuale con descrizione della rassegna che si intende organizzare, dettagliando soprattutto le proiezioni "evento" in Piazzale Della Rosa e quelle nelle aree periferiche e nei parchi;
- scheda tecnica dell'attrezzatura prevista per entrambe le Arene (considerando anche biglietteria, servizio bar, ecc);
- piano economico-finanziario della stagione cinematografica estiva programmata (suddiviso tra Arena in Piazzale Della Rosa e Arena nei parchi e nelle aree periferiche);
- descrizione del piano di comunicazione previsto;
- carta d'identità del legale rappresentante;
- ogni altra informazione che l'Associazione riterrà utile per la valutazione secondo i criteri del successivo **Art. 8 - Criteri di valutazione e punteggi**.

Ogni associazione potrà presentare una sola candidatura.

#### **Art. 8 - Criteri di valutazione e punteggi**

Una commissione tecnica, nominata da apposita Determinazione Dirigenziale, effettuerà la motivata valutazione dei progetti, applicando i criteri di seguito elencati e assegnando un punteggio a ogni progetto, fino alla determinazione del conseguente contributo.

Nella fase di valutazione dei progetti potranno essere richiesti chiarimenti alle associazioni.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Qualità culturale complessiva del progetto</b> si valuterà la qualità complessiva, tenendo conto delle proposte fatte sia per l'Arena di Piazzale Della Rosa, sia di quelle che si svolgeranno in parchi e aree periferiche della città	30 punti

<b>Qualità culturale delle proiezioni evento in Piazzale Della Rosa</b> si valuterà la proposta per le proiezioni evento in Piazzale Della Rosa, prendendo in considerazione la loro originalità, il livello degli autori coinvolti, ecc.	10 punti
<b>Capacità tecnico-organizzativa dell'Associazione e qualità degli allestimenti proposti</b> in particolare per quel che riguarda gli impianti audio-video, ma anche biglietteria, bar, ecc.	15 punti
<b>Sostenibilità economica del progetto,</b> in termini di congruità dei costi, capacità di autofinanziamento e di reperire sponsorizzazioni private oltre al contributo del Comune di Sassuolo	15 punti
<b>Curriculum dell'Associazione</b> in particolare relativamente all'organizzazione di rassegne cinematografiche estive	10 punti
<b>Piano di comunicazione e capacità di coinvolgimento dell'utenza</b>	10 punti
<b>Migliorie proposte</b> come dimensioni schermo delle arene, numero di proiezioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste, ecc.	10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione degli eventuali contributi i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60 punti.

In seguito alla valutazione, la Commissione valutatrice stilerà una lista dei progetti ammessi e non ammessi, e di quelli ammessi verrà inoltre formulata una graduatoria.

I risultati della valutazione saranno comunicati a tutte le Associazioni partecipanti, anche per i progetti non finanziati.

#### **Art. 9 - Contributo, responsabilità e durata**

Il Comune di Sassuolo assegnerà **un contributo fino ad un massimo di € 45.000,00** all'associazione che risulterà prima classificata nella graduatoria sopracitata.

L'associazione assegnataria dovrà provvedere agli oneri previsti dall'Art. 4 del presente avviso pubblico, e di ogni altro onere che dovesse rendersi necessario per la realizzazione della manifestazione.

In qualità di titolare dell'organizzazione, l'associazione affidataria dovrà adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previsti dalla normativa vigente. In particolare, le attività e iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende



realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, che dovranno essere contraddistinte da completa autonomia tecnica e organizzativa da parte del capofila.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti anche in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a cose, persone, animali derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune, ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Il titolare della manifestazione assume altresì la responsabilità diretta ed esclusiva di realizzare e gestire direttamente i progetti rispettando rigorosamente le normative, da qualsiasi fonte provenienti, vigenti in materia di sicurezza igienico-sanitaria, emanate anche per fronteggiare eventuali situazioni emergenziali sanitarie.

Il Comune di Sassuolo è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone cose o animali derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato assegnato il contributo.

Il titolare della manifestazione predispone un report finale da consegnare entro il 31.10.2026 e, nel caso lo ritenesse opportuno, può presentare richiesta di prosecuzione dell'azione anche per i successivi due anni alle stesse condizioni.

Il Comune di Sassuolo si riserva di valutare la richiesta e di assegnare il contributo in funzione delle disponibilità di bilancio.

#### **Art. 10 - Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo sarà liquidato al soggetto richiedente con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute supportate da idonea documentazione contabile.

Il pagamento del contributo economico verrà effettuato, verificata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

A norma del citato regolamento si precisa che con il provvedimento di attribuzione del contributo **può essere disposta, in caso di urgente e motivata necessità, l'erogazione di anticipazione dell'importo concesso comunque non oltre il 50%.**

**Tale richiesta dovrà essere indicata all'interno dell'Allegato A - domanda di partecipazione.**

Le entrate messe a disposizioni da altri soggetti pubblici/privati, se previsti, dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto.

Qualora, a consuntivo, il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata, il contributo risulterà ridotto proporzionalmente e, nel caso specifico in cui sia stata erogata

una anticipazione del contributo, si procederà al recupero delle somme indebitamente erogate a titolo di anticipo.

### **Art. 11 - Decadenza dall'assegnazione dei contributi**

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà di diritto dalla concessione del contributo, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato non sia stata realizzata entro il termine ultimo stabilito dal presente avviso, né sia stata richiesta, concordata e autorizzata dall'ente erogante una differente tempistica di realizzazione del progetto;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale;
- non essere in regola con la normativa fiscale e giuridica di riferimento.

Nel caso di contributi già erogati, se si verifica una causa di decadenza, si procede al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

Il soggetto assegnatario del contributo potrà altresì decadere dal diritto all'assegnazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente, qualora non sia presentata nei termini prescritti la documentazione richiesta dall'art. 12 del presente avviso.

### **Art. 12 - Rendicontazione delle spese e documentazione dell'iniziativa**

Entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, il soggetto assegnatario del contributo dovranno fornire la seguente documentazione via mail all'indirizzo [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it)

**rendiconto**, compilato sull'apposita modulistica sottoscritto dal legale rappresentante. Il rendiconto deve attestare, oltre al periodo di realizzazione e la data di conclusione del progetto, tutti i costi sostenuti con relative **pezze giustificative**, e le eventuali entrate ricevute provenienti da soggetti esterni all'associazione, quali sponsor, altri enti, altri soggetti, quote d'iscrizione alle attività del progetto etc., oltre che le risorse proprie dell'associazione ed eventuale autofinanziamento.

L'amministrazione effettuerà controlli a campione della documentazione fornita, entro cinque anni dalla scadenza dell'avviso pubblico oggetto di controllo. Pertanto, i documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservati presso la sede dell'Associazione/Organizzazione assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.

**relazione conclusiva sull'attività svolta** cui dovranno essere allegati materiali qualitativi che testimonino il gradimento dell'iniziativa ed il numero dei partecipanti alla stessa (foto, rassegna stampa, registro iscrizioni, materiali prodotti e simili);

Per essere considerati ammissibili, i costi devono essere:

- a) necessari per l'attuazione del progetto;
- b) previsti nel preventivo economico presentato;

- c) generati durante la durata del progetto;
- d) effettivamente sostenuti;
- e) coerenti e congrui con le azioni previste.

A consuntivo, il totale delle entrate non può superare il totale delle spese; in tal caso il contributo concesso non potrà essere erogato.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Sassuolo si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

*Qualora la documentazione elencata non sia presentata entro 60 giorni dalla conclusione del progetto, il beneficiario del contributo potrà decadere dal diritto all'erogazione del contributo stesso, a insindacabile giudizio dell'Ufficio competente.*

#### **Art. 13 – Modalità di svolgimento delle iniziative, obblighi nello svolgimento delle attività**

Il Comune di Sassuolo effettua una costante supervisione sulla realizzazione e promozione del progetto, e ne verificherà lo stato di avanzamento.

Tutte le iniziative realizzate nell'ambito del progetto dovranno essere concordate con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali al fine di una integrazione dell'attività all'interno della più complessiva progettazione dell'Ente.

L'attività promozionale del progetto dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione; tutto il materiale comunicativo dovrà riportare i loghi del Comune di Sassuolo, della Fondazione di Modena e di HERA Spa, forniti dal Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali.

L'affidatario è tenuto ad inviare il materiale promozionale della stagione cinematografica estiva con un congruo anticipo, in modo tale che il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali possa visionarlo ed approvarlo, e successivamente consentire la diffusione tramite i canali istituzionali del Comune di Sassuolo. La notizia sarà diffusa a discrezione dell'Amministrazione in base alla programmazione editoriale dei suddetti canali.

#### **Art. 14 – Trattamento dati personali**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30/06/2003 nr. 196. Titolare del trattamento dati è il Comune di Sassuolo. Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), è possibile consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale

[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it) al seguente link:

<https://www.comune.sassuolo.mo.it/informativa-privacy>

#### **Art. 15 – Informazioni**

Copia del presente avviso è disponibile:

- sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet: [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it);





- presso il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali;

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, le associazioni possono rivolgersi al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali scrivendo a [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).

#### **Art. 16 – Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che responsabile del procedimento è la il Dott. Gianluca Aimi, Responsabile del Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

#### **Art. 17 – Norma finale**

In caso di gravi violazioni o inadempienze relative alle norme e prescrizioni indicate nel presente avviso pubblico o in ogni caso ad azioni od omissioni che provochino danni di ogni genere, reiterato disturbo o grave pregiudizio al Comune di Sassuolo o a terzi, l'associazione responsabile sarà esclusa dalla partecipazione ad avvisi pubblici dell'Amministrazione Comunale dai due ai cinque anni successivi alle violazioni, inadempienze, azioni od omissioni verificatesi.

Il Direttore  
Settore I Servizi per la Persona  
Giuseppina Mazzarella  
*f.to digitalmente*

#### **Allegati**

- Allegato A – Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la realizzazione del Cinema Estivo 2026