



Città di Sassuolo

DETERMINAZIONE N. 560 del 06/11/2023

Settore I - Servizi per la Persona

Servizi Culturali e Associazionismo

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL' AMBITO DELLA CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO ARTISTICO LOCALE PER L'ANNO 2024. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

Il Direttore

Richiamata la disposizione del Sindaco prot. gen. 35817 del 27/09/2019, di affidamento della responsabilità e delle funzioni di direzione del Settore I "Servizi per la Persona" al sottoscritto dirigente Giuseppina Mazzarella, fino alla scadenza del mandato amministrativo;

richiamato il Documento Unico di programmazione 2024-2026, approvato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 3/10/2023, nell'ambito della quale sono stati definiti gli obiettivi dei servizi culturali e nello specifico del servizio attività culturali ed associazionismo e tra questi, all'interno della Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", si sottolinea l'importanza della diffusione della conoscenza della storia della città di Sassuolo e del patrimonio storico artistico presente sul territorio;

richiamati:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2000, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30.12.2014 e modificato con deliberazioni n. 129 del 10/08/2016, n. 75 del 16/5/2017 e n. 108 del 23/06/2017, con particolare riferimento al Titolo IX (conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo) e ai Capi I (affidamento di incarichi individuali con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo) e III (lavoro autonomo);

dato atto che il Comune di Sassuolo ha in programma diverse attività ed eventi relativi alla tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, per la diffusione della conoscenza della storia della città di Sassuolo e del patrimonio storico artistico

presente sul territorio, nonché attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico, da realizzarsi nel 2024;

considerato che per lo svolgimento delle prestazioni connesse alla conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico come sopra specificato è necessario ricorrere a personale con specifica professionalità e comprovata esperienza;

dato atto che è stata condotta una ricognizione interna ai sensi dell'art. 172, c.3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per accertare la possibilità o l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente e di verificare l'assenza o la presenza in termini qualitativi o quantitativi all'interno della nostra Amministrazione, di competenze analoghe a quelle richieste per l'espletamento dell'incarico da conferire effettivamente utilizzabili e dato atto che tale ricognizione (condotta tramite invio di corrispondenza ai dirigenti dell'Amministrazione Comunale) ha prodotto esito negativo come da documentazione agli atti del servizio attività culturali ed associazionismo;

ritenuto necessario, al fine di realizzare efficacemente le attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale, di avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno alla Amministrazione, in possesso dei requisiti richiesti, mediante conferimento di apposito incarico a soggetto da individuare previo esperimento di procedura comparativa per il periodo gennaio – dicembre 2024 individuando quale compenso per l'incaricato € 11.000,00 Iva compresa, per il periodo di durata contrattuale;

tenuto conto, ai sensi dell'art.145, comma 2, lett i), del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della necessità di accertare la maturata esperienza nel settore storico e storico-artistico, con particolare riferimento all'ambito locale e alle attività di carattere divulgativo rivolte al più vasto pubblico;

richiamate rispettivamente:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 19/12/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025, con i relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 20/12/2022 con la quale l'organo esecutivo, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025 ed ha assegnato ai dirigenti responsabili dei servizi le dotazioni necessarie al raggiungimento dei programmi e degli obiettivi;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 3/10/2023 ,con la quale è stata approvata la variazione di Bilancio di Previsione 2023-2025, con i relativi allegati;
- La deliberazione della Giunta Comunale n 204 del 2/10/2023 con la quale l'organo esecutivo ha approvato la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;

dato atto che si procederà alla pubblicazione dei dati del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs 14/3/2013, n. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ;

considerato che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, con la firma del presente atto il sottoscritto dirigente del Settore I esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

dato atto che il presente provvedimento, non comportante impegni di spesa, viene trasmesso al Direttore responsabile del Settore III "Programmazione Finanziaria e partecipate" che esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell' art. 147-bis, comma 1, secondo periodo, e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini dell'esecutività del medesimo;

quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

- 1) per le motivazioni in premessa indicate, qui integralmente richiamate, di avviare una procedura comparativa, tramite pubblicazione di avviso, finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico locale per l'anno 2024;
- 2) di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione e lo schema di domanda di partecipazione, che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che il compenso massimo dell'incarico professionale in oggetto per l'anno 2024 è di € 11.000,00 IVA compresa;
- 4) di dare atto che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato per almeno 10 giorni consecutivi, a partire da quello di pubblicazione, all'albo pretorio e al sito web istituzionale del Comune di Sassuolo;
- 5) di dare atto che con successiva determinazione si provvederà alla nomina dei componenti della Commissione di valutazione dei concorrenti;
- 6) di rinviare a successiva determinazione l'approvazione dell'esito della valutazione e l'impegno di spesa conseguente;
- 7) di dare atto, altresì, che il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Settore I "Servizi per la persona", Ing. Giuseppina Mazzarella.

- di impegnare la spesa / accertare l'entrata risultanti dal presente atto come risulta dalla tabella allegata

E/U	Tipo E/U	Importo (€)	Voce di bilancio	Anno	Cod. Forn/Cli	Descrizione Fornitore/Cliente	C.I.G.

Il Direttore
Giuseppina Mazzarella / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente