



Città di Sassuolo

Prot. come da segnatura

## **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DI N.2 EVENTI CULTURALI PRESSO IL TEATRO CARANI DURANTE L'ANNO 2024.**

### **IL COMUNE DI SASSUOLO**

- richiamato il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994;
- richiamato il Disciplinare per la concessione in uso del Teatro Carani, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27/02/2024;
- in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n 69 del 09/04/2024;
- considerato che l'Amministrazione Comunale riconosce nell'Associazionismo locale non solo un interlocutore ma un partner nella progettazione culturale, con la volontà di offrire alla città occasioni di approfondimento, conoscenza, socializzazione; e che la stessa è impegnata nella realizzazione di una serie di interventi e servizi a favore delle realtà associative, nel cui ambito, un posto di primo piano hanno sicuramente le associazioni che operano nel settore culturale sul territorio;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Oggetto e finalità dell'avviso**

Il Comune di Sassuolo intende assegnare contributi, fino all'ammontare complessivo di **€ 6.000,00** per la realizzazione di 2 eventi culturali da svolgersi nell'anno solare 2024, presso il Teatro Carani. L'Amministrazione, attraverso le attività proposte nel presente Avviso, intende:

- sostenere tutte le attività culturali di valorizzazione del Teatro Carani, bene di incomparabile importanza storico-artistica, identitario della città di Sassuolo e dei suoi cittadini;
- promuovere la partecipazione della popolazione sia alla vita associativa, evidenziandone e sostenendone i valori, sia alla programmazione culturale del territorio, strumento fondamentale per l'accrescimento culturale e il benessere dell'individuo;
- valorizzare la progettualità culturale associazionistica, in modo tale da garantire una più alta qualità degli eventi proposti alla cittadinanza.

#### **Art. 2 - Destinatari e requisiti per la partecipazione**

Destinatari dell'Avviso sono gli Enti del Terzo Settore, che abbiano sede legale o operativa nel Comune di Sassuolo e non abbiano posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Gli Enti partecipanti dovranno inoltre avere scopi affini ai progetti che presenteranno, oltre che una comprovata e consolidata esperienza di almeno **3 anni** nell'ambito di riferimento.

È requisito fondamentale che le Associazioni partecipanti attivino una **rete di almeno n. 3 enti associativi**, presentando quindi un progetto comune e condiviso. Per ogni rete dovrà essere indicato **l'Ente capofila, il quale dovrà essere iscritto da almeno sei mesi al RUNTS** – Registro Unico Nazionale Terzo Settore.

Ogni rete di Associazioni potrà presentare solo n. 1 progetto, e ogni Associazione potrà far parte soltanto di n. 1 rete associativa.

### **Art. 3 – Proposte progettuali e relativi contributi**

Le reti di Associazioni partecipanti potranno presentare una proposta progettuale relativa ad uno spettacolo da realizzare all'interno del Teatro Carani. Gli spettacoli potranno essere teatrali, musicali, di ballo, di musica e parole, ecc.

Il contributo massimo richiedibile per la realizzazione dello spettacolo è pari ad € 3.000,00.

Verranno selezionati n. 2 spettacoli tra quelli proposti, secondo i criteri indicati all'Art. 6 - Criteri di valutazione dei progetti, per un totale complessivo di € 6.000,00, a copertura totale del progetto (non sarà quindi richiesta una percentuale di autofinanziamento da parte delle Associazioni, a meno che i costi totali delle iniziative non superino il contributo massimo richiedibile di € 3.000,00).

Si precisa che non verranno finanziati progetti o eventi già sostenuti da questa Amministrazione in altre forme (patrocini onerosi, contributi ordinari, convenzioni, altri avvisi come ad esempio #SASSUOLOCITTATTIVA) e che i progetti selezionati non potranno comunque ricevere ulteriori contributi dal Comune di Sassuolo, oltre a quelli stanziati dal presente bando.

Si specifica che gli eventi proposti dovranno avere una **durata massima di 2 ore** e dovranno **terminare entro le ore 23**.

Eventuali **prove** presso il Teatro saranno da effettuarsi **il giorno stesso dell'evento**; non sarà possibile effettuare ulteriori prove all'interno del Teatro Carani in giornate diverse da quella concordata per la realizzazione dell'iniziativa.

### **Art. 4 - Periodo di realizzazione dei progetti**

I progetti ammessi a contributo dovranno essere realizzati, previo accordo con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, compatibilmente con il calendario degli eventi previsti dall'Amministrazione Comunale e dalla Fondazione Teatro Carani ETS, e comunque non oltre il 31/12/2024, fatta eccezione per eventuali eventi riguardanti il Carnevale 2025, che dovranno essere svolti entro il 09/03/2025.

Eventuali date definite senza accordo preventivo non saranno prese in considerazione.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione dei progetti**

La domanda, sottoscritta dal soggetto richiedente, ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'Associazione o Ente del Terzo Settore capofila del progetto, deve essere presentata al Comune di Sassuolo entro e non oltre **mercoledì 12 giugno 2024 alle ore 12.00**, con la seguente modalità:

- attraverso posta pec all'indirizzo: [comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it](mailto:comune.sassuolo@cert.comune.sassuolo.mo.it), utilizzando il Modulo allegato al presente avviso e indicando come oggetto: PROPOSTA PROGETTUALE PER REALIZZAZIONE EVENTO CULTURALE PRESSO TEATRO CARANI ANNO 2024.

Il soggetto capofila, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovrà presentare all'atto della

domanda la seguente documentazione, compilata a mezzo elettronico (e non a mano):

- a. **richiesta di partecipazione** all'avviso (allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente ad una copia fotostatica del documento d'identità dello stesso;
- b. **scheda descrittiva** della proposta progettuale (allegato B);
- c. **piano economico-finanziario** del progetto (allegato C) nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate:
  - **entrate:**
    - ammontare del contributo richiesto al Comune di Sassuolo. Tale importo non dovrà essere superiore a quanto previsto per l'ambito di intervento prescelto;
    - ammontare dei contributi richiesti ad altri soggetti pubblici o privati;
    - eventuali altre entrate o forme di finanziamento;
    - risorse investite direttamente dal soggetto proponente;
  - **spese**, con la descrizione delle singole voci di spesa e relativo ammontare;
- d. **curriculum delle Associazioni parte della rete** su carta intestata delle stesse, dal quale si evinca l'esperienza di almeno tre anni, come indicato nell'Art. 2 - Destinatari e requisiti per la partecipazione;

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione dei progetti**

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante (max 100 punti), da una Commissione tecnica nominata con determinazione dirigenziale che, al termine dei lavori, farà proposta di graduatoria dei progetti ammessi a contributo, da approvare con successiva Determinazione.

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Contenuto culturale, articolazione e fattibilità del progetto</b><br>e in particolare verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- qualità culturale del progetto, anche in base all'adeguatezza e preparazione delle figure professionali e/o artistiche coinvolte;</li><li>- fattibilità, articolazione, organizzazione e cura dei dettagli del progetto,</li><li>- capacità di coinvolgimento del pubblico potenziale</li></ul> | max 30 punti     |
| <b>Innovazione e originalità del progetto</b><br>e in particolare verrà valutata l'innovazione del format proposto per l'evento.  | Max 20 punti     |
| <b>Sostenibilità economica del progetto</b><br>ovvero congruenza della proposta economica (valutazione della sostenibilità e del rapporto costi/obiettivi)  | max 20 punti     |
| <b>Esperienza dell'Associazione</b><br>verrà valutata l'esperienza della rete di Associazioni relativamente all'ambito di intervento e alla tipologia di evento proposto, nonché l'esperienza e la presenza sul territorio.   | max 10 punti     |
| <b>Capacità di attivare rete</b><br>verrà valutata l'effettività delle reti di relazioni previste mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.  | max 20 punti     |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100 punti</b> |

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Saranno escluse dalla valutazione le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà attinenti agli ambiti di intervento come indicato nel presente avviso. Saranno inoltre escluse le proposte che non raggiungeranno un **punteggio minimo di 60**.

Durante la fase istruttoria, la Commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti qualora sia ritenuto necessario. Non potranno essere però effettuate variazioni al testo e al progetto presentato.

Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile.

#### **Art. 7 - Modalità della formulazione della graduatoria e assegnazione dei contributi**

Il Comune di Sassuolo provvederà alla formulazione della graduatoria definendo, sulla base dei criteri di cui all'art. 6:

- i progetti ammessi e non ammessi;
- per i progetti ammessi, l'attribuzione del relativo punteggio.

Si otterrà così la graduatoria dei progetti ammessi. Verranno finanziati e conseguentemente realizzati i primi due progetti della graduatoria (primo e secondo classificato).

Nel caso in cui le reti di Associazioni prima e seconda classificata dovessero per qualsiasi ragione rinunciare al contributo, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuno dei progetti risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo.

#### **Art. 8 - Erogazione del contributo e modalità di pagamento**

Il contributo sarà liquidato al soggetto aggiudicatario con le modalità previste dal "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, supportate da idonea documentazione contabile.

Nel caso in cui le spese sostenute dal soggetto organizzatore siano maggiori rispetto a quanto preventivato, non sarà in alcun modo possibile modificare l'importo del contributo previsto (vedi Art. 15 comma 1 del sopracitato Regolamento).

Qualora invece, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, allora questo sarà corrispondentemente ridotto (vedi Art. 14 comma 2 del sopracitato Regolamento).

Si precisa inoltre, a norma del citato Regolamento, che con il provvedimento di attribuzione del contributo può essere disposta, in caso di urgente necessità, motivata erogazione di una idonea anticipazione dell'importo concesso comunque non oltre il 50%.

Le entrate messe a disposizione da altri soggetti pubblici o privati dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto.

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

#### **Art. 9 - Decadenza del contributo**

Il soggetto decadrà dal diritto del contributo ove si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione prescritta al precedente punto;
- si verifichi la perdita dei requisiti di ammissione (es. iscrizione al RUNTS, posizione debitoria nei confronti del Comune di Sassuolo).

Si precisa inoltre che sono **vietate variazioni rispetto alle proposte progettuali presentate**. Qualora questo dovesse verificarsi l'Amministrazione si riserva, a propria esclusiva discrezione, la possibilità di **concedere un minore contributo**, rimodulato proporzionalmente al programma, così come risultante dalle variazioni intervenute.

#### **Art. 10 - Obblighi a carico dell'organizzatore**

Si specifica che saranno a carico del Comune i seguenti costi:

- Concessione in uso del Teatro Carani per la giornata di svolgimento dell'evento (prove comprese)/ beneficio economico corrispondente al costo dell'affitto della Sala;
- Maschere e squadra di emergenza;
- Vigili del Fuoco;
- Service di base (Pacchetto Tecnica B o Pacchetto Tecnica C, come indicato all'interno del Disciplinare per la Concessione in uso del Teatro Carani)
- Dotazione tecnica di base (come indicato all'interno del Disciplinare per la Concessione in uso del Teatro Carani).

Le associazioni che saranno ammesse al contributo avranno a disposizione la dotazione tecnica di base fornita come da Disciplinare allegato che potrà eventualmente essere aggiornato.

Le associazioni dovranno farsi carico di tutte le altre spese necessarie per la realizzazione dell'evento. A mero titolo esemplificativo:

- altre eventuali esigenze tecniche di service audio, video e luci, ovvero eventuale noleggio di attrezzatura aggiuntiva non prevista all'interno dell'Allegato e altre esigenze tecniche non ricomprese nei pacchetti tecnica B o C;
- compensi per artisti, attori, autori e altre figure professionali coinvolte;
- SIAE e altre licenze;
- ENPALS, normative sull'inquinamento acustico;
- eventuali costi di promozione dell'iniziativa, come ad esempio pieghevoli, locandine, cartoline, riprese video, ecc., laddove non previsti dall'amministrazione e da concordare anticipatamente con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali (vedi Art. 12 – Dicitura, logo e comunicazione).

Inoltre, in qualità di titolari dell'organizzazione, le associazioni dovranno adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività e iniziative che verranno realizzate con i contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzatore.

### **Art. 11 – Gratuità delle iniziative**

Entrambe le iniziative dovranno essere ad ingresso gratuito per i partecipanti.

### **Art. 12 - Dicitura, logo e comunicazione**

Gli organizzatori dei progetti selezionati sono tenuti a concordare con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali ogni forma di comunicazione e pubblicità prodotta autonomamente dal soggetto beneficiario.

Tutto il materiale comunicativo dovrà essere concordato con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali. Inoltre, i soggetti organizzatori dovranno tassativamente fornire al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali una locandina in formato digitale jpg e un testo descrittivo dell'iniziativa per la promozione della stessa sui canali istituzionali del Comune.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n.196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

### **Art. 14 - Informazioni**

Copia del presente avviso e dei moduli allegati A, B, C è disponibile sul sito web del Comune di Sassuolo, al seguente indirizzo: <http://www.comune.sassuolo.mo.it/>

Per ulteriori informazioni o supporto inerenti il presente avviso pubblico, le Associazioni possono rivolgersi al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, scrivendo a [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).

### **Art. 15 - Comunicazioni ai sensi degli Artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione dello stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dott. Gianluca Aimi, Responsabile del Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali del Comune di Sassuolo, e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore  
Settore I Servizi per la Persona  
Giuseppina Mazzarella  
*f.to digitalmente*

Allegato

## Dotazione tecnica

Il Teatro Carani viene consegnato con la seguente dotazione tecnica:

Palcoscenico 10x8 (15x9 utili)

### Luci

- 4 americane motorizzate
- mixer luci ETC ION XE 20
- 4 ETC color source spot
- 6 ETC color source 4 ce
- 6 ETC solapix 7
- 6 ETC color source par ce

### Audio

- impianto audio D&B (2x18s, 4x10s, 2x16c, 3x44s, 2x12s, 1x12sD, 6xWallmount)
- 4 stage monitor DB FMX 12
- 2 stage monitor DB FMX 15
- mixer audio Allen&Heat SQ5 (32 in 12 out)
- 2 stage box 16/8
- 2 microfoni Shure beta 58A (cavo)
- 2 microfoni Shure CVO (condensatore dall'alto per coro o simili)
- 4 microfoni Shure CVG 18 (collo d'oca con base)
- 3 microfoni Shure slxd24+beta58 (radiomicrofono gelato)
- 1 Shure slxd24+DH5 (archetto)
- 6 aste microfoniche

### Video

- 2 telecamere PTZ 1080p full hd
- 1 regia video
- 1 video proiettore cinema 2k
- 1 telo proiezione cinema
- 1 video proiettore Epson EB L200 SX
- 2 display 43" su gobbo
- convertitori formati video Black Magic
- sistema registrazione, produzione e streaming

e con la disponibilità dei seguenti servizi accessori:

Pacchetto Tecnica B [Presentazioni e interviste + proiezione]

Utilizzo di tre microfoni gelato/archetto in dotazione al Teatro, proiezione di slide e filmati (con proiettore EPSON in dotazione), regia video, regia audio, illuminazione del palcoscenico, tecnico specializzato per l'intera durata del noleggio.

Pacchetto tecnica C [Conferenze e meeting]

Utilizzo di microfoni gelato/archetto in dotazione al Teatro, microfoni da tavolo, proiezione di slide e filmati (con proiettore EPSON in dotazione), gobbo video sul palco, regia video, regia audio, illuminazione del palcoscenico, tecnico specializzato per l'intera durata del noleggio.