



Città di Sassuolo

Prot. come da segnatura

## **AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA PRESENTAZIONE DI EVENTI CULTURALI DA REALIZZARSI DURANTE L'ANNO 2024.**

### **IL COMUNE DI SASSUOLO**

- richiamato il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994;
- in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2024;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 30 del 26/01/2024;
- considerato che l'Amministrazione Comunale riconosce nell'Associazionismo locale non solo un interlocutore ma un partner nella progettazione culturale, con la volontà di offrire alla città occasioni di approfondimento, conoscenza, socializzazione; e che la stessa è impegnata nella realizzazione di una serie di interventi e servizi a favore delle realtà associative, nel cui ambito, un posto di primo piano hanno sicuramente le associazioni che operano nel settore culturale-sociale sul territorio;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - Oggetto e finalità dell'avviso**

Il Comune di Sassuolo intende assegnare contributi, fino all'ammontare complessivo di € **10.800,00** per la realizzazione di alcune delle iniziative culturali dell'anno solare 2024, che solitamente vengono proposte dall'Amministrazione in collaborazione con le Associazioni presenti e attive sul territorio.

L'Avviso intende quindi supportare e valorizzare la progettualità culturale associazionistica, attraverso una maggiore programmazione e definizione della stessa, in modo tale da garantire una più alta qualità degli eventi proposti alla cittadinanza.

Attraverso le attività proposte si intende inoltre promuovere la partecipazione della popolazione sia alla vita associativa, evidenziandone e sostenendone i valori, sia alla programmazione culturale del territorio, strumento fondamentale per l'accrescimento culturale e il benessere dell'individuo.

#### **Art. 2 - Destinatari e requisiti per la partecipazione**

Destinatari dell'Avviso sono gli Enti del Terzo Settore, iscritti da almeno **sei mesi** al RUNTS – Registro Unico Nazionale Terzo Settore, che abbiano sede legale o operativa nel Comune di Sassuolo e non abbiano posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Gli Enti partecipanti dovranno inoltre avere scopi affini ai progetti che presenteranno, oltre che una comprovata e consolidata esperienza di almeno **3 anni** nell'ambito di riferimento.

Le Associazioni possono riunirsi fra loro, attivando una rete, per presentare un progetto comune. In tal caso dovrà essere indicato l'Ente capofila, il quale dovrà necessariamente possedere i requisiti di cui sopra.

### **Art. 3 - Ambiti di intervento**

Le proposte progettuali dovranno riguardare gli ambiti di attività che verranno riportati di seguito. Per ogni evento viene indicato anche il contributo massimo che può essere richiesto.

- **Concerto o spettacolo per la stagione estiva**, comprensivo di service, SIAE e altri eventuali permessi – Giovedì sotto le Stelle – luglio 2024 – **contributo € 2.500,00**
- **Concerto o spettacolo per la stagione estiva**, comprensivo di service, SIAE e altri eventuali permessi – Giovedì sotto le Stelle – luglio 2024 – **contributo € 2.500,00**
- **Estate a San Michele: Spettacolo di musica e parole** rivolto al grande pubblico, comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi – Area cortiliva della Parrocchia di San Michele – giugno o luglio 2024 – **contributo € 1.800,00**
- **Rassegna in Auditorium**: 5 eventi culturali (musicali, teatrali, sulla letteratura o le arti, ecc) – Primavera e Autunno 2024 – contributo € 4.000,00 complessivi per la totalità dei 5 incontri, ovvero € 800,00 per singolo evento (si veda la tabella riepilogativa dei contributi).

**N.B.:** qualora il soggetto proponente voglia presentare più proposte relative alla Rassegna in Auditorium, potrà farlo presentando una scheda di proposta progettuale e un piano economico-finanziario separato per ogni incontro. Le iniziative verranno infatti valutate singolarmente dalla commissione.

In alternativa, le associazioni potranno anche attivare una rete per presentare un progetto complessivo di n. 5 eventi culturali, richiedendo il contributo totale di € 4.000,00. In questo caso dovrà essere individuata una associazione capofila che presenti la proposta e si occupi della totale gestione delle iniziative previste, nonché della successiva rendicontazione per la liquidazione del contributo.

Gli eventi dovranno essere distribuiti tra primavera e autunno concordando con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali date, orari e distribuzione degli appuntamenti.

Si precisa che:

- ogni proposta progettuale dovrà riguardare uno degli ambiti di intervento di cui sopra;
- ogni soggetto proponente potrà comunque presentare più proposte progettuali per diversi ambiti di intervento, purché attraverso progetti distinti (vedi Art. 5 – Modalità di presentazione dei progetti);
- non verranno finanziati progetti o eventi già sostenuti da questa Amministrazione in altre forme (patrocini onerosi, contributi ordinari, convenzioni, altri avvisi come ad esempio #SASSUOLOCITTATTIVA);
- laddove il periodo di realizzazione non sia specificato nel dettaglio o sia da definire, la definizione della data dovrà essere concordata con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, secondo il calendario degli eventi previsti dall'Amministrazione; eventuali date definite senza accordo preventivo non saranno prese in considerazione;

- laddove il luogo di realizzazione sia indicato come da definire, la definizione dello stesso sarà in carico al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, secondo le esigenze e la programmazione dell'Amministrazione Comunale;

#### Tabella riassuntiva degli ambiti di intervento e relativi contributi:

Evento / progetto richiesto	Luogo	Periodo di realizzazione	Contributo massimo richiedibile
<b>Stagione Estiva</b>			
Spettacolo teatrale o concerto, <b>comprensivo di service, SIAE e altri eventuali permessi</b>	Centro Storico	Giovedì sotto le Stelle – luglio 2024	max. € 2.500,00
Spettacolo teatrale o concerto, <b>comprensivo di service, SIAE e altri eventuali permessi</b>			max. € 2.500,00
<b>Estate a San Michele</b>			
Spettacolo di musica e parole rivolto al grande pubblico, <b>comprensivo di service, SIAE, assistenza sanitaria e altri eventuali permessi</b>	Parrocchia di San Michele	Giugno o luglio 2024	max. € 1.800,00
<b>Rassegna in Auditorium</b>			
i contributi sono da intendersi comprensivi di SIAE e altre eventuali licenze o esigenze tecniche diverse dall'attrezzatura presente presso l'Auditorium Bertoli			
Evento singolo Rassegna in Auditorium	Auditorium P. Bertoli	Primavera o Autunno 2024	max. € 800,00
Evento singolo Rassegna in Auditorium			max. € 800,00
Evento singolo Rassegna in Auditorium			max. € 800,00
Evento singolo Rassegna in Auditorium			max. € 800,00
Evento singolo Rassegna in Auditorium			max. € 800,00

#### **Art. 4 - Periodo di realizzazione dei progetti e loro sostegno economico**

I progetti ammessi a contributo dovranno essere realizzati nelle date o periodi indicati dall'avviso, previo accordo con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, e comunque non oltre il 31/12/2024.

Il Comune inoltre finanzia i progetti selezionati a **copertura di una percentuale massima del 90% del costo totale dell'iniziativa**; il restante 10% dei costi dovrà essere finanziato dall'Associazione proponente mediante risorse proprie, oppure con **co-finanziamento** da parte di altri enti, anche privati. Queste quote di co-finanziamento andranno riportate all'interno del piano economico-finanziario e successivamente rendicontate. La capacità di autofinanziamento sarà oggetto di valutazione (si veda Art. 6 – Criteri di valutazione dei progetti). In alternativa, l'Associazione potrà richiedere la **copertura del 100%** a carico del Comune; in questo caso, però, **non sarà possibile avvalersi di altre fonti di finanziamento** e il piano economico-finanziario sarà valutato secondo i criteri dell'Art. 6.

I progetti finanziati dal presente bando, non potranno ricevere ulteriori contributi dal Comune di Sassuolo.

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione dei progetti**

La domanda, sottoscritta dal soggetto richiedente, ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'Associazione o Ente del Terzo Settore, deve essere presentata al Comune di Sassuolo entro e non oltre **lunedì 19 febbraio 2024 alle ore 12.00**, con la seguente modalità:

- consegnata a mano, in plico **chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi**, presso l'**Ufficio Protocollo**, in via Fenuzzi, 5 - Sassuolo, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30. Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "**Avviso pubblico rivolto ad Enti del Terzo Settore per la presentazione di progetti ed eventi culturali da realizzarsi durante l'anno 2024.**".

Il soggetto, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovrà presentare all'atto della domanda la seguente documentazione, compilata a mezzo elettronico (e non a mano):

- a. **richiesta di partecipazione** all'avviso (allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente ad una copia fotostatica del documento d'identità dello stesso;
- b. **scheda descrittiva** della proposta progettuale (allegato B);
- c. **piano economico-finanziario** del progetto (allegato C) nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate:
  - **entrate:**
    - ammontare del contributo richiesto al Comune di Sassuolo. Tale importo non dovrà essere superiore a quanto previsto per l'ambito di intervento prescelto;
    - ammontare dei contributi richiesti ad altri soggetti pubblici o privati;
    - eventuali altre entrate o forme di finanziamento;
    - risorse investite direttamente dal soggetto proponente;
  - **spese**, con la descrizione delle singole voci di spesa e relativo ammontare;

ed inoltre, per le Associazioni che non abbiano mai partecipato alle scorse edizioni del presente bando, anche:

- d. **curriculum dell'Associazione** su carta intestata della stessa, dal quale si evinca l'esperienza della stessa, di almeno tre anni, come indicato nell'Art. 2 - Destinatari e requisiti per la partecipazione;

**Nota bene:** se il soggetto proponente intende presentare una proposta per più di un ambito di intervento, allora dovrà compilare una sola richiesta di partecipazione (allegato A), ma dovrà invece presentare una scheda descrittiva (allegato B) e un piano economico-finanziario (allegato C) per ogni proposta presentata.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione dei progetti**

I progetti saranno valutati per ambito d'intervento, sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante (max 100 punti), da una Commissione tecnica nominata con determinazione dirigenziale che, al termine dei lavori, farà proposta di graduatoria dei progetti ammessi a contributo, da approvare con successiva Determinazione.

<b>Contenuto culturale, articolazione e fattibilità del progetto</b> e in particolare verranno valutati:	max 40 punti
---	--------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- qualità culturale del progetto, anche in base all'adeguatezza e preparazione delle figure professionali e/o artistiche coinvolte;</li> <li>- fattibilità, articolazione, organizzazione e cura dei dettagli del progetto,</li> <li>- capacità di coinvolgimento del pubblico potenziale</li> </ul>	
<b>Innovazione e originalità del progetto</b> e in particolare verrà valutata l'innovazione del format proposto per l'evento. Tipologie di eventi mai proposti dall'Associazione sul territorio di Sassuolo otterranno punteggi più alti.	Max 25 punti
<b>Sostenibilità economica del progetto</b> ovvero: <ul style="list-style-type: none"> <li>- congruenza della proposta economica (valutazione della sostenibilità e del rapporto costi/obiettivi) - max 10 punti;</li> <li>- capacità di autofinanziamento, anche mediante apporti di soggetti terzi - max 10 punti.</li> </ul>	max 20 punti
<b>Esperienza dell'Associazione</b> verrà valutata l'esperienza dell'Associazione (o della rete, nel caso di co-progettazione) relativamente all'ambito di intervento e alla tipologia di evento proposto, nonché l'esperienza e la presenza sul territorio.	max 10 punti
<b>Capacità di attivare rete</b> verrà valutata l'effettività delle reti di relazioni previste mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.	max 5 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte, seguendo un criterio comparativo.

Saranno escluse dalla valutazione le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà attinenti agli ambiti di intervento come indicato nel presente avviso. Saranno inoltre escluse le proposte che non raggiungeranno un **punteggio minimo di 60**.

Durante la fase istruttoria, la Commissione potrà chiedere chiarimenti e integrazioni, anche ai fini della ammissibilità delle proposte, e di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti qualora sia ritenuto necessario. Non potranno essere però effettuate variazioni al testo e al progetto presentato.

Il giudizio della Commissione tecnica è insindacabile.

#### **Art. 7 - Modalità della formulazione della graduatoria e assegnazione dei contributi**

Il Comune di Sassuolo provvederà alla formulazione della graduatoria definendo, sulla base dei criteri di cui all'art. 6:

- i progetti ammessi e non ammessi;
- per i progetti ammessi, l'attribuzione del relativo punteggio.

Si otterrà così la graduatoria dei progetti ammessi, suddivisa per ambiti di intervento. Verranno finanziati e conseguentemente realizzati i progetti che abbiano ottenuto il punteggio più alto, fino alla copertura degli slot disponibili (si veda Art. 3 – Ambiti di intervento).

Nel caso in cui l'Associazione prima classificata dovesse per qualsiasi ragione rinunciare al contributo, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuno dei progetti risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo.

### **Art. 8 - Erogazione del contributo e modalità di pagamento**

Il contributo sarà liquidato al soggetto aggiudicatario con le modalità previste dal "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, supportate da idonea documentazione contabile.

Nel caso in cui le spese sostenute dal soggetto organizzatore siano maggiori rispetto a quanto preventivato, non sarà in alcun modo possibile modificare l'importo del contributo previsto (vedi Art. 15 comma 1 del sopracitato Regolamento).

Qualora invece, in sede di verifica della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute risultino inferiori al contributo assegnato, allora questo sarà corrispondentemente ridotto (vedi Art. 14 comma 2 del sopracitato Regolamento).

Si precisa inoltre, a norma del citato Regolamento, che con il provvedimento di attribuzione del contributo può essere disposta, in caso di urgente necessità, motivata erogazione di una idonea anticipazione dell'importo concesso comunque non oltre il 50%.

Le entrate messe a disposizione da altri soggetti pubblici o privati dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto.

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

### **Art. 9 - Decadenza del contributo**

Il soggetto decadrà dal diritto del contributo ove si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione prescritta al precedente punto;
- si verifichi la perdita dei requisiti di ammissione (es. iscrizione al RUNTS, posizione debitoria nei confronti del Comune di Sassuolo).

Si precisa inoltre che sono **vietate variazioni rispetto alle proposte progettuali presentate** (es. variazione numero di appuntamenti, oppure esperti coinvolti, tematiche affrontate ecc). Qualora questo dovesse verificarsi l'Amministrazione si riserva, a propria esclusiva discrezione, la possibilità di **concedere un minore contributo**, rimodulato proporzionalmente al programma, così come risultante dalle variazioni intervenute.

### **Art. 10 - Obblighi a carico dell'organizzatore**

Le associazioni che saranno ammesse al contributo dovranno farsi carico delle spese relative a:

- compensi per artisti, attori, autori e altre figure professionali coinvolte;
- eventuale service audio e luci, dove indicato specificamente;
- eventuali costi di promozione dell'iniziativa, come ad esempio pieghevoli, locandine, cartoline, riprese video, ecc., laddove non previsti dall'amministrazione e da concordare anticipatamente con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi

Culturali (vedi Art. 11 – Dicitura, logo e comunicazione).

Inoltre, in qualità di titolari dell'organizzazione, le associazioni dovranno adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività e iniziative che verranno realizzate con i contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti anche in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Gli allestimenti e la logistica (es. sedie, praticabili, gazebo...) qualora necessari allo svolgimento delle iniziative e non nelle disponibilità del soggetto organizzatore, possono essere oggetto di richiesta specifica a SGP srl da parte del soggetto organizzatore stesso. In questi casi, l'istanza andrà presentata al Comune di Sassuolo, almeno 30 giorni prima dell'iniziativa, utilizzando il modello di richiesta di patrocinio oneroso. Il Comune trasmetterà l'istanza a SGP che condurrà una verifica sull'effettiva disponibilità dei materiali e servizi logistici richiesti. Il loro valore, se e nella misura in cui saranno disponibili, sarà oggetto di beneficio economico concesso dal Comune al soggetto organizzatore richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative. L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzatore.

#### **Art. 11 – Gratuità delle iniziative**

Tutte le iniziative dovranno essere ad ingresso gratuito per i partecipanti.

#### **Art. 12 - Dicitura, logo e comunicazione**

Gli organizzatori dei progetti selezionati sono tenuti a concordare con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali ogni forma di comunicazione e pubblicità prodotta autonomamente dal soggetto beneficiario.

Tutto il materiale comunicativo dovrà riportare la dicitura "in collaborazione e con il sostegno del Comune di Sassuolo" insieme al logo del Comune di Sassuolo.

Inoltre, i soggetti organizzatori dovranno tassativamente fornire al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali una locandina in formato digitale jpg e un testo descrittivo dell'iniziativa per la promozione della stessa sui canali istituzionali del Comune.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D.Lgs. n.196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

#### **Art. 14 - Informazioni**

Copia del presente avviso e dei moduli allegati A, B, C è disponibile sul sito web del Comune di Sassuolo, al seguente indirizzo: <http://www.comune.sassuolo.mo.it/>



Per ulteriori informazioni o supporto inerenti il presente avviso pubblico, le Associazioni possono rivolgersi al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, scrivendo a [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).

**Art. 15 - Comunicazioni ai sensi degli Artt. 7 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione dello stesso da parte dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Mazzarella, Dirigente del Settore I - Servizi per la Persona del Comune di Sassuolo, e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore  
Settore I Servizi per la Persona  
Giuseppina Mazzarella  
*f.to digitalmente*

Allegati

Allegato A – Schema di domanda

Allegato B – Scheda descrittiva della proposta progettuale

Allegato C – Piano economico-finanziario