



Prot. come da segnatura

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER INTERVENTI DI SVILUPPO DI COMUNITÀ #SASSUOLOCITTATIVA RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO. ANNO 2024.**

### **IL COMUNE DI SASSUOLO**

- richiamato il “Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994;
- in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2024;
- richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 31 del 26/01/2024;

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Sassuolo intende assegnare contributi, fino all'ammontare complessivo di € **25.500,00** per la realizzazione – nelle varie aree e quartieri cittadini – di progetti e interventi volti alla promozione della coesione sociale e della solidarietà nella comunità, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà e delle forme associative, e favorendo la partecipazione territoriale.

#### **Art. 2 – Finalità**

Con il presente avviso l'Amministrazione Comunale intende promuovere la partecipazione territoriale e la valorizzazione delle forme associative che perseguono interessi collettivi con finalità sociali, ricreative, ambientali, nonché culturali e sportive.

L'obiettivo è quello di selezionare iniziative e progetti presentati da associazioni di promozione sociale e organizzazioni di volontariato che operano sul territorio del Comune di Sassuolo relativi ai seguenti ambiti di intervento:

1. azioni finalizzate a rafforzare e promuovere la coesione sociale, coinvolgere e valorizzare il territorio e i diversi quartieri cittadini attraverso interventi di animazione di parchi, piazze e strade con particolare attenzione alle zone periferiche;
2. azioni tese a incentivare e sostenere iniziative che, ponendo attenzione alla cura della città e dell'ambiente, promuovano la partecipazione e il protagonismo attivo dei membri della comunità che quotidianamente vivono il territorio;
3. occasioni di aggregazione nei quartieri mettendo in rete soggetti e attori locali già attivi anche mediante iniziative di carattere sportivo e culturale di base;
4. iniziative per l'Inclusione Sociale e la Non-Discriminazione, con particolare attenzione ad offrire sostegno a progetti ed azioni che abbiano come finalità la riappropriazione degli spazi pubblici da parte dei cittadini, la relazione tra le persone, la conoscenza reciproca e l'integrazione tra vecchi e nuovi abitanti, creando presidi sociali visibili e possibilmente animati dagli stessi cittadini.

### **Art. 3 – Forma di sostegno alla realizzazione di progetti**

Il Comune di Sassuolo intende sostenere la realizzazione di progetti proposti da soggetti associativi da realizzarsi nelle diverse aree/quartieri della città, con particolare attenzione agli spazi pubblici, mediante l'erogazione di contributi e secondo le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/1994.

**L'ammontare complessivo dello stanziamento destinato ai progetti selezionati in esito al presente avviso è di € 25.500,00 (oneri fiscali inclusi).**

In considerazione del fatto che le richieste complessive pervenute negli anni precedenti superavano notevolmente la cifra a disposizione, **per poter accogliere più richieste possibili, il contributo massimo richiedibile da parte di ogni associazione è pari ad € 5.000,00 e sarà scaglionato sulla base della quantità di eventi proposti**, come riportato di seguito:

<b>Numero di eventi proposti</b>	<b>Contributo massimo richiedibile</b>
Da 1 a 7 eventi	€ 1.000,00
Da 8 a 14 eventi	€ 2.000,00
Da 15 a 20 eventi	€ 3.000,00
Da 21 a 26 eventi	€ 4.000,00
Da 27 eventi in su	€ 5.000,00

NB. Qualora l'Associazione proponga, a titolo esemplificativo, un corso costituito da 5 lezioni, ogni lezione corrisponderà ad un evento.

a) Le associazioni che saranno ammesse al contributo dovranno farsi carico delle spese relative a:

- compensi vari;
- eventuale service audio e luci e collaudi;
- costi di dispositivi di protezione e sanificazione dei luoghi dove si terranno gli eventi e sicurezza;
- costi promozione dell'iniziativa (ad es. pieghevoli, locandine, cartoline, riprese video);
- ogni altra spesa inerente l'organizzazione dell'iniziativa.

b) In qualità di titolari dell'organizzazione, le associazioni dovranno adempiere agli obblighi relativi ai permessi e alle autorizzazioni previste dalla normativa vigente. In particolare, le attività e iniziative che saranno realizzate con contributi erogati dal Comune sulla base di quanto previsto nel presente avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare. In tal senso, se dovuto in base alla normativa, i soggetti beneficiari dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.

Resta inteso che i soggetti beneficiari risponderanno direttamente agli organi competenti anche in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

c) Gli allestimenti e la logistica (ad es., sedie, praticabili, gazebo), qualora necessari allo svolgimento delle iniziative e non nelle disponibilità del soggetto organizzatore, possono essere oggetto di richiesta specifica a SGP srl da parte soggetto organizzatore stesso. In questi casi, l'istanza dovrà essere sottoposta al Comune **almeno 30 giorni prima dell'iniziativa** utilizzando il modello di **richiesta di patrocinio oneroso**. Il Comune trasmetterà l'istanza a SGP che condurrà una verifica sull'effettiva disponibilità dei materiali e servizi logistici richiesti. Il loro valore, se e nella misura in cui saranno disponibili, sarà oggetto di beneficio economico concesso dal Comune al soggetto organizzatore richiedente.

d) Il Comune inoltre finanzia i progetti selezionati a **copertura di una percentuale massima del 90% del costo totale dell'iniziativa**; il restante 10% dei costi dovrà essere finanziato dall'Associazione proponente mediante risorse proprie, oppure con co-finanziamento da parte di altri enti, anche privati. Queste quote di co-finanziamento andranno riportate all'interno del piano economico-finanziario e successivamente rendicontate. La capacità di autofinanziamento sarà

oggetto di valutazione (si veda Art. 7 – Criteri di valutazione dei progetti). In alternativa, l'Associazione potrà richiedere la copertura del 100% a carico del Comune; in questo caso, però, non sarà possibile avvalersi di altre fonti di finanziamento e il piano economico-finanziario sarà valutato secondo i criteri dell'Art. 7.

I progetti finanziati dal presente bando, non potranno ricevere ulteriori contributi dal Comune di Sassuolo.

#### **Art. 4 – Iniziative, soggetti e spese ammesse**

Il Comune di Sassuolo intende promuovere in via prioritaria i progetti delle associazioni con sede nel Comune di Sassuolo, regolarmente iscritti al RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e che operino prevalentemente nell'ambito territoriale del Comune.

Non verranno presi in esame progetti che prevedano azioni ricomprese all'interno di Convenzioni a qualsiasi titolo in essere con l'Amministrazione Comunale di Sassuolo.

Ciascun soggetto potrà presentare un solo progetto. Potrà viceversa essere presente come partner in altri progetti.

In caso di soggetti riuniti, dovrà essere individuato **un capogruppo** con il quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi, e che sia in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le spese ammesse e rendicontabili dovranno riferirsi alle iniziative indicate nel progetto e dovranno essere effettuate **entro e non oltre il 31/12/2024**. Non saranno pertanto ammesse spese non coerenti con il progetto e le attività proposte.

Inoltre **non** sarà possibile sostenere spese di rappresentanza, vitto e alloggio, e per l'acquisto di prodotti alimentari, premi e articoli per concorsi in generale.

Qualora vengano rendicontate spese non ammissibili, corrispondenti alle categorie di cui sopra oppure effettuate oltre il termine indicato, non sarà possibile riconoscerle e pertanto la cifra corrispondente sarà detratta dal contributo inizialmente assegnato.

#### **Art. 5 – Periodo di realizzazione dei progetti**

I progetti ammessi a contributo dovranno essere realizzati, a partire dalla comunicazione di accoglimento, tassativamente entro il 31/12/2024. Non sarà in alcun modo possibile realizzare iniziative oltre tale data, neanche anticipando le spese prima del termine indicato. Eventuali eventi realizzati o spese effettuate dopo il 31/12/2024 non saranno presi in considerazione ai fini dell'erogazione del contributo assegnato.

Qualora un evento venga **annullato** o **rimandato** per qualsiasi motivo (eventi atmosferici avversi, imprevisto di artisti o altri esperti partecipanti, ecc), l'Associazione dovrà **darne tempestiva comunicazione al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali, mandando una comunicazione scritta all'indirizzo cultura@comune.sassuolo.mo.it entro 48h dalla data dello svolgimento dell'evento in oggetto**, indicando l'evento, la data e la motivazione per cui lo stesso non si è svolto, e se è intenzione o meno dell'Associazione recuperarlo e in quale data. Qualora questa comunicazione non venga inviata, potrebbe verificarsi la decadenza del contributo, come indicato all'Art. 10 di questo avviso.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione dei progetti**

La domanda, sottoscritta dal soggetto richiedente ovvero dal presidente o legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione di volontariato, deve essere presentata al Comune di Sassuolo **entro e non oltre lunedì 19 febbraio 2024 alle ore 12.00**, con la seguente modalità:

- consegnata a mano, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi, presso l'Ufficio Protocollo, in via Fenuzzi, 5 - Sassuolo, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **Avviso di manifestazione di interesse per la presentazione di progetti per interventi di sviluppo di comunità #SASSUOLOCITTATTIVA rivolto ad associazioni di promozione sociale e a organizzazioni di volontariato. Anno 2024.**

Il soggetto, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovrà presentare all'atto della domanda la seguente documentazione, compilata a mezzo elettronico (e non a mano):

- a) richiesta di partecipazione all'avviso (**allegato A**) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità dello stesso e dell'ultimo rendiconto approvato;
- b) un progetto che dettagli la tipologia delle iniziative che si intendono realizzare, il numero degli interventi, il periodo di realizzazione del progetto, i destinatari e i soggetti associativi eventualmente coinvolti e il relativo ruolo (**allegato B**);
- c) il piano economico-finanziario del progetto (**allegato C**), nel quale dovranno essere dettagliatamente specificate le seguenti voci:
  - **Entrate:**
    - ammontare del contributo richiesto al Comune di Sassuolo. Ogni Associazione (o Associazione capofila nel caso in cui venga presentato un progetto da una rete di associazioni) potrà richiedere un **contributo massimo pari ad € 5.000,00**;
    - ammontare dei contributi richiesti ad altri soggetti pubblici/privati;
    - eventuali altre entrate;
    - risorse investite direttamente dal soggetto proponente;
  - **Spese**
    - descrizione delle singole voci di spesa e ammontare delle stesse;
- d) un elenco delle singole iniziative previste (**allegato D**) in cui indicare la data di svolgimento, il titolo dell'evento, una sua breve descrizione (es. laboratorio di giardinaggio), il target di riferimento (es. bambini, adulti, anziani, non specifico ecc), e il costo presunto.

Nel caso in cui il progetto sia ammesso a contributo e il soggetto richiedente necessiti di attrezzature di proprietà del Comune, esso dovrà presentare, entro 30 giorni precedenti il primo appuntamento previsto dal progetto, istanza di patrocinio oneroso (vedi Art. 3 punto C).

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione dei progetti**

I progetti saranno valutati da una Commissione tecnica nominata con Determinazione Dirigenziale, sulla base dei criteri indicati nella tabella sottostante (max punti 100) che, al termine dei lavori, farà proposta di graduatoria dei progetti ammessi a contributo, da approvare con successiva Determinazione.

<p><b><u>Contenuto a valenza sociale e di sviluppo della comunità del progetto</u></b> Verranno in particolare valutati i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rispondenza alle <b>finalità</b> di cui al punto 2;</li> <li>• capacità di <b>coinvolgimento dei beneficiari</b> potenziali delle azioni.</li> <li>• capacità di rivolgersi ad un <b>pubblico il più possibile variegato</b> con attenzione all'integrazione fra generazioni.</li> </ul>	<p>max 20 punti</p>
<p><b><u>Coinvolgimento delle aree periferiche</u></b> Verranno valutate qualità, pluralità e innovazione dell'offerta con particolare attenzione ad <b>aree cittadine periferiche prive di altra progettazione e animazione di interesse sociale e/o privi di presidi sociali attivi.</b></p>	<p>max 20 punti</p>
<p><b><u>Capacità di attivare rete</u></b> <b>Progetti che nascono dalla collaborazione di più associazioni:</b> verrà valutata l'effettività delle <b>reti</b> di relazioni previste mediante analisi delle caratteristiche e delle modalità di collaborazione, nonché della loro coerenza con gli obiettivi previsti dal progetto.</p>	<p>max 20 punti</p>

<p><b><u>Fattibilità e continuità del progetto</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>fattibilità, efficacia e coerenza interna</b> della proposta progettuale presentata, nonché sua <b>qualità</b>;</li> <li>• azioni che presentino elementi di <b>continuità rispetto alle progettualità inclusive già avviate</b> nei quartieri in cui si propongono di operare.</li> </ul>	max 10 punti
<p><b><u>Articolazione del progetto e durata temporale</u></b></p> <p>Verranno valutate la <b>quantità delle azioni</b> proposte ed <b>estensione dell'arco temporale</b> in cui si svolge il progetto.</p>	max 15 punti
<p><b><u>Sostenibilità economica del progetto</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>congruenza</b> della proposta economica (valutazione della sostenibilità e del rapporto costi/obiettivi) - max 5 punti;</li> <li>• <b>capacità di autofinanziamento</b> anche mediante apporti di soggetti terzi, per il raggiungimento della quota minima del 10% (vedi Art. 3D) - max 10 punti.</li> </ul>	max 15 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

Saranno escluse dalle assegnazioni di contributo le proposte progettuali che la Commissione tecnica non valuterà attinenti all'ambito di sviluppo di comunità come indicato nel presente avviso, oppure che non totalizzeranno un **punteggio minimo di 60 punti**. La Commissione potrà chiedere meri chiarimenti, in fase di esame del progetto, senza che possa essere modificato il testo presentato.

**Art. 8 – Modalità di formulazione della graduatoria e assegnazione dei contributi**

**Ammissione e/o esclusione progetti e definizione graduatoria**

Il Comune di Sassuolo provvederà alla formulazione della graduatoria definendo, sulla base dei criteri di cui al precedente punto 7:

- a) i progetti ammessi e non ammessi;
- b) per i progetti ammessi, attribuzione del relativo punteggio (stabilito in base alla griglia di cui al punto 7) e del corrispondente importo della contribuzione (che non potrà superare il contributo massimo richiedibile di **€ 5.000,00** e seguirà gli scaglioni previsti dall'Art. 3 – Forma di sostegno alla realizzazione di progetti). Si otterrà così la graduatoria dei progetti ammessi finanziati e dei progetti ammessi e non finanziati. Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessuno dei progetti risponda ai requisiti richiesti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del contributo.

Nel caso in cui, invece, venga presentato un **numero maggiore di richieste**, rispetto ai fondi a disposizione, il **contributo** assegnato verrà **ricalcolato in modo proporzionale al punteggio ottenuto**, fino alla concorrenza della somma totale a disposizione, pari a € 25.500,00.

**In caso di riduzione del contributo, verrà richiesta all'associazione una rimodulazione del progetto con dettagli specifici di realizzazione e del relativo piano economico, finanziario sulla base del contributo concesso.**

**Art. 9 – Erogazione del contributo**

Il contributo sarà liquidato al soggetto richiedente con le modalità previste dal "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici e privati", a seguito di presentazione di relazione consuntiva delle attività svolte e rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute supportate da idonea documentazione contabile. A norma del citato regolamento si precisa che con il provvedimento di attribuzione del contributo **può essere disposta, in caso di urgente e motivata necessità, l'erogazione di anticipazione dell'importo concesso comunque non oltre il 50%**.

**Tale richiesta dovrà essere indicata all'interno dell'Allegato A.**

Le entrate messe a disposizione da altri soggetti pubblici/privati, se previsti, dovranno comparire nelle rendicontazioni. Relazione e rendiconto dovranno pervenire al massimo entro 60 giorni dall'avvenuta conclusione del progetto. All'interno della relazione sulle attività svolte, sarà necessario indicare il **numero di partecipanti** per ogni iniziativa.

### **Art. 10 – Decadenza del contributo**

Il soggetto decadrà dal diritto del contributo ove si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta al precedente punto;
- c) in caso di perdita dei requisiti di ammissione (iscrizione al registro Regionale delle forme associative).

L'Amministrazione si riserva, a propria esclusiva discrezione, la possibilità di concedere un minore contributo, rimodulato proporzionalmente al programma, così come risultante dalle variazioni intervenute.

### **Art. 11 – Modalità di svolgimento delle iniziative, obblighi nello svolgimento delle attività**

Il Comune di Sassuolo effettua una costante supervisione sulla realizzazione e promozione delle iniziative, interventi e/o progetti, e ne verificherà lo stato di avanzamento. Tutte le iniziative realizzate nell'ambito del progetto dovranno essere concordate con il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali al fine di una integrazione dell'attività all'interno della più complessiva progettazione dell'Ente.

L'attività promozionale del progetto dovrà essere preventivamente concordata con l'Amministrazione; tutto il materiale comunicativo dovrà riportare la dicitura "*in collaborazione e con il sostegno del Comune di Sassuolo all'interno del progetto #SASSUOLOCITTATTIVA*" e andranno inseriti il logo del Comune di Sassuolo e quello di #SASSUOLOCITTATTIVA, forniti dal Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali.

Le Associazioni sono tenute ad inviare il materiale promozionale degli eventi al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali **almeno 15 giorni prima dell'evento**, così da consentire il caricamento sul Sito istituzionale del Comune. In particolare dovranno essere forniti descrizione dell'evento e locandina in formato jpg.

**Tutte le iniziative dovranno essere ad ingresso gratuito per i partecipanti.**

### **Art. 12 – Termini e modalità di pagamento**

Il pagamento dei contributi economici verrà effettuato, verificata la regolarità e la completezza della documentazione presentata, a mezzo bonifico, entro 30 giorni dalla verifica da parte del Servizio, su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della L. 36/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti.

### **Art. 13 – Trattamento dati personali**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30/06/2003 nr. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

### **Art. 14 – Informazioni**

Copia del presente avviso e dei moduli allegati A, B, C, D sono disponibili:

- sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet:  
[www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it);
- presso il Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali;

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, le associazioni possono rivolgersi al Servizio Promozione del Territorio, Politiche Giovanili ed Eventi Culturali scrivendo a [cultura@comune.sassuolo.mo.it](mailto:cultura@comune.sassuolo.mo.it).

### **Art. 15 – Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e s.m.i.**

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte



dell'associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione all'avviso. Si comunica che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Mazzarella, Direttore del Settore I - Servizi per la Persona del Comune di Sassuolo, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni.

Il Direttore  
Settore I Servizi per la Persona  
Giuseppina Mazzarella  
*f.to digitalmente*

Allegati

Allegato A – Schema di domanda

Allegato B – Scheda descrittiva della proposta progettuale

Allegato C – Piano economico-finanziario

Allegato D – Scheda riassuntiva delle singole iniziative