



Città di Sassuolo

AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ESPERTO DI MIGRAZIONE E STORIA DEL TERRITORIO E FACILITATORE DEL PROGETTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RADICI ED ARGILLA: STORIE DI SASSOLESI TRA AMERICA E SPAGNA"

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

VISTI

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2000, ai sensi del quale le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 30.12.2014 e modificato con deliberazioni n. 129 del 10/08/2016, n. 75 del 16/5/2017 e n. 108 del 23/06/2017, con particolare riferimento al Titolo IX (conferimento di incarichi e consulenze con rapporti di lavoro autonomo), Capi I (affidamento di incarichi individuali con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e di lavoro autonomo) e III (Lavoro autonomo);
- la Determina di indizione dell'avviso nr 274/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Sassuolo intende attuare un progetto teso ad attivare e valorizzare partenariati con le nostre associazioni e le comunità di emiliano-romagnoli nel mondo, anche attraverso l'uso di piattaforme on-line, con l'obiettivo di favorire la circolazione delle informazioni e della cultura, riscoprire e valorizzare le storie della nuova e della vecchia emigrazione anche con la prospettiva di valorizzare il Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola - MIGRER (<https://www.migrer.org/>), valorizzare, attraverso il coinvolgimento in iniziative anche di tipo formativo, le giovani generazioni di discendenti e di nuova emigrazione.

A tal fine è indetta una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la realizzazione del progetto "Radici ed argilla: storie di sassolesi tra America e Spagna" da realizzarsi per l'anno 2025 presso Sassuolo, Bologna, Castellon (Spagna), Nashville (Stati Uniti), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii; D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii; Codice Civile).

1. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività inerenti **l'attività di esperto e facilitatore del progetto sui temi della migrazione e storia del territorio**. Le attività oggetto di incarico saranno svolte dall'incaricato **senza vincolo di subordinazione** ed in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile).

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico potrà avere per oggetto interventi relativi a diversi ambiti di attività tra quelli di seguito specificati; gli obiettivi verranno individuati ed assegnati periodicamente all'incaricato/a da parte del Servizio, sulla base della programmazione dell'ente.

ATTIVITA' DI ESPERTO DI MIGRAZIONE E STORIA DEL TERRITORIO E DI FACILITATORE DEL PROGETTO

1. ricerca dati a materiali relativi al fenomeno migratorio dei sassolesi presso i distretti ceramici in Spagna e USA
2. interviste alle aziende sassolesi del distretto ceramico che hanno sedi dislocate a Castillon (Spagna) e a Nashville (USA)
3. Ricognizione elenchi Aire
4. Raccordo delle diverse fasi progettuali e coordinamento dei soggetti coinvolti;
5. Presenza a Castillon e a Nashville per la realizzazione delle interviste

L'incaricato/a è tenuto a produrre una relazione finale sullo stato di fatto e sulle criticità/necessità di intervento riscontrate; dovrà inoltre provvedere alla consegna al committente di tutto il materiale cartaceo e informatizzato prodotto.

3. DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico avrà durata a partire dalla data di stipula fino al 31/12/2025.

4. COMPENSO PREVISTO

L'importo previsto a base d'asta quale compenso per l'incarico è di € 5.000,00 IVA compresa se dovuta per il periodo di durata contrattuale.

5. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Coloro che intendono candidarsi devono presentare il curriculum che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale umanistica
- Esperienza lavorativa di almeno 10 anni, anche non continuativi, nell'ambito della storia delle migrazioni
- Almeno una pubblicazione nell'ambito della ricerca storia sul fenomeno delle migrazioni

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, altresì, il possesso da parte dei concorrenti dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'unione Europea, o essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione;
- non avere rapporti di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo autorizzazione specifica all'esercizio dell'attività;
- non trovarsi in uno stato di conflitto di interessi con il Comune di Sassuolo o con Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La mancanza di anche uno solo dei requisiti contenuti nel presente avviso comporta l'automatica esclusione.

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è fissato all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet del Comune medesimo nella sezione trasparenza.

A conclusione della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi della disposizione dirigenziale di affidamento del contratto, completa dei riferimenti identificativi dell'/la incaricato/a, dell'oggetto del contratto, del compenso e della durata. Detti dati resteranno disponibili sul sito web per tutta la durata del contratto.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE E MODALITA' **Il termine per la presentazione delle domande è il giorno 12/06/2025 alle ore 8.00.**

Il plico da inviare per partecipare alla selezione dovrà contenere **due** buste, ugualmente chiuse e sigillate ed inserite in un unico plico; ogni busta deve riportare sul frontespizio le diciture del contenuto interno:

- **Busta n. 1 - Domanda di partecipazione redatta sulla base del modello allegato A sottoscritta dal concorrente**
- **Busta n. 2 - Curriculum vitae, datato e firmato dal concorrente**

Le due buste a loro volta devono essere inserite in un'unica busta, riportante all'esterno della stessa busta, l'indicazione: "Avviso pubblico: procedura comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per esperto di migrazione e storia del territorio e facilitatore del progetto nell'ambito del progetto "Radici ed argilla: storie di sassolesi tra America e Spagna"; sopra la busta stessa deve inoltre essere indicato chiaramente il mittente.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice sulla base del modello allegato A, debitamente firmata e datata e corredata da fotocopia del documento di identità. Le attività e/o gli incarichi dichiarati nel curriculum dovranno riportare: la committenza, la durata, l'eventuale articolazione oraria, le mansioni svolte. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente selezionato certificati e/o documentazioni attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

Come sopra riportato si ribadisce che la busta unica, contenente le tre buste deve pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo (via Fenuzzi 5, 41049, Sassuolo, MO - dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30) entro e non oltre le **ore 8 del giorno 12/06/2025.**

Il plico potrà essere presentato mediante consegna a mano o inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata e, in ogni caso, inderogabilmente entro la scadenza prevista. Non saranno quindi accolte le domande pervenute oltre i limiti indicati anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Una commissione appositamente nominata procederà all'esame delle domande pervenute, ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla selezione effettuata sulla base dei curricula presentati e ammessi e della proposta di collaborazione, provvederà la commissione stessa.

Il curriculum sarà elemento di valutazione per la selezione e dovrà essere obbligatoriamente presentato in apposita busta chiusa nel plico con la domanda di partecipazione, datato e firmato dal candidato.

La Commissione valuterà quindi i curricula, specificando gli elementi di giudizio e le motivazioni alla base delle scelte effettuate, sulla scorta dei seguenti criteri:

- Valutazione del curriculum con riferimento ai titoli e requisiti richiesti ed alla consistenza, rilevanza e durata e numero delle esperienze condotte, purché effettuate nell'area della ricerca storica sul fenomeno migratorio, presso Enti Pubblici e/o privati,

sia alle dipendenze, che con incarichi professionali e/o di collaborazione o prestazione occasionale, o di volontariato (**max punti 80**);

- i titoli di studio specialistici aggiuntivi rispetto a quelli necessari per l'ammissione o altre esperienze formative o stage (non riconducibili alle esperienze lavorative), valutati in base alla durata e alla attinenza con le attività oggetto del contratto (**max punti 20**).

9. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le spese di contratto saranno poste a carico dell'incaricato.

Le eventuali comunicazioni con i candidati avverranno a mezzo e-mail.

Per informazioni rispetto alla presente procedura è possibile rivolgersi al Responsabile dei Servizi Culturali Bibliotecari e Pari Opportunità Raffaella Bulgarelli al seguente indirizzo e-mail:

raffaella.bulgarelli@comune.sassuolo.mo.it. e/o alla Dirigente del Settore Servizi alla Persona

Giuseppina Mazzarella al seguente indirizzo e-mail:

giuseppina.mazzarella@comune.sassuolo.mo.it.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Giuseppina Ing. Mazzarella

Sassuolo, li

Allegati:

- schema domanda di partecipazione;