



Città di Sassuolo

PROT. in segnatura

AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE CULTURALE/ARTISTICA E LA CONTESTUALE CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DELLA SALA DENOMINATA "AUDITORIUM PIERANGELO BERTOLI" DEGLI UFFICI E DELL'AREA ANTISTANTE AD ESCLUSIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX MACELLO.

IL COMUNE DI SASSUOLO

RICHIAMATI

- la legge n 106 del 6/6/2016 avente ad oggetto "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale;
- il D. Lgs.3.7.2017 n. 117 recante "Codice del Terzo settore",
- il D.Lgs 3.8.2018 n.105 recante "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6-6-2016, n.106";
- la L.R 3/2023
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 09/07/2026;

RENDE NOTO

che intende procedere alla sottoscrizione di una convenzione per la concessione in uso e contestualmente gestione della sala denominata Auditorium P.Bertoli e dei locali annessi comprensiva dell'area cortiliva ad esclusione dell'immobile denominato ex Macello, per lo svolgimento di attività culturali a connotazione musicale teatrale e di diffusione di tecniche espressive che abbiano finalità aggregative, educative, ricreative con soggetto associativo/ente del Terzo settore (associazione di promozione sociale o organizzazione di volontariato iscritto da almeno 6 mesi nel relativo registro, ai sensi dell'art.56 del D.lgs. 117/2017 e delle L.R. 3/2023, avente sede legale all'interno dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

A tal fine precisa che:

1. FORMA DELLA PROCEDURA

Il presente avviso costituisce procedura comparativa riservata ad associazioni di promozione sociale o organizzazioni di volontariato del Terzo settore, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, per l'individuazione del soggetto con il quale procedere alla sottoscrizione di una convenzione.

La convenzione allegata al presente avviso riguarderà le seguenti azioni:

Attività di presidio e di custodia dell'Auditorium Bertoli e degli spazi oggetto di convenzione: zona circolo, cucina e area cortiliva;

Valorizzazione degli spazi con proposte innovative in campo teatrale e musicale e attività di promozione e animazione culturale;

manutenzioni ordinarie degli immobili assegnati;

eventuale programma di manutenzioni straordinarie sulla base della proposta progettuale;

L'assegnazione dei locali e la relativa conduzione dovrà avere tra le proprie finalità aggregative, educative, ricreative, destinate alla collettività, ai giovani. L'aggiudicazione avverrà con la selezione del progetto più articolato, capace anche di coinvolgere target di età diverse (dall'età evolutiva fino alla terza età), collaborazioni stabili con altre realtà del territorio.

La presente procedura è indetta sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 09/07/2026.

2. OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE – CONTRIBUTO PREVISTO

Sulla scorta degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione n. 126 del 09/07/2026 la convenzione oggetto della presente procedura prevede che l'associazione conduca, in una logica di sussidiarietà, attività culturali a connotazione prevalentemente musicale e di tecniche espressive (musica, teatro e arte), che abbiano altresì finalità aggregative, educative, ricreative, destinate alla collettività, ai giovani alle scuole di ogni ordine e grado; tali attività dovranno incentivare la conoscenza di linguaggi e forme espressive diverse attraverso la musica, il teatro, arte visiva, e letteratura rivolte a un pubblico di età diversa.

L'Associazione dovrà inoltre favorire la realizzazione di attività laboratoriali che diano risalto all'attenzione dell'individuo come forma espressiva dell'arte in tutte le sue estensioni, corporea, musicale, poetica e mimica.

Ogni attività dovrà essere realizzata e progettata in osservanza e rispetto di norme e regolamenti vigenti.

All'interno delle finalità sopraindicate si dovranno realizzare una serie di attività gratuite, senza ulteriori costi a carico dell'Amministrazione, oltre a quelle ulteriormente proposte dal gestore; il gestore dovrà inoltre garantire i seguenti servizi, a fronte dei quali si prevede la corrispondenza di un contributo annuo pari a € 5.000,00, per tutta la durata della convenzione:

- conduzione di attività culturali a connotazione prevalentemente musicale e di diffusione di tecniche espressive (musica, danza, teatro e arte), che abbiano altresì finalità aggregative, educative e ricreative, destinate alla collettività, ai giovani, alle scuole di ogni ordine e grado. Tali attività dovranno incentivare la conoscenza di linguaggi e forme espressive diverse attraverso la musica, il teatro, arte visiva, danza e letteratura rivolte a un pubblico di età diversa;
- favorire attività laboratoriali che diano risalto all'attenzione dell'individuo come forma espressiva dell'arte in tutte le sue estensioni, corporea, musicale, poetica e mimica;
- costituire un'occasione di aggregazione con modalità che non prevedono necessariamente la fruizione di servizi a pagamento;
- n. 2 rappresentazioni pubbliche (concerti musicali dal vivo e/o accompagnamenti musicali per eventi istituzionali proposti dall'amministrazione) da concordare, in termini di calendario, con il Servizio Eventi Culturali e da svolgersi in occasioni di rassegne varie;
- gestione tecnica dell'impianto audio, luci e proiezioni;
- controllo e verifica finale della funzionalità di tutta la strumentazione della sala regia per il periodo concesso all'utilizzo;
- pulizia e igiene dei locali dell'Auditorium P. Bertoli;
- attività di presidio che includono anche la custodia delle chiavi e dei codici di allarme;
- messa a disposizione dell'Amministrazione in forma gratuita di n. 10 giornate di utilizzo della struttura in occasione di attività istituzionali quali, a mero titolo di esempio: Giovedì sotto le stelle, FestivalFilosofia, Fiere di Ottobre comprensiva della gestione tecnica dell'impianto audio, luci e proiezioni,;
- messa a disposizione dell'utilizzo dell'Auditorium Bertoli con il mero servizio di guardiania per n. 54 moduli (di 4 ore al mattino, pomeriggio o sera) per iniziative patrocinate dal Comune di Sassuolo, comprensiva della gestione tecnica dell'impianto audio, luci e proiezioni;

L'utilizzo è subordinato al rispetto da parte dell'Associazione concessionaria, come sopra identificata, delle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza, sia per i limiti che per le condizioni di esercizio dell'uso.

L'Associazione ha facoltà di svolgere somministrazione di cibo e bevande previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni ed ha, altresì, facoltà di concedere a terzi questa attività e altri di spazi e strutture per la realizzazione di eventi. I proventi di tali iniziative serviranno per la copertura dei costi inerenti alle attività di cui sopra.

Il contributo di cui sopra potrà essere erogato in 2 rate, previa presentazione di rendicontazione delle spese di funzionamento effettivamente sostenute.

E' facoltà dell'Associazione quella di effettuare interventi migliorativi previa approvazione di un progetto da parte di SGP srl. Le modifiche accederanno gratuitamente alla proprietà al termine della subconcessione

Ai sensi dell'art. 8 comma 4.2 del Regolamento per la concessione in uso di beni immobili ad associazioni, comitati ed enti senza fini di lucro, la durata minima della convenzione per la concessione in uso e contestuale gestione dei locali sarà di 5 anni, che potranno essere estesi fino ad un massimo di 10 anni

qualora il sub-concessionario effettui importanti interventi di manutenzione straordinaria nei primi 5 anni di gestione;

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della subconcessione è prevista in cinque anni dalla data della stipula. Annualmente, il Comune e SGP srl, si riservano di procedere alla verifica dei risultati della gestione, in termini di accertamento della qualità delle prestazioni rese, da acquisire mediante relazione del servizio e, in caso di andamento non positivo della gestione, potranno procedere alla risoluzione anticipata del contratto, da approvare con espresso provvedimento che sarà comunicato al sub-concessionario con un preavviso di almeno tre mesi.

Si fa presente che i cinque anni saranno considerati a partire dal momento di stipula della convenzione stessa ed una volta verificata la reale possibilità di iniziare l'attività.

Ai sensi dell'art. 8 comma 4.2 del Regolamento per la concessione in uso di beni immobili ad associazioni, comitati ed enti senza fini di lucro, la durata minima della convenzione per la concessione in uso e contestuale gestione dei locali sarà di 5 anni, che potranno essere estesi fino ad un massimo di 10 anni qualora il sub-concessionario effettui importanti interventi di manutenzione straordinaria nei primi 5 anni di gestione;

4. ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione dovrà autonomamente organizzare/gestire quanto indicato al punto 2 del presente avviso, munendosi di ogni autorizzazione necessaria e garantendo il regolare funzionamento delle attività, secondo quanto previsto nella proposta tecnica, con oneri a proprio completo carico. Dovrà inoltre assumere gli oneri relativi alle utenze dei locali e delle aree assegnate.

A titolo esemplificativo, sono a carico dell'associazione le spese relative a:

- costi relativi alla stampa e diffusione del materiale promozionale relativo alle proprie attività;
- assistenza tecnica audio e luci, allestimenti e disallestimenti;
- pulizia e sanificazione dei locali e dell'area cortiliva
- oneri per utenze dovuti per acqua ed energia elettrica
- TARI
- canone annuale per l'utilizzo dei locali e dell'area cortiliva di euro 3.100,00 +iva

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le forme associative in possesso dei seguenti requisiti: essere iscritti da almeno sei mesi, al momento della domanda, ai registri di cui alla L.R.3/2023

prevedere, tra le proprie finalità statutarie, la promozione/diffusione di attività culturali a connotazione prevalentemente musicale e di diffusione di tecniche espressive, che abbiano finalità aggregative ricreative destinate alla collettività, ai giovani, alle scuole;

essere in possesso dei requisiti individuati nell'allegato C richiesta di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare dovranno possedere capacità operativa adeguata alle attività da realizzare, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:

- esistenza da almeno 3 anni
- esperienza di almeno due anni in attività di gestione analoghe a quelle oggetto della presente procedura;

6. DOCUMENTAZIONE

Il presente Avviso e i relativi allegati A (planimetria locali), B (schema convenzione) e C (richiesta di partecipazione) sono disponibili sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sassuolo.mo.it, nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti, sotto la voce "Altri bandi e avvisi".

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le proposte dovranno pervenire entro il giorno **10/08/2026 ALLE ORE 12,30** in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, secondo le seguenti modalità:

CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO, Via Fenuzzi,5, Sassuolo, aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13,30.

Il termine indicato è perentorio e tassativo, come da timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura:
AVVISO ESPLORATIVO RISERVATO A FORME ASSOCIATIVE/ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE CULTURALE/ARTISTICA E LA CONTESTUALE CONCESSIONE IN USO DI LOCALI DELLA SALA DENOMINATA "AUDITORIUM PIERANGELO BERTOLI" DEGLI UFFICI E DELL'AREA ANTISTANTE AD ESCLUSIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX MACELLO

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste:

Busta n. 1 recante la dicitura "documenti per l'ammissione alla procedura", dovrà contenere la domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato C) al presente avviso, in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante, con indicazione dei dati per la corretta individuazione del firmatario (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'associazione (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, numero di telefono e di fax, e-mail), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del firmatario;

Busta n. 2 (proposta tecnica), recante la dicitura "elementi di valutazione della proposta", contenente la documentazione richiesta per la valutazione della manifestazione di interesse, ovvero:

- una relazione illustrativa volta a presentare la modalità di gestione e conduzione delle diverse attività previste dalla convenzione;
- piano economico-finanziario di massima della gestione proposta;
- il curriculum delle esperienze della associazione, che evidenzii, in particolare, il radicamento sul territorio (numero volontari/aderenti/utenti della associazione, anni di attività svolta sul territorio comunale), le esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione.

La documentazione dovrà fornire tutti gli elementi per la assegnazione dei punteggi previsti al punto 9 del presente avviso.

8.CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Comune di Sassuolo si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche nel caso di una sola proposta, purché valida e idonea.

In caso di più manifestazioni di interesse, le proposte pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica che, al termine dei lavori, stilerà una proposta di graduatoria delle offerte, da approvare con successiva determinazione.

La valutazione avverrà sulla base dei criteri e punteggi sotto elencati, per un massimo punti **100**:

1 Livello di corrispondenza del progetto/proposta alle finalità della struttura e alle attività previste. Questo criterio afferisce alla tipologia, qualità e quantità di iniziative previste dal progetto nel corso dell'anno in coerenza con le indicazioni del presente avviso. In particolare verranno valutati la programmazione dell'offerta, le fasce di utenza cui intende rivolgersi, le modalità organizzative, la coerenza della programmazione rispetto alle caratteristiche e alle dotazioni funzionali della struttura. La valutazione terrà inoltre conto della capacità del soggetto associativo di proporre una programmazione che si caratterizzi non solo per la quantità ma anche per la rilevanza e la varietà delle iniziative, al fine di dare risposta a segmenti della popolazione differenti sia in termini anagrafici che sociali. Saranno valutate l'efficacia e congruità delle azioni previste per le attività di gestione della Sala.	max punti 35
2 Proposta di progetti innovativi anche in collaborazione con l'Amministrazione comunale La valutazione terrà conto della capacità dell'associazione di ideare proposte progettuali inedite, che raccolgano bisogni del territorio e che siano in preferibile dialogo con l'Amministrazione e/o altre realtà del territorio .Capacità di promozione sui canali social e web delle attività proposte.	max punti 35

3 Capacità operativa e radicamento sul territorio: La valutazione terrà conto delle capacità operative espresse dall'associazione in termini di ampiezza della base associativa e di rilevanza delle esperienze maturate in ambiti di attività analoghi a quelli oggetto della convenzione e di attivare rete con altri soggetti sul territorio	max punti 10
4 Sostenibilità del piano economico e finanziario per la gestione della struttura operante senza fini di lucro. Questo criterio verrà applicato nella valutazione della congruenza della proposta economica, intesa come valutazione della sostenibilità economica e del rapporto costi/obiettivi, nonché della capacità di autofinanziamento anche mediante apporti di soggetti terzi. Capacità di proporre interventi rilevanti sulla struttura.	max punti 20
TOTALE	100
Rilevanza degli interventi proposti e loro capacità di ampliare la qualità tecnica degli spazi. Proposta di interventi manutentivi di natura ordinaria per il miglioramento del decoro e della funzionalità degli spazi del complesso; la valutazione terrà conto di congruità, rilevanza e qualità degli interventi manutentivi aggiuntivi proposti.	Estensione della durata della convenzione da 0 a 5 anni
Realizzazione impianto di condizionamento dei locali	0-3 anni
Realizzazione impianto video audio luci e adeguamento palco	0-1.5 anni
Tinteggiatura interna ed esterna dell'auditorium comprensiva dei serramenti	0-0.5 anni
TOTALE	Tot 5 anni

In sede di esame delle proposte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie proposte seguendo un criterio comparativo.

L'individuazione in via definitiva avverrà con provvedimento del Comune di Sassuolo.

10. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Sassuolo preventivamente alla stipula della Convenzione verifica l'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, oggetto di autocertificazione presentata in sede di ammissione.

Tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione della convenzione, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti saranno a carico dell' Associazione aggiudicataria.

Il Comune di Sassuolo si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, per motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti, al Servizio Eventi culturali, via mail, all'indirizzo: cultura@comune.sassuolo.mo.it.

Responsabile del procedimento è: Giuseppina Mazzearella, Direttore del Settore I del Comune di Sassuolo; Dell'avvenuta individuazione dell'associazione con cui stipulare la Convenzione verrà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti; l'esito della procedura sarà pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla pagina: www.comune.sassuolo.mo.it, sezione altri contenuti sotto la voce "altri bandi e avvisi".

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30.06.2003 nr. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Sassuolo.

13. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e degli allegati "A", "B", "C" sono disponibili:
sul sito web del Comune di Sassuolo al seguente indirizzo internet: www.comune.sassuolo.mo.it sezione altri
contenuti sotto la voce "altri bandi e avvisi".
presso il Servizio Cultura, su appuntamento, previo appuntamento telefonando al n. 0536/880766.

ALLEGATO A) planimetria sala Auditorium Bertoli locali annessi e area cortiliva

ALLEGATO B) schema convenzione

ALLEGATO C) domanda di partecipazione

Sassuolo, 22 luglio 2026

Il Direttore
Settore I Servizi per la Persona
Giuseppina Mazzearella
f.to digitalmente