

**Da redigere su carta intestata dell'Associazione
con sottoscrizione da parte del legale rappresentante**

All'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico
UOTP Paggerie Bene Comune

Allegato B / Proposta progettuale

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ED ENTI DEL TERZO SETTORE A MAGGIORANZA UNDER35 PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE E USO DELL'IMMOBILE DENOMINATO "LE PAGGERIE GIOVANI" SITO IN VIA ROCCA 22 A SASSUOLO, PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ INNOVATIVE AD ALTO IMPATTO SOCIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PAGGERIE BENE COMUNE"
CUP J84D25002280005

1. Descrizione generale del progetto di gestione de Le Paggerie Giovani (max 8000 battute spazi inclusi)

avendo cura di indicare:

- cosa si intende realizzare, dettagliando anche le attività previste;
- a quali bisogni risponde il progetto;
- quali sono gli obiettivi finali e i risultati attesi.

2. Target di riferimento dell'attività (max 2000 battute spazi inclusi)

avendo cura di indicare le diverse fasce d'età in relazione alle attività proposte.

3. Modalità operative e team di progetto (max 3000 battute spazi inclusi)

avendo cura di indicare come si intende realizzare il progetto, nonché il team che lo realizzerà, segnalando in particolare:

- o composizione del team (allegando eventualmente i cv dei membri (facoltativo) e segnalando i membri del team under 35);
- o ruoli e competenze;
- o esperienze pregresse rilevanti ed eventuali progetti già realizzati da segnalare;
- o partecipazione a percorsi di formazione e/o accelerazione.

4. Attività previste

Descrivere le attività previste, suddividendole per tipologia e distinguendo tra attività ad impatto sociale con natura non commerciale (gratuite per i partecipanti), e attività ad impatto economico con natura commerciale (a pagamento per i partecipanti).

Per ogni attività occorrerà indicare:

Fiorano Modenese | Formigine | Frassinoro | Maranello | Montefiorino | Palagano | Prignano sulla Secchia | Sassuolo

- nome o titolo attività;
- breve descrizione dell'attività (max 1000 battute);
- tipologia attività (no profit / profit);
- target di riferimento;
- frequenza di svolgimento dell'attività;
- eventuale scheda tecnica dell'attività.

Inoltre bisognerà indicare:

- per le attività no profit ad impatto sociale: impatto sulla comunità, bisogni ai quali si vuole rispondere e risultati attesi;
- per le attività profit ad impatto economico: modalità e condizioni di accesso (compreso il costo per il partecipante), bisogni ai quali si vuole rispondere e risultati attesi.

5. Impatto sociale del progetto (max 2000 battute spazi inclusi)

avendo cura di descrivere l'impatto sul territorio e in particolare sulle fasce di età più giovani (under 35), il contributo per il territorio e la comunità, eventuali cambiamenti attesi.

Indicatori quantitativi stimati:

	1° anno	2° anno	3° anno
Utenti coinvolti nelle attività gratuite			
Utenti coinvolti nelle attività a pagamento			
Eventi realizzati			
Attività continuative attivate			
Partner coinvolti			
Altro (indicare l'indicatore di cui trattasi)			

6. Utilizzo e gestione degli spazi (max 2000 battute spazi inclusi)

indicando:

- modalità di utilizzo degli spazi;
- modalità di apertura e fruizione da parte del pubblico;
- eventuali allestimenti aggiuntivi previsti;
- eventuali interventi migliorativi futuri previsti.

7. Partnership e collaborazioni

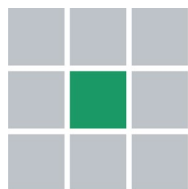
indicando eventuali partner o altre forme di collaborazione, specificando nome del partner, tipologia, ruolo nel progetto e attività specifiche, benefici e altre informazioni utili a riguardo.

8. Strategia di comunicazione (max 2000 battute spazi inclusi)

indicando canali e strumenti utilizzati, modalità di promozione, strategie, altre informazioni utili.

9. Sostenibilità economica e progettuale (max 3500 battute spazi inclusi)

Descrivere l'evoluzione temporale del progetto, avendo cura di indicare anche eventuali attività che si intende attivare in un secondo momento rispetto all'avvio del progetto stesso, oltre che



UNIONE COMUNI
DISTRETTO CERAMICO

strategie di consolidamento e/o espansione, prospettive di crescita, sviluppo per tutta la durata della concessione prevista, oltre che eventuali modalità di reperimento fondi aggiuntivi.

10. Cronoprogramma

indicare una scansione temporale delle principali fasi di sviluppo del progetto: dall'insediamento nello spazio con l'avvio delle attività, fino alla gestione autonoma e completa entro la fine della concessione (*è possibile utilizzare anche tabelle o grafici*).

11. Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara:

- ☐ che il progetto è coerente con le finalità dell'Avviso (si veda Art. 1);
- ☐ che tutte le informazioni fornite sono veritiere;
- ☐ che il soggetto proponente si impegna a realizzare quanto dichiarato in caso di assegnazione dello spazio.

Data

Firma del legale rappresentante