

Comunicazione PIANO DELL'EMERGENZA SANITARIA e scheda per il calcolo del livello di rischio ai fini dell'organizzazione e dell'assistenza sanitaria ai sensi della D.G.R. n. 609/2015

Allegato 13
Indicare se allegato ad altra domanda / comunicazione / SCIA prot. n

la scheda deve essere compilata a cura dell'organizzatore dell'evento/manifestazione e trasmessa al Servizio di Emergenza Territoriale 118 rispettando la tempistica e le modalità riportate a pag. 6

al Servizio di Emergenza Territoriale del 118

gestione118mo@ausl.mo.it
pec: auslmo@pec.ausl.mo.it
pec: dsp@pec.ausl.mo.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ C.F. e residente a

_____ via/p.za _____ n° _____

Cell. n. _____ e-mail _____

in qualità di

singolo privato legale rappresentante titolare dell'impresa individuale

presidente altro _____

di

associazione; società; ente; impresa individuale; partito politico;

altro _____

denominata: _____

con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____

Prov _____, in via/Piazza _____ n° _____

CODICE FISCALE/ P.IVA _____

@mail

.....

@pec

.....

(almeno un indirizzo è obbligatorio per le comunicazioni)

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla DGR. n. 609/2015 organizzazione dell'assistenza sanitaria in eventi e manifestazioni programmate e consapevole che

- le dichiarazioni contenute nella presente comunicazione, effettuate sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 potranno essere verificate dagli organi competenti in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R. nonché ai sensi di quanto disposto dall'art. 19 comma 3° della legge n. 241/1990 con riferimento agli artt. 21 *quinquies* e 21 *nonies* della medesima legge;
- nel caso in cui risulti la non veridicità delle stesse, ciò potrà causare il divieto immediato di esercitare l'attività;
- in caso di dichiarazioni mendaci saranno attuati gli adempimenti necessari all'applicazione delle sanzioni penali dell'art. 76 del DPR 445/2000.

COMUNICA

1) DI ORGANIZZARE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE

Denominazione _____

Luogo di svolgimento: _____

Data di svolgimento: _____

che in caso di maltempo verrà rinviata in data _____ nei seguenti orari _____

2) DI AVER CALCOLATO IL LIVELLO DI RISCHIO di tale manifestazione, come desunto dalla tabella di seguito riportata:

**TABELLA PER IL CALCOLO DEL LIVELLO DI RISCHIO
AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ASSISTENZA SANITARIA**

Variabili legate all'evento			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico/sociale	3	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dal media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata	< 12 ore	1	
	Da 12 ore a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	0	
	In periferia/paesi o piccoli centri abitati	1	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	1	
	Altro (montano, impervio, ambiente, rurale)	1	
Caratteristiche del luogo (più scelte)	Al coperto	1	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso > 1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
Totale punteggio per le variabili legate all'evento			

Variabili legate al pubblico			
Stima dei partecipanti	Fino a 5.000	0	
	5.000 - 25.000	1	
	25.000 - 100.000	2	
	100.000 - 500.000	3	
	> 500.000	4	
Età prevalente dei partecipanti	25 - 65	1	
	< 25 - > 65	2	
Densità dei partecipanti/mq	Bassa 1 – 2 persone/mq	1	
	Media 3 – 4 persone/mq	2	
	Alta 5 – 8 persone/mq	3	
	Estrema > 8 persone/mq	4	
Condizione dei partecipanti	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
Totale punteggio per le variabili legate al pubblico			
PUNTEGGIO TOTALE (variabili legate all'evento + variabili legate al pubblico)			

In base al risultato ottenuto è possibile calcolare il livello di rischio dell'evento:

Punteggio	Livello di rischio
< 18	Rischio molto basso/basso
18 - 36	Rischio moderato/elevato
37-55	Rischio molto elevato

PUNTEGGIO TOTALE dell'evento _____ LIVELLO DI RISCHIO dell'evento: _____

A seconda del livello di rischio dell'evento, **LA PRESENTE DEVE ESSERE TRASMESSA AL SERVIZIO DI EMERGENZA TERRITORIALE 118** con le modalità e gli allegati indicati a pag.6 e con le seguenti tempistiche:

- almeno 15 giorni prima per rischio molto basso o basso
- almeno 30 giorni prima per rischio moderato o elevato
- almeno 45 giorni prima per rischio molto elevato

RESPONSABILITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Gli organizzatori degli eventi/manifestazioni devono rispettare tutti gli obblighi espressamente previsti dalla normativa vigente in ordine all'assistenza sanitaria in favore dei soggetti che partecipano attivamente all'evento/manifestazione.

Si comunica, pertanto, di aver adottato le seguenti misure per l'assistenza alle persone disabili:

.....

Oltre a tali obblighi, gli organizzatori devono garantire un'adeguata pianificazione dei soccorsi sanitari anche per coloro che assistono all'evento/manifestazione.

Nel caso l'organizzatore abbia già preso accordi con un Ente o una associazione (es. Croce Rossa, Croce blu ecc.) deve compilare la parte sottostante, indicando l'Ente prescelto e le caratteristiche del servizio concordato:

- A tal fine si comunica di **aver preso accordi con l'Ente/Associazione sottoindicato**, in grado di fornire il servizio di soccorso sanitario (indicare entità e caratteristiche del servizio)

Ente/Associazione

entità e caratteristiche del servizio concordato.....

ALGORITMO DI MAURER

1. NUMERO DI VISITATORI MASSIMO CONSENTITO (capienza del luogo della manifestazione)

fino a 500 visitatori	0 punti	
500 visitatori	1 punto	
1000 visitatori	2 punti	
1500 visitatori	3 punti	
3000 visitatori	4 punti	
6000 visitatori	5 punti	
10.000 visitatori	6 punti	
20.000 visitatori	7 punti	
1 punto per ulteriori 10.000		

la manifestazione si svolge al chiuso: il punteggio va raddoppiato

PUNTEGGIO "A"

2. NUMERO DI VISITATORI EFFETTIVAMENTE PREVISTO

In base al numero dei biglietti venduti, alle precedenti esperienze di manifestazioni analoghe, o in base alla superficie libera disponibile (valore di riferimento 2 visitatori/m²) è possibile risalire al numero effettivo di presenze previste.

Ogni 500 visitatori	1 punto	
---------------------	---------	--

PUNTEGGIO "B"

3. TIPO DI MANIFESTAZIONE

Ogni manifestazione ha un rischio intrinseco legato alle attività in essa previste.

TIPOLOGIA	FATTORE	
Manifestazione sportiva generica	0,3	
Esposizione	0,3	
Bazar	0,3	
Dimostrazione o corteo	0,8	
Fuochi d'artificio	0,4	
Mercatino delle pulci o di Natale	0,3	
Airshow	0,9	
Carnevale	0,7	
Mista (Sport+musica+show)	0,35	
Concerto	0,2	
Comizio	0,5	
Gara auto/moto	0,8	
Manifestazione musicale	0,5	
Opera	0,2	
Gara ciclistica	0,3	
Equitazione	0,1	
Concerto Rock	1	
Rappresentazione teatrale	0,2	
Show - parata	0,2	
Festa di quartiere o di strada	0,4	
Spettacolo di danza	0,3	
Festa folkloristica	0,4	
Fiera	0,3	
Gara di fondo	0,3	

FATTORE MOLTIPLICATIVO "C"

4. PRESENZA DI PERSONALITA'	
Nel caso in cui la manifestazione preveda la partecipazione di personalità	
Ogni 5 personalità presenti o previste	10 Punti
PUNTEGGIO "D"	
5. POSSIBILI PROBLEMI DI ORDINE PUBBLICO	
Se in base ad informative delle forze dell'ordine relative ai partecipanti alla manifestazione è da prevedere un rischio legato a fenomeni di violenza o di disordine saranno inoltre da conteggiare altri 10 punti	
PUNTEGGIO "E"	
CALCOLO FINALE : il punteggio per il rischio della manifestazione risulta essere	
(A + B) X C + D + E	
(_____ + _____) X _____ + _____ + _____ = _____	

In base al punteggio ottenuto, il sottoscritto è consapevole che è tenuto a rispettare le indicazioni riportate nella tabella sotto indicata:

Definizione delle risorse necessarie in base al punteggio ottenuto							
Ambulanze da soccorso		Ambulanze da trasporto		Team di soccorritori a piedi		Mezzi o unità medicalizzate	
Punteggio	Amb. Socc.	Punteggio	Amb. Trasp.	Punteggio	Soccorritori	Punteggio	Medici
0,1 - 6	0	0,1 - 4	0	0,1 - 2	0	0,1-13	0
6,1 - 25,5	1	4,1 - 13	1	2,1 - 4	3	13,1-30	1
25,6 - 45,5	2	13,1 - 25	2	4,1 - 12,5	5	30,1-60	2
45,6 - 60,5	3	25,1 - 40	3	13,6 - 22	10	60,1-90	3
60,6 - 75,5	4	40,1 - 60	4	22,1 - 40	20	> 90,1	4
75,6 - 100	5	60,1 - 80	5	40,1 - 60	30		
> 100,1	6	80,1 - 100	6	60,1 - 80	40		
		100,1 - 120	8	80,1 - 100	80		
				100,1 - 120	120		

Cioè

- Ambulanze da soccorso n.
 Ambulanze da trasporto n.
- Soccorritori appiedati n.
- Mezzi o unità medicalizzate (numero di medici) n.

Nel caso di manifestazione a rischio moderato o elevato o molto elevato:

- Trattandosi di manifestazione a rischio
 - moderato o elevato
 - molto elevato

si trasmette in allegato il documento recante il **dettaglio delle risorse e delle modalità di organizzazione** preventiva di soccorso sanitario messo in campo dall'organizzatore (**piano di soccorso sanitario** relativo all'evento/manifestazione);

ATTENZIONE

per tutte le tipologie di evento con qualsiasi livello di rischio

nella documentazione inviata al Comune per lo svolgimento della manifestazione

(sia nel progetto della manifestazione, costituito da planimetria e relazione tecnica, che nel piano generale di emergenza della manifestazione stessa) **devono essere indicati:**

- la corsia preferenziale per i mezzi di soccorso,
- l'area di stazionamento di un mezzo di soccorso o dell'eventuale posto medico avanzato,
- il posizionamento dei soccorritori, dove previsto.

Data _____

L'Organizzatore

TEMPISTICA PER COMUNICARE LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO

Al fine di garantire un adeguato livello di soccorso è necessario che gli organizzatori comunichino lo svolgimento dell'evento osservando le seguenti indicazioni:

a) per gli eventi/manifestazioni con **livello di rischio molto basso o basso**:

- deve essere comunicato lo svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 **almeno 15 giorni prima** dell'inizio;

b) per gli eventi/manifestazioni con **livello di rischio moderato o elevato**:

- deve essere comunicato lo svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 **almeno 30 giorni prima** dell'inizio;
- alla comunicazione deve essere allegato il **Piano di soccorso sanitario** relativo all'evento/manifestazione, che deve riportare il dettaglio delle risorse e delle modalità di organizzazione preventiva di soccorso sanitario messo in campo dall'organizzatore (ad es. mezzi, squadre di soccorso ecc.);

c) per gli eventi/manifestazioni con **livello di rischio molto elevato**:

- deve essere comunicato lo svolgimento dell'evento al Servizio di Emergenza Territoriale 118 **almeno 45 giorni prima** dell'inizio;
- alla comunicazione deve essere allegato il **Piano di soccorso sanitario** relativo all'evento/manifestazione, che deve riportare il dettaglio delle risorse e delle modalità di organizzazione preventiva di soccorso sanitario messo in campo dall'organizzatore (ad es. mezzi, squadre di soccorso ecc.);
- deve essere acquisita la risposta favorevole (**validazione**), da parte del Servizio di Emergenza Territoriale 118, **del Piano di soccorso sanitario** presentato;
- **rispetto delle eventuali prescrizioni** fornite dal Servizio di Emergenza Territoriale 118;

d) per tutte le tipologie di evento con qualsiasi livello di rischio:

- **presentazione, anche alle competenti Commissioni di vigilanza se di competenza, della documentazione comprovante, il rispetto delle sopra riportate indicazioni.**

e) per tutte le tipologie di evento, con qualsiasi livello di rischio, di cui alle precedenti lettere, in cui l'organizzatore è una Amministrazione Comunale, il Comune stesso ha la facoltà di limitarsi a trasmettere al Servizio di Emergenza Territoriale 118 la comunicazione dello svolgimento dell'evento e, ove previsto, il Piano di soccorso sanitario, senza chiederne la validazione.

Nel caso in cui l'organizzatore dell'evento avesse già preso accordi con un Ente/Associazione in grado di fornire il servizio di soccorso sanitario, il Servizio di Emergenza Territoriale 118 provvede a:

- valutarne il rispetto dei criteri di accreditamento/autorizzazione regionale, quali standard formativi, certificazione del personale dipendente e non, requisiti dei mezzi di soccorso che si intende utilizzare, conformità dei dispositivi elettromedicali e possibilità degli stessi di interfacciarsi con quelli gestiti dal Servizio di Emergenza Territoriale 118;
- acquisire il nominativo del responsabile dell'organizzazione del soccorso sanitario interno all'evento, individuato dall'organizzatore;
- conoscere le modalità di comunicazione con la Centrale Operativa 118.

ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

Gli oneri economici della pianificazione sanitaria e della messa in disponibilità dei mezzi, di squadre di soccorso e di ogni altra risorsa prevista dalla pianificazione stessa, a supporto di eventi/manifestazioni programmati, sia a favore dei partecipanti sia degli spettatori, **sono a carico degli Organizzatori dell'evento/manifestazione**. Anche quando l'organizzatore, durante l'evento/manifestazione, richieda estemporaneamente al Servizio di Emergenza Territoriale 118 un supporto straordinario di risorse, dovrà sostenere l'onere economico, sempre nei limiti e nelle modalità definiti da ciascuna Regione/Provincia Autonoma.

Nel caso in cui la disponibilità delle risorse sanitarie previste dalla pianificazione venga richiesta al Servizio di Emergenza Territoriale 118 e qualora lo stesso sia in grado di metterla a disposizione senza ridurre l'ordinaria attività istituzionale, l'organizzatore dell'evento/manifestazione riconosce all'Azienda Sanitaria titolare del Servizio Emergenza Territoriale 118 competente per territorio, il corrispettivo previsto per tale servizio, nei limiti e nelle modalità definiti da ciascuna Regione/Provincia Autonoma.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281, il Consiglio dei Ministri in data 5 agosto 2014 ha sancito l'accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano e le Autonomie locali "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate", affinché in occasione di eventi/manifestazioni organizzati vengano garantiti a tutti i soggetti presenti, partecipanti o spettatori, livelli di assistenza non inferiori a quelli che vengono assicurati alla popolazione nelle situazioni ordinarie. **L'accordo è stato recepito dalla Regione Emilia Romagna con Delibera della Giunta Regionale n. 609 del 25/05/2015.**

In base a tale accordo si intendono per:

- **Eventi/manifestazioni:** le iniziative di tipo sportivo, ricreativo, ludico, sociale, politico e religioso che, svolgendosi in luoghi pubblici o aperti al pubblico, possono richiamare un rilevante numero di persone.
- **Luoghi pubblici:** gli spazi e gli ambienti caratterizzati da un uso sociale collettivo ai quali può accedere chiunque senza alcuna particolare formalità (es. strade, piazze, giardini pubblici).
- **Luoghi aperti al pubblico:** gli spazi e gli ambienti a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte dal soggetto che dispone del luogo stesso (es. pagamento di un biglietto per l'accesso, orario di apertura) o da altre norme.
- **Piano di soccorso sanitario relativo all'evento/manifestazione:** il documento, predisposto dall'organizzatore dell'evento/manifestazione, in cui sono analizzate le caratteristiche dell'evento/manifestazione ai fini dell'individuazione del livello di rischio associato e il dettaglio, vengono definite le risorse e le modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria idonea a garantire il soccorso ai soggetti che, a diverso titolo, prendono parte all'evento/manifestazione.

Tale accordo classifica gli eventi e/o manifestazioni, rispetto alla pianificazione, in:

- A) **programmati e/o organizzati** che richiamano un rilevante afflusso di persone a fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, organizzati da privati, Organizzazioni/Associazioni, istituzioni pubbliche;
- B) **non programmati e non organizzati**, che richiamano spontaneamente e in un breve lasso di tempo un rilevante afflusso di persone in un luogo pubblico o aperto al pubblico (es. raduni spontanei e improvvisi nelle piazze o nelle pubbliche vie, funerali di personalità, sommosse).