

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO ONEROSO

e contestuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 445/2000)

All'Amministrazione comunale
di Sassuolo

c/o URP – Via del Pretorio 18

Email: urp@comune.sassuolo.mo.it

Tel. 0536 880801

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante di Associazione / Società / Ente / altro

con sede _____

telefono _____

mail _____

Codice Fiscale/P. IVA _____

ISCRITTA all'Anagrafe Comunale delle Associazioni nell'anno _____

ISCRITTA al Registro Regionale delle APS / ODV con iscrizione n. _____

ISCRITTA al Registro CONI / CIP con iscrizione n. _____

ISCRITTA al RUNTS con iscrizione n. _____

Inoltre istanza per acquisire (barrare con X i punti interessati):

- la concessione del patrocinio del Comune di Sassuolo
- la concessione di un contributo economico di € (allegare piano finanziario)
- utilizzo di impianti, strutture e attrezzature comunali e altri benefici come da richieste allegate:
 - allegato (1) – materiali
 - allegato (2) – sale comunali
 - allegato (3) – occupazione di suolo pubblico temporanea**
(da inviare separatamente ad areepubbliche@comune.sassuolo.mo.it - Vedi nota 1)
- altro

per la realizzazione della/del seguente manifestazione/iniziativa/progetto (descrivere dettagliatamente in allegato a parte)

LUOGO _____

DATA/ORARIO _____

le cui finalità sono

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione:

- del "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/04/94,
- dell'"Atto di indirizzo relativo alla disciplina della concessione del patrocinio" approvato dalla Giunta comunale con Delibera di Giunta n. 21 del 14/02/2023.

dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste ex art.76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, che l'Ente/Comitato/Associazione richiedente:

- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195, nonché dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- l'iniziativa proposta è svolta senza finalità di lucro, come risulta dal piano finanziario che si allega;
- non ha ricevuto contributi da altri enti per la realizzazione di manifestazione/iniziativa/progetto (o altro) avente finalità analoghe a quelle a cui si riferisce la presente richiesta;
- ha ricevuto contributo/contributi da _____ nell'anno _____ per un importo complessivo di € _____ per la realizzazione di manifestazione/iniziativa/progetto (o altro) avente finalità analoghe a quelle a cui si riferisce la presente richiesta;
- dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti dell'Ente/Associazione/Comitato organizzatore e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esso/essa collaborano, nonché oneri riferiti all'utilizzo di materiali, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno posti gratuitamente a disposizione della stessa Amministrazione comunale o da altri enti e/o soggetti pubblici o privati;
- non risulta, all'atto dell'inoltro della presente istanza, debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
- risulta, all'atto dell'inoltro della presente istanza, debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale di somme di denaro quantificabili in complessivi € _____, a titolo di _____.

Il/la sottoscritto/a si impegna:

- ad utilizzare il contributo e/o il patrocinio del Comune di Sassuolo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per la realizzazione della manifestazione/ iniziativa/ progetto (o altro) sopra illustrato;
- ad utilizzare lo stemma del Comune di Sassuolo sul materiale informativo relativo all'iniziativa e a sottoporre preventivamente tale materiale al Servizio competente per la necessaria autorizzazione;
- **ad inviare al Servizio competente una locandina in formato pdf o jpg e un banner in formato jpg di dimensioni 800x300 pixel per la pubblicazione dell'iniziativa sul sito internet del Comune.**

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- piano finanziario (solo in caso di richiesta di contributo economico: costo complessivo e fonti di finanziamento);
- copia dell'ultimo bilancio approvato (facoltativo per il primo anno);
- copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Data _____

Firma _____

NOTA BENE:

- 1. In caso di richiesta di occupazione di suolo pubblico, occorre rivolgersi preventivamente all'Ufficio Aree Pubbliche (tel. 0536-880770 - Email areepubbliche@comune.sassuolo.mo.it - Informazioni telefoniche dalle 9:30 alle 12:30 Lunedì e Giovedì)**
- 2. Le iniziative che per qualsiasi motivo non avranno luogo, saranno da considerarsi annullate.**
- 3. Non potranno essere pubblicate sul Sito Istituzionale del Comune di Sassuolo le iniziative di cui non siano stati inviati locandina e banner 800x300 pixel.**