



**Città di
Sassuolo**

Comune di Sassuolo
Ufficio di Staff al Sindaco e Relazioni Esterne

Via Fenuzzi, 5 41049 Sassuolo
Telefono 0536 880795
Fax 0536 880900
segreteria@sindaco@comune.sassuolo.mo.it
www.comune.sassuolo.mo.it
p.i. 00235880366

Alle Associazioni interessate
Loro sedi

Sassuolo, 14 luglio 2026
Prot. come da segnatura

Oggetto: disciplinare per la concessione in uso del Teatro Carani – modalità di richiesta e concessione

Gentili Associazioni,

con la presente sono a trasmettere il nuovo disciplinare per la concessione in uso del Teatro Carani, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 125/2026 e contenente le modalità per la richiesta di patrocinio e del relativo utilizzo

Per richiedere la concessione in uso del Teatro Carani è necessario attenersi al seguente iter.

1. Invio della proposta preliminare

Il richiedente dovrà inviare una descrizione dettagliata dello spettacolo o dell'evento all'Amministrazione comunale, all'indirizzo e-mail prenotazione@comune.sassuolo.mo.it.

La richiesta dovrà essere presentata almeno **60 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento**, compatibilmente con il calendario delle iniziative già programmate e con la stagione teatrale in corso.

Non è possibile opzionare o riservare date rivolgendosi direttamente alla Fondazione Teatro Carani. L'intero procedimento deve essere avviato tramite il Comune di Sassuolo.

2. Gestione proposta e predisposizione del preventivo

A seguito della valutazione favorevole della proposta da parte dell'Amministrazione comunale, la Fondazione Teatro Carani contatterà il richiedente per approfondire gli aspetti tecnici e organizzativi dell'iniziativa e predisporre il relativo preventivo.

U
COMUNE DI SASSUOLO
Protocollo N.0031094/2026 del 14/07/2026
Documento Principale



**Città di
Sassuolo**

Comune di Sassuolo
Ufficio di Staff al Sindaco e Relazioni Esterne

Via Fenuzzi, 5 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880795

Fax 0536 880900

segreteria@sindaco@comune.sassuolo.mo.it

www.comune.sassuolo.mo.it

p.i. 00235880366

In questa fase sarà definita la data dell'iniziativa e verrà predisposto un preventivo relativo ai servizi necessari, quali, a titolo esemplificativo, il personale tecnico, la vigilanza ed eventuali richieste particolari.

Qualora siano necessarie prove per la realizzazione dell'evento, queste dovranno essere effettuate nella stessa giornata dello spettacolo e dovranno essere indicate in questa fase.

3. Presentazione della domanda formale

Una volta ricevuto e accettato il preventivo, il richiedente dovrà presentare, entro **15 giorni**, la domanda formale di patrocinio e concessione in uso del Teatro, utilizzando la modulistica dedicata disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo.

La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione prevista, comprendente:

- l'istanza per la richiesta di patrocinio e per la concessione in uso del Teatro Carani, debitamente compilata;
- la dichiarazione d'impegno;
- il programma dettagliato dell'iniziativa;
- il piano finanziario;
- la copia dell'ultimo bilancio approvato;
- la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- la scheda tecnica dello spettacolo, da trasmettere alla Fondazione almeno 30 giorni prima dell'evento.

La documentazione dovrà essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico all'indirizzo e-mail urp@comune.sassuolo.mo.it oppure consegnata a mano, previo appuntamento telefonico, presso l'URP in via Pretorio 18, Sassuolo.

Per informazioni e per fissare un appuntamento è possibile contattare l'URP al numero **0536 880801** o all'indirizzo e-mail urp@comune.sassuolo.mo.it.



Città di Sassuolo

Comune di Sassuolo
Ufficio di Staff al Sindaco e Relazioni Esterne

Via Fenuzzi, 5 41049 Sassuolo

Telefono 0536 880795

Fax 0536 880900

segreteriasindaco@comune.sassuolo.mo.it

www.comune.sassuolo.mo.it

p.i. 00235880366

Revoca della concessione

La concessione potrà essere immediatamente revocata dall'Amministrazione comunale, anche durante lo svolgimento dell'iniziativa, con permanenza dei relativi oneri in capo al concessionario, qualora:

- l'attività effettivamente svolta non corrisponda a quella autorizzata;
- l'attività o il relativo allestimento non siano realizzati adottando le necessarie misure di sicurezza per le persone e per le cose.

In caso di rinuncia successiva al rilascio dell'autorizzazione o, comunque, per cause imputabili al richiedente o ai suoi fornitori, il Comune di Sassuolo e la Fondazione Teatro Carani avranno diritto di rivalersi per le eventuali spese sostenute e per i danni occorsi.

Qualora, per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà del Comune di Sassuolo o della Fondazione Teatro Carani, la manifestazione già autorizzata non possa avere luogo, la concessione si intenderà risolta senza possibilità di rivalsa.

Confidando nella collaborazione delle Associazioni e nella presentazione di iniziative capaci di contribuire alla crescita culturale della città, porgo cordiali saluti.

Silvia Stefani



COMUNE DI SASSUOLO	U
Protocollo N.0031094/2026 del 14/07/2026 Documento Principale	