

Al Comune di Sassuolo

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____

(Documento di Riconoscimento n° _____ rilasciato

da _____), titolare del permesso di soggiorno

n° _____ rilasciato da _____

Tel. _____ chiede il certificato comunale attestante che l'alloggio sito

in _____ rientra nei
parametri minimi previsti dalla legge per il **rilascio/rinnovo permesso di soggiorno** a favore di:

1) _____

nato a _____ il _____

2) _____

nato a _____ il _____

3) _____

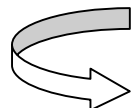
nato a _____ il _____

Si allegano:

- Certificazioni di conformità per l'impianto elettrico, termo - idrico sanitario e gas, ai sensi della Legge 46/90.
- Contratto di affitto/Compravendita
- Autocertificazione del proprietario
- Versamento di € 40,00 da versare sul c/c C/C PRESSO UNICREDIT BANCA Agenzia Sassuolo Radici in Piano, IBAN : IT 84 Z 02008 67019 000040396412 a Sassuolo Gestioni Patrimoniali, indicando Cognome e Nome Causale : rimborso idoneità alloggio (delibera di Giunta 122/2013)
- Fotocopia documento di riconoscimento

Sassuolo, li

Firma _____



Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 7-8-9 del Regolamento Europeo 2016/679

Il sottoscritto dichiara di avere letto e compreso in tutte le sue parti, l'informativa dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e di conoscere perfettamente i propri diritti. Il sottoscritto esprime il più ampio consenso alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, anche di natura "sensibili/particolari" necessari per le finalità di cui al punto a) dell'informativa sopracitata. Il sottoscritto, avendone gli idonei poteri, dichiara di avere personalmente richiesto ed ottenuto il più ampio e preventivo consenso dei suddetti familiari e/o conviventi per la comunicazione dei dati all'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico, nonché per il corretto e legittimo trattamento degli stessi da parte dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico.

Luogo e data _____ **Firma Leggibile**_____

Ai sensi dell'art 38 del DPR 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Luogo e data _____ **Firma Leggibile**_____

La domanda deve essere presentata e firmata da chi ha titolo di possesso dell'appartamento: inquilino con contratto, proprietario, usufruttuario con atto...

Per informazioni sulla compilazione chiamare il 0536880754 e lasciare un messaggio in segreteria telefonica. Sarà richiamata/o nei giorni seguenti
Oppure scrivere a sportellocasa@sgp.sassuolo.mo.it

La domanda e i documenti da allegare in fotocopia si presentano presso Sportello di Ufficio Casa prendendo appuntamento: 0536880754 lasciare un messaggio in segreteria telefonica. Sarà richiamata/o nei giorni seguenti
Oppure inviare email a sportellocasa@sgp.sassuolo.mo.it allegando domanda e documenti in formato pdf