



DISPOSIZIONE N°9 DEL 09/07/2018

Oggetto: RECEPIMENTO ATTO DI INDIRIZZO AD SGP SRL IN MATERIA DI VINCOLI ASSUNZIONALI E DI CONTENIMENTO DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE – INTEGRAZIONI AL TESTO UNICO DI DISPOSIZIONI ARMONIZZATE AI SENSI DEL DLGS 175/16 E SS.MM.II DI CUI ALL DGC 183/17 – APPROVAZIONE BANDI DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°5 POSTI VARIE CATEGORIE.

L'AMMINISTRATORE UNICO

premessi che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

richiamata la deliberazione consiliare n.21 del 30.4.2015, con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano industriale 2015-2019 (all.B al provvedimento);

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;



- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;

richiamate le seguenti proprie disposizioni:

- n°179 del 29/12/2015 con la quale il sottoscritto Amministratore unico ha recepito gli indirizzi in materia di politiche assunzionali, dettate dal socio con le deliberazioni di Giunta Comunale n°129 del 29/09/2015 e n°226 del 29/12/2015;
- n°84 del 23/05/2016 con la quale sono stati recepiti gli indirizzi del socio con deliberazione di Giunta Comunale n°81/2016 in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, che apportato modifiche alla citata deliberazione di Giunta comunale n°129/2015;
- n°22 del 25/10/2017, che recepisce l'atto di indirizzo del socio dettato con deliberazione di Giunta Comunale n°173 del 24/10/2017 "atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii";

preso atto che:

- a) nell'anno in corso ha rassegnato le proprie dimissioni n°1 funzionario tecnico, livello Q2 responsabile dell'Area Energia, con decorrenza 16/06/2018;
- b) si rende necessario ricoprire n°1 posto vacante di esecutore gestionale amministrativo, livello C3, nell'Area Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi, eccezionalmente ricoperto con dipendente a tempo determinato;

dato atto che in funzione delle sopracitate e mutate necessità, il sottoscritto, con nota prot.3375 del 21/05/2018, ha trasmesso al socio la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 201/2020, rappresentando la necessità di adeguamento dell'organico;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°103 del 12/06/2018 "atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – integrazioni al testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii di cui all dgc 183/17", con la quale si stabilisce che:

1. I dipendenti vengono reclutati, a pena di nullità dei provvedimenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35, comma 3 del dlgs 165/2001, contenuti nel regolamento approvato con DGC n. 8 del 15/01/2008, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo, nella sezione dedicata alla società.
2. La società è tenuta ad aggiornare annualmente la ricognizione e programmazione triennale del personale in forza e relativo organigramma e a trasmetterla all'Ente.
3. La società è tenuta a riprogrammare il fabbisogno e a sottoporlo all'Ente nel caso si rendano necessari adeguamenti organizzativi comportanti nuove assunzioni non afferenti alla mera sostituzione di personale avente medesimo profilo professionale e a costi invariati.
4. La società deve operare contenendo il costo complessivo per il personale, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, anche considerando gli adeguamenti degli inquadramenti professionali ai sensi degli articoli 64 e 65 del CCNL applicato, entro il valore indicato nella voce B9 del conto economico, all'interno del livello dei costi a tale titolo previsti nel Piano Concordatario, approvato con DCC 21/15 e 39/15. Il potere di indirizzo in merito agli eventuali aggiornamenti annuali della voce B9 è esercitato mediante approvazione del budget annuale e/o della sua variazione in corso d'anno¹.
5. La società è autorizzata si d'ora alla sostituzione di tutti i dipendenti che sono cessati successivamente alla data del 30 giugno 2016 o che cesseranno in futuro a condizione che

¹ DCC 19 del 14/04/16 per l'anno 2016; DCC 14 del 30/03/17 e DCC 44 del 25/07/2017 per l'anno 2017; DCC n. 2 del 30/01/2018 per l'anno 2018.



sia garantito il numero di 30 dipendenti presenti alla data sopra citata. Tuttavia, nel caso la sostituzione comporti un cambio di profilo (es. da tecnico ad amministrativo o viceversa) tale modifica dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune. La società dovrà trasmettere al servizio finanziario-controllo partecipate di questo Comune l'aggiornamento delle cessazioni e delle assunzioni in modo da rendere possibile il controllo del rispetto di questa specifica prescrizione. Il controllo sulle assunzioni a tempo determinato viene posto per differenza tra il tetto sulla spesa generale e il tetto sul numero dei dipendenti a tempo indeterminato di cui ai periodi precedenti di questo stesso punto 5.

6. In caso di nuove assunzioni a tempo indeterminato la società è tenuta al rispetto dell'art.25 del dlgs. 175/2016 e ss.mm.ii, secondo gli indirizzi del decreto interministeriale emanato il 9 novembre 2017, di cui al medesimo articolo. Trattasi del divieto, imposto alle società partecipate, fino al 30 giugno 2018, di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, con le modalità definite dal suddetto decreto, agli elenchi del personale eccedente predisposti dalle società a controllo pubblico, gestiti inizialmente dalle regioni e, a decorrere dal 31/03/2018 dall'Anpal, Agenzia nazionale politiche attive del lavoro. E' ammessa la deroga nel caso di personale con profilo infungibile inerente a specifiche competenze, non disponibile negli elenchi suddetti e previa autorizzazione.
7. In relazione al precedente punto 5, la società, per garantire la flessibilità organizzativa pur nel presidio della spesa, potrà assumere dipendenti a tempo indeterminato di categoria superiore a quelli corrispondentemente cessati a condizione che in passato ne abbia assunti in categorie inferiori in modo che l'equilibrio complessivo rimanga sostanzialmente invariato.
8. Sempre in relazione al precedente punto 5, la società nel comunicare al Comune l'assunzione di un nuovo dipendente, prefigurerà il percorso di crescita economica e professionale che, al verificarsi della necessaria crescita professionale ed esperienziale del dipendente stesso, potrà essere attuato nel tempo. Ciò per chiarire fin dall'inizio al socio quali siano le possibili progressioni economiche e di inquadramento che possano verificarsi in futuro. Tali progressioni dovranno essere effettuate con un passaggio alla volta e con permanenza in ciascun passaggio non inferiore ad un anno.
9. Sempre a proposito di progressioni economiche e professionali comunque denominate, nel caso avvengano nei confronti di personale in servizio alla data del 31 Maggio 2018, la società dovrà prioritariamente fornire al socio una dettagliata relazione dalla quale emergano le motivazioni organizzative e i miglioramenti della performance individuale che stanno alla base di tale provvedimento. Tali progressioni dovranno in ogni caso essere preventivamente autorizzate dal Comune.
10. Similmente dovrà essere prioritariamente comunicata e motivata al socio l'attribuzione di nuove o maggiori indennità al proprio personale diverse dalle progressioni economiche professionali.
11. Non è consentita l'erogazione di premi di risultato, salvo il caso in cui la retribuzione complessiva sia stata costituita con la previsione di un premio al raggiungimento di determinati obiettivi, e ciò sia stato inserito nel bando di concorso, come nel caso degli emolumenti del direttore tecnico. Non è consentita l'erogazione di premi ad personam. Rientrano nel novero di cui sopra gli emolumenti derivanti dalla partecipazione al fondo incentivante per la progettazione e l'esecuzione di lavori, l'eventuale futura regolamentazione in merito dovrà essere sottoposta a preventiva autorizzazione dell'Ente. La società dovrà contenere il costo del lavoro straordinario, compatibilmente con le attività da svolgere, e prevedere una equa modalità di ripartizione tra tutte le categorie di dipendenti dell'importo destinato a tale trattamento retributivo, privilegiando il pagamento della sola maggiorazione della retribuzione oraria e riservando il pagamento totale ad alcuni casi ben individuati.
12. L'importo dei buoni pasto o assimilati attribuiti al personale dipendente non potrà essere variato rispetto al valore attuale.
13. La società è tenuta a recepire il presente atto di indirizzo in propri provvedimenti.



ritenuto di recepire tali indirizzi con il presente atto, come previsto al comma 6 dell'art.19 del D.Lgs.175/2006 e ss.ii.;

considerato che:

- ai sensi dell'art.25 de D.Lgs.175/2016, il quale, come ribadito anche della DGC 103/2018 citata, ha posto in capo alle società, fino alla data del 30/06/2018, il divieto di procedere a nuove assunzioni se non attingendo agli elenchi gestiti da ANAPL, del personale risultato eccedente in altre società a controllo pubblico;
- conformemente al dettato normativo sopra indicato, SGP, pur avendo eseguito una capillare quanto laboriosa ricerca di personale fungibile alle proprie esigenze già dal mese di maggio, non è giunta ad alcun risultato positivo poiché tutti coloro che sono stati individuati e contattati, hanno rifiutato anche la sola proposta di un colloquio preliminare, per motivazioni connesse alla difficoltà oggettiva del trasferimento proprio e della propria famiglia. (l'obbligo della ricerca era esteso a tutto il territorio italiano), come da documentazione in atti;
- pertanto, in ossequio al comma 5 del medesimo art.25, la società, con puntuale relazione e relativi allegati a comprova, tutte in atti, ha rappresentato ad ANAPAL tale infruttuosa ricerca, chiedendo al contempo la prescritta autorizzazione all'avvio di procedure selettive;
- si sono succedute richieste di precisazioni da parte di ANAPL e altrettanti chiarimenti da parte della società, tutte in atti, e che, in data odierna, la stessa ANAPAL ha comunicato che, essendo superato il limite temporale del 30/6 imposto dalla norma, non era dovuta alcuna autorizzazione;

Preso atto che hanno presentato le proprie dimissioni i seguenti dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato:

- a) n°1 addetto amministrativo, livello B3, assegnato all'Area giuridica-amministrativa appalti e contratti ed economato, con decorrenza 01/09/2018, in quanto assunto nei ruoli del Comune di Sassuolo;
- b) n°1 tecnico disegnatore, livello BS, assegnato all'Area Gestioni immobili, con decorrenza 01/07/2018;

preso atto, in via informale, che il Comune di Sassuolo, attingendo alla graduatoria del Concorso espletato dal Comune di Fiorano Modenese, ha in programma l'assunzione di un istruttore amministrativo e che la posizione utile in tale graduatoria è ricoperta da un dipendente di SGP, di livello B3, assegnato al Service Patrimonio e che pertanto è necessario provvedere alla sua sostituzione;

Considerato che il sottoscritto Amministratore, concordemente al Direttore Tecnico, Arch. Alessandro Mordini, ai fini di una più funzionale organizzazione delle Aree di attività presenti in SGP ha ritenuto opportuno:

- potenziare l'Area Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi, fortemente sotto organico, mediante l'assunzione di un tecnico Ingegnere, di livello A1 e sostituire il tecnico Q2 dimissionario, assegnato all'Area Energia, con il p.i. Alberto Montavoci, livello A1, in possesso delle prescritte attestazioni funzionali all'esercizio dell'attività, previo un periodo di prova valevole fino al 31/12/2018;
- di procedere quindi a potenziare l'Area Giuridico-Amministrativa Appalti, Contratti ed Economato, anche questa fortemente sotto organico, mediante l'assunzione di Addetto Amministrativo Gestionale, di livello B3 e di un esecutore amministrativo di livello C3;
- di procedere all'assunzione di un esecutore amministrativo di livello C3 per potenziare l'Ufficio Aree Pubbliche all'interno dell'Area Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi;
- di procedere all'assunzione di un tecnico disegnatore di livello B3;



richiamata la “Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.” approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°8 del 15/12/2008;

visti i bandi per la selezione del personale, allegati al presente atto quale parte integrate e sostanziale, finalizzati alla:

1. copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di un “Addetto Amministrativo-Gestionale” da assegnare all’Area Giuridico-Amministrativa - Economato, Appalti e Contratti. Inquadramento contrattuale: Area B, fascia retributiva B3, del C.C.N.L. FEDERCASA;
2. per la copertura di n°2 posti, a tempo pieno ed indeterminato di “addetto ad attività esecutive di carattere gestionale amministrativa” da assegnare all’Area Giuridico-Amministrativa Economato, Appalti e Contratti e all’Ufficio Aree Pubbliche (Suolo) - Area di Appartenenza: Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi. Inquadramento contrattuale: Area C, fascia retributiva C3, del C.C.N.L. FEDERCASA
3. copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di un tecnico da assegnare all’Area Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi. Inquadramento contrattuale: Area A, fascia retributiva A1 del C.C.N.L. FEDERCASA;
1. la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di un “Tecnico/Disegnatore. Inquadramento contrattuale: Area B, fascia retributiva B3, del C.C.N.L. FEDERCASA;

dato atto che Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

dato atto che:

- ai sensi del comma 2 dell’art.19 del D.Lgs.175/2016 e dell’art. 6 del suddetto Regolamento in tema di pubblicità e trasparenza, si provvederà alla massima diffusione dei predetti bandi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all’URP del Comune di Sassuolo; all’Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; sulla Gazzetta Ufficiale.- Serie S4 –Concorsi; mediante trasmissione al maggior numero di Comuni per l’affissione al loro Albo Pretorio, nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- che, ai sensi dell’art. 5 della legge 241/1990, è nominato quale Responsabile del procedimento per tutte le selezioni, la Rag. Stefania Forte, Responsabile dell’Area Giuridico Amministrativa Appalti Contratti ed Economato;

quanto sopra ritenuto e premesso

DISPONE

1. di recepire, ai sensi dell’art.19 del D.Lgs.175/2016, gli indirizzi del socio dettati con la deliberazione di Giunta Comunale n°103 del12/06/2018 “atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – integrazioni al testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii di cui all dgc 183/17”, come in premessa riportato;
2. di stabilire che il presente atto venga pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” dedicata alla società, ai sensi del D.lgs.33/2013;
3. di indire, per le motivazione in premessa esposte e qui integralmente richiamate e trasfuse, la selezione pubblica per esami per l’assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di n°1 “Addetto Amministrativo-Gestionale”, livello B3; di n°2 esecutore amministrativo gestionale, livello C3; di n°1 Tecnico, livello A1; di un tecnico-disegnatore, livello B3;
4. di approvare i bandi allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrale e



sostanziale, dando atto che gli stessi sono stati redatti ai sensi del comma 2 dell'art.19 del D.Lgs.175/2016 e della "Regolamentazione delle Procedure di Selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.", approvata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 15/01/2008;

5. di stabilire che sia data la massima diffusione ai bandi di selezione in argomento, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all'URP del Comune di Sassuolo; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; sulla Gazzetta Ufficiale.- Serie S4 -Concorsi; mediante trasmissione al maggior numero di Comuni per l'affissione al loro Albo Pretorio, nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
6. di dare atto che la Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare i bandi di cui al precedente punto sub 2) nonché di sospendere o rinviare le prove selettive in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili;
7. di dare atto che Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;
8. di dare atto che il dipendente in forza, p.i. Alberto Montavoci, in possesso delle prescritte attestazioni funzionali all'esercizio dell'attività, previo un periodo di prova valevole fino al 31/12/2018, è assegnato all'Area Energia;
9. di nominare, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 l.241/1990, la Rag. Stefania Forte, Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa Appalti Contratti ed Economato;

L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. CORRADO CAVALLINI



DISPOSIZIONE N°9 DEL 09/07/2018

RECEPIMENTO ATTO DI INDIRIZZO AD SGP SRL IN MATERIA DI VINCOLI ASSUNZIONALI E DI CONTENIMENTO DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE – INTEGRAZIONI AL TESTO UNICO DI DISPOSIZIONI ARMONIZZATE AI SENSI DEL DLGS 175/16 E SS.MM.II DI CUI ALL DGC 183/17 – APPROVAZIONE BANDI DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°5 POSTI VARIE CATEGORIE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

In merito al provvedimento di cui all'oggetto, il sottoscritto Amministratore Unico appone il visto di regolarità tecnica e contabile attestando, contestualmente, la copertura finanziaria della spesa.

L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. CORRADO CAVALLINI

data

