

DISPOSIZIONE N° 11 DEL 18/09/2018

Oggetto: NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI NELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER N°5 ASSUNZIONI A TEMPO INDETRMINATO DI VARIE CATEGORIE BANDITE CON DISPOSIZIONE N°9/2018.

L'AMMINISTRATORE UNICO

premessi che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

richiamata la deliberazione consiliare n.21 del 30.4.2015, con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano industriale 2015-2019 (all.B al provvedimento);

richiamata la propria disposizione n°9/2018 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per soli esami finalizzata alla copertura di n°5 posti di varie categorie come di seguito indicato:

1. n°1 posto, a tempo pieno e indeterminato di un "Addetto Amministrativo-Gestionale" da assegnare all'Area Giuridico-Amministrativa - Economato, Appalti e Contratti. Inquadramento contrattuale: Area B, fascia retributiva B3, del C.C.N.L. FEDERCASA – prot. n°5374 del 30/07/2018;
2. n°2 posti, a tempo pieno ed indeterminato di "addetto ad attività esecutive di carattere gestionale amministrativa" da assegnare all'Area Giuridico-Amministrativa Economato,

- Appalti e Contratti e all'Ufficio Aree Pubbliche (Suolo) - Area di Appartenenza: Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi. Inquadramento contrattuale: Area C, fascia retributiva C3, del C.C.N.L. FEDERCASA- prot.n°5375 del 30/07/2018;
3. n°1 posto, a tempo pieno e indeterminato di un tecnico da assegnare all'Area Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi. Inquadramento contrattuale: Area A, fascia retributiva A1 del C.C.N.L. FEDERCASA – prot.n°5376 del 30/07/2018;
 4. n°1 posto, a tempo pieno e indeterminato di un "Tecnico/Disegnatore. Inquadramento contrattuale: Area B, fascia retributiva B3, del C.C.N.L. FEDERCASA –prot.n°5378 del 30/07/2018;

preso atto che:

- è stata la massima diffusione ai bandi di selezione in argomento, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all'URP del Comune di Sassuolo; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; per 30 gg sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana.- Serie S4 –Concorsi n°62 del 07.08.2018; mediante trasmissione al maggior numero di Comuni per l'affissione al loro Albo Pretorio (prot.5415-5401-5404-5409 del 31/07/2018), nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative (prot-5489 del 02/08/2018);
- in data 06/09/2018 è scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione ai sopra citati concorsi;

atteso che per ognuna delle 4 procedure concorsuali sopra indicate è necessario procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

ritenuto di dare priorità all'espletamento dei concorsi di cui ai prot. n°5374 del 30/07/2018 e prot.n°5375 del 30/07/2018, in quanto è necessario procedere quanto prima, per oggettiva urgenza, al potenziamento del personale amministrativo negli uffici interessati;

richiamata la "Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l." approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°8 del 15/12/2008;

dato atto che la sopra richiamata "Regolamentazione":

- assegna d'ufficio la Presidenza della Commissione esaminatrice per le selezioni dei dipendenti al sottoscritto Amministratore;
- stabilisce che la commissione sia composta, oltre che dal Presidente, da due commissari di comprovata competenza con riguardo alle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti o funzionari dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale, almeno pari o assimilabile a quella del posto da ricoprire e di cui uno, salvo casi particolari, esterno alla società e all'Amministrazione Comunale di Sassuolo;
- dispone che almeno un terzo dei posti delle commissioni è riservato alle donne, salva motivata impossibilità di conferimento dell'incarico;
- prescrive che le funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice, sono assolte da impiegati di ruolo funzionalmente assegnati al servizio a cui è stato affidato l'incarico di gestire la procedura di selezione (Area giuridico-amministrativa Appalti e contratti, Economato), ovvero, per motivate esigenze di servizio, l'Amministratore Unico può provvedere alla nomina di altro dipendente scelto tra gli appartenenti al servizio competente in materia di personale della Società o del Comune di Sassuolo;

ritenuto, in base ai criteri regolamentari innanzi richiamati, di procedere alla nomina delle seguenti commissioni:

- 1) concorso pubblico prot.n°5374/2018 per la copertura di n°1 posto di “Addetto Amministrativo-Gestionale” da assegnare all’Area Giuridico-Amministrativa - Economato, Appalti e Contratti. Inquadramento contrattuale: Area B, fascia retributiva B3:

Presidente: Corrado Cavallini – Amministratore Unico;
componente: Elisabetta Gatti – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa - Ufficio Legale, Anticorruzione e Trasparenza e Privacy di SGP;
componente: Francesca Grupico – Istruttore Amministrativo del Comune di Fiorano – Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione Urbana;
segretario: Stefania Forte – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa – Appalti Contratti ed Economato – Responsabile del Procedimento delle procedure concorsuali in oggetto;

- 2) concorso pubblico prot.n°5375/2018 per la copertura di n°2 posti, a tempo pieno ed indeterminato di “addetto ad attività esecutive di carattere gestionale amministrativa” da assegnare all’Area Giuridico-Amministrativa Economato, Appalti e Contratti e all’Ufficio Aree Pubbliche (Suolo) - Area di Appartenenza: Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi. Inquadramento contrattuale: Area C, fascia retributiva C3:

Presidente: Corrado Cavallini – Amministratore Unico;
componente: Elisabetta Gatti – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa - Ufficio Legale, Anticorruzione-Trasparenza e Privacy di SGP;
componente: Francesca Grupico – Istruttore Amministrativo del Comune di Fiorano – Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione Urbana
segretario: Stefania Forte – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa – Appalti Contratti ed Economato – Responsabile del Procedimento delle procedure concorsuali in oggetto;

verificata la disponibilità dei commissari come sopra individuati e vista l’autorizzazione allo svolgimento dell’incarico per la componente esterna alla Società, pervenuta dall’Amministrazione interessata, agli atti prot. n.6446 per Francesca Grupico;

quanto sopra ritenuto e premesso

DISPONE

1. per le ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di nominare per ognuno dei concorsi in oggetto, le seguenti commissioni esaminatrici:

1) concorso pubblico prot. n°5374/2018 per la copertura di n°1 posto di “Addetto Amministrativo-Gestionale” da assegnare all’Area Giuridico-Amministrativa - Economato, Appalti e Contratti. Inquadramento contrattuale: Area B, fascia retributiva B3:

Presidente: Corrado Cavallini – Amministratore Unico;
componente: Elisabetta Gatti – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa - Ufficio Legale, Anticorruzione e Trasparenza e Privacy di SGP;
componente: Francesca Grupico – Istruttore Amministrativo del Comune di Fiorano – Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione Urbana;

segretario: Stefania Forte – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa – Appalti Contratti ed Economato – Responsabile del Procedimento delle procedure concorsuali in oggetto;

2 concorso pubblico prot. n° n°5375/2018 per la copertura di n°2 posti, a tempo pieno ed indeterminato di “addetto ad attività esecutive di carattere gestionale amministrativa” da assegnare all’Area Giuridico-Amministrativa Economato, Appalti e Contratti e all’Ufficio Aree Pubbliche (Suolo) - Area di Appartenenza: Viabilità, Suolo, Sicurezza Eventi. Inquadramento contrattuale: Area C, fascia retributiva C3:

Presidente: Corrado Cavallini – Amministratore Unico;

componente: Elisabetta Gatti – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa - Ufficio Legale, Anticorruzione-Trasparenza e Privacy di SGP;

componente: Francesca Grupico – Istruttore Amministrativo del Comune di Fiorano – Lavori pubblici Patrimonio e Manutenzione Urbana;

segretario: Stefania Forte – Funzionario Responsabile Area Giuridico-Amministrativa – Appalti Contratti ed Economato – Responsabile del Procedimento delle procedure concorsuali in oggetto;

2. di prevedere la somma presunta di € 1.500,00 quale compenso al commissario esterno, dando atto che ai commissari interni non sarà erogato alcun compenso, fatta eccezione per le ore di lavoro straordinario, riservando pertanto lo stesso trattamento riservato ai segretari, come da regolamento;
3. di dare atto che la spesa, derivante dall’adozione del presente provvedimento, è prevista nel Budget 2018 della Società, e trova copertura finanziaria come di seguito riportato

Spese commissione esaminatrice	Importo s/Iva	Conto Contabile	Competenza
	1.500,00	05.01.03.19.01.12 “Prestazione di Terzi”	2018
TOTALE	€ 1.500,00		

4. di stabilire che il presente atto venga pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” dedicata alla società, ai sensi del D.lgs.33/2013.

Data 18/09/2018

**L'AMMINISTRATORE UNICO
CAVALLINI CORRADO**