

## DISPOSIZIONE N° 82 DEL 29/07/2019

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE TECNICO DELLA SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L. - APROVAZIONE AVVISO E RELATIVI ALLEGATI**

### L'AMMINISTRATORE UNICO

premessi che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

richiamata la deliberazione consiliare n.21 del 30.4.2015, con la quale è stato, tra l'altro, approvato il Piano industriale 2015-2019 (all.B al provvedimento);

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;

DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRATORE

Pag. 1

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl a socio unico  
Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo  
Via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

Capitale Sociale € 117.000,00 i.v. - P.IVA/ CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363

File con impronta: c56e08359913141d0536/880725 - Fax: 0536/860917 - e-mail: [info@sgp.sassuolo.mo.it](mailto:info@sgp.sassuolo.mo.it); [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it)

Firmato digitalmente da: cavallini corrado. -- 29/07/2019 15:32:45

- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;

richiamate le seguenti proprie disposizioni:

- n°179 del 29/12/2015 con la quale il sottoscritto Amministratore unico ha recepito gli indirizzi in materia di politiche assunzionali, dettate dal socio con le deliberazioni di Giunta Comunale n°129 del 29/09/2015 e n°226 del 29/12/2015;
- n°84 del 23/05/2016 con la quale sono stati recepiti gli indirizzi del socio con deliberazione di Giunta Comunale n°81/2016 in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, che apportato modifiche alla citata deliberazione di Giunta comunale n°129/2015;
- n°22 del 25/10/2017, che recepisce l'atto di indirizzo del socio dettato con deliberazione di Giunta Comunale n°173 del 24/10/2017 "atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii”;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°103 del 12/06/2018 "atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – integrazioni al testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii di cui all dgc 183/17", con la quale si stabilisce che:

dato atto che in data 03/04/2019 è giunto a naturale scadenza il contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 3 anni assunto con qualifica Q1 del CCNL FEDERCASA;

richiamata, in particolare, la Deliberazione di GC n°226, con la quale, a valere quale atto di indirizzo per la società, in riferimento al Direttore Tecnico di cui al punto n.40 delle premesse della stessa, era tra l'altro, previsto che *"l'assunzione dovrà essere effettuata a tempo determinato con durata sino al mandato amministrativo del Sindaco e comunque compatibilmente con i limiti temporali imposti dalle norme di legge previste per il settore privato e dal CCNL di riferimento vincoli che la società dovrà verificare prima dell'avvio della procedura"*; *"il professionista selezionato dovrà essere inquadrato nel livello Q1 dell'Area Quadri del Contratto Federcasa"*; *"il costo complessivo annuo a regime del contratto di lavoro non dovrà essere superiore ad €. 100.000,00, comprensivi degli oneri riflessi sia fiscali che contributivi"*;

dato che con nota prot. n. 4925 del 17/07/2019, il sottoscritto Amministratore Unico ha richiesto al socio unico Comune di Sassuolo:

un provvedimento di indirizzo in riferimento alla conferma della volontà di dotare la società di un Dirigente-Direttore Tecnico a tempo determinato, di cui alla citata Deliberazione n°226/2015, rappresentando che sopraggiunte disposizioni normative applicate al settore privato, non consentono l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di durata superiore ad un anno (art.19<sup>1</sup> del D.Lgs.81/2015, come modificato dalla Legge 96/2018) e che per l'effetto, non è possibile il rispetto del vincolo posto dal socio in ordine all'inquadramento nel livello Q1 dell'Area Quadri del contratto Federcasa e il limite di spesa pari a € 100.000,00; che per tali motivi, visto l'art.29<sup>2</sup> del decreto 81/2015, che esclude da detta limitazione temporale, i contratti a tempo determinato con i dirigenti, si rende necessario l'applicazione del Contratto Federcasa-Federmanager che implica un costo base annuo pari a € 122.000,00;

-

<sup>1</sup> Art.19 comma1, D.Lgs.81/2015 : Al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a dodici mesi.

<sup>2</sup> Art.29 comma 2, D.Lgs.81/2015: Sono, altresì, esclusi dal campo di applicazione del presente capo:

a) i contratti di lavoro a tempo determinato con i dirigenti, che non possono avere una durata superiore a cinque anni, salvo il diritto del dirigente di recedere a norma dell'articolo 2118 del codice civile una volta trascorso un triennio;

- di confermare la volontà di completare la procedura concorsuale avviata per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di tecnico/disegnatore, inquadramento B3 ai sensi del CCNL Federcasa, autorizzata con deliberazione n°103/2018;

Vista la deliberazione di G.C. n°130 del 24/07/2019 con la quale vengono dettate alla società le seguenti linee di indirizzo:

di stabilire, quale atto di indirizzo al quale dovrà attenersi la società in riferimento al Dirigente-Direttore tecnico, per le ragioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) in relazione all'assunzione del Dirigente-Direttore Tecnico:
  - (i) l'assunzione dovrà essere effettuata a tempo determinato con durata di cinque anni, con i limiti temporali imposti dalle norme di legge previste per il settore privato e dal CCNL di riferimento, ovvero il Contratto Federcasa-Federmanager, per le ragioni sopra esplicitate;
  - (ii) la selezione dovrà essere orientata alla ricerca di un professionista che abbia le seguenti caratteristiche che garantiscano sia capacità di efficientamento dell'organizzazione che esperienza tecnica già acquisita:
    - a) titolo di studio a livello di diploma di laurea in ingegneria o in architettura, ingegneria gestionale e abilitazione all'esercizio della professione;
    - b) esperienza di gestione, possibilmente di livello apicale, in società strumentali patrimoniali controllate o partecipate da enti pubblici ovvero di gestione di uffici tecnici comunali, con particolare riferimento al settore manutentivo e opere pubbliche e/o nel settore privato con esperienza nella direzioni lavori di cantieri di opere pubbliche;
    - c) esperienza e capacità di gestione di un'organizzazione paragonabile almeno a quella attualmente in essere in SGP;
    - (iii) la selezione dovrà avvenire per curricula (per la verifica dei titoli di studio e dell'esperienza professionale e lavorativa), colloquio e prova teorica e/o pratica;
    - (iv) il professionista selezionato dovrà essere inquadrato nel livello Dirigenziale del Contratto Federcasa-Federmanager;
    - (v) il costo complessivo annuo a regime del contratto di lavoro non dovrà essere, superiore ad €. 122.000,00, comprensivi degli oneri riflessi sia fiscali che contributivi;
- 2) di confermare gli indirizzi di cui alla deliberazione n°103/2018 in ordine alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di tecnico/disegnatore, inquadramento B3 ai sensi del CCNL Federcasa;

ritenuto di recepire tali indirizzi con il presente atto, come previsto al comma 6 dell'art.19 del D.Lgs.175/2006 e ss.ii.;

richiamata la "Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l." approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°8 del 15/12/2008;

Visto l'avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Dirigente con funzioni di Direttore Tecnico, come definito dall'art.1 del CCNL Federmanager vigente, in conformità dell'art.12. comma 3 dello Statuto della società, e relativi allegati consistenti in: istanza di partecipazione del candidati e schema di contratto di lavoro a tempo determinato tutti allegati al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

dato atto che:

- ai sensi del comma 2 dell'art.19 del D.Lgs.175/2016 e dell'art. 6 del suddetto Regolamento in tema di pubblicità e trasparenza, si provvederà alla massima diffusione del predetto avviso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all'URP del Comune di Sassuolo; all'Albo Pretorio

del Comune di Sassuolo; sulla Gazzetta Ufficiale.- Serie S4 –Concorsi; mediante trasmissione al maggior numero di Comuni per l'affissione al loro Albo Pretorio, nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e agli Ordini Professionali di Modena, Parma Reggio Emilia e Bologna;

- che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato quale Responsabile del procedimento, la Rag. Stefania Forte, Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa Appalti Contratti ed Economato;

quanto sopra ritenuto e premesso

### DISPONE

1. di recepire, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs.175/2016, gli indirizzi del socio dettati con la deliberazione di Giunta Comunale n°130/2019 “atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – aggiornamento”, come in premessa riportato;
2. di indire la selezione pubblica per esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di un Dirigente con funzioni di Direttore Tecnico, come definito dall'art.1 del CCNL Federmanager vigente, in conformità dell'art.12. comma 3 dello Statuto della società
3. di approvare l'avviso di selezione, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, unitamente ai propri allegati, consistenti in: istanza di partecipazione del candidati e schema di contratto di lavoro a tempo determinato;
4. di stabilire che sia data la massima diffusione al predetto avviso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all'URP del Comune di Sassuolo; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; sulla Gazzetta Ufficiale.- Serie S4 –Concorsi; mediante trasmissione al maggior numero di Comuni per l'affissione al loro Albo Pretorio, nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e agli Ordini Professionali di Modena, Parma Reggio Emilia e Bologna;
5. di dare atto che la Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare i bandi di cui al precedente punto sub 2) nonché di sospendere o rinviare le prove selettive in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili;
6. di dare atto che il termine per la presentazione delle domande il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione, in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami»;
7. di nominare, quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 l.241/1990, la Rag. Stefania Forte, Responsabile dell'Area Giuridico Amministrativa Appalti e Contratti, Concorsi pubblici ed Economato;



Città di  
Sassuolo



Data 29/07/2019

L'AMMINISTRATORE UNICO  
CAVALLINI CORRADO