



Città di  
Sassuolo



**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI PRESSO LA SOCIETA' SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA B, LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA**

## L'AMMINISTRATORE UNICO

Visti gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii.;

- Visto il C.C.N.L. Federcasa 2016-2018 del 28 dicembre 2017;
- Vista la Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°8 del 15/12/2008;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 263 del 23/12/2020;
- Vista la propria disposizione n. 15 del 29/01/2021 "Recepimento atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive;
- Vista la propria disposizione n° 68 del 05/09/2022 di approvazione dell' "Avviso di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI da inquadrare nell'area "B" livello B3 del contratto FEDERCASA".

## DISPONE

in esecuzione dei provvedimenti sopra citati di indire una **selezione pubblica** per la copertura di n. 2 posti, di categoria B3 e profilo professionale di Istruttore amministrativo competente in lavori pubblici presso Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl di cui un posto riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.1, comma 1 lettere a) b) d) della legge n.68/1999, iscritti negli appositi elenchi del Centro per l'impiego – ufficio collocamento mirato, ai sensi dell'art. 8 della medesima legge 68/99 che abbiano superato le prove di concorso con il punteggio di merito minimo stabilito.

Si specifica che il candidato dovrà essere in possesso di idoneità psicofisica all'impiego, compatibilmente con la propria disabilità. La società, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale.

Per usufruire della riserva, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dovranno dichiarare il possesso degli stessi nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

**Il posto non utilizzato dalla categoria riservataria è attribuito ai candidati idonei non riservatari secondo l'ordine della graduatoria.**

*La figura professionale individuata, su indicazione dei diretti superiori ed in collaborazione con gli altri istruttori amministrativi, per definizione del profilo ricercato, svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, di indagini, rilievi, misurazioni, curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione di atti e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Svolge attività di verifica e di controllo delle ditte esterne incaricate della manutenzione del patrimonio offrendo assistenza e accertando che l'esecuzione dei lavori sia fatta a regola d'arte.*

Al profilo professionale di Istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico della Categoria B, posizione giuridica ed economica iniziale B3, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale FEDERCASA, applicato ai dipendenti di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, triennio 2016-2018, stipulato in

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl a socio unico

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo

Via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

Capitale Sociale € 117.000,00 i.v. - P.IVA / CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363

Tel. 0536/880725 - Fax 0536/880911 - e-mail [info@sgp.sassuolo.mo.it](mailto:info@sgp.sassuolo.mo.it) ; [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it)

data 28 dicembre 2017, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dalla tredicesima e quattordicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento in materia di procedure selettive di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 16/01/2008, in ottemperanza all'art.19 del D.Lgs.175/2016 – Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Tutte le comunicazioni di cui al presente bando di concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Sassuolo.

La Società si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

## Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  - 3) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente) ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse; considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali o macchine, attrezzature, strumenti e arnesi di lavoro, si precisa che lo stato di "privo di vista" costituisce causa di non ammissione alle selezioni (legge 28/3/1991, n. 120);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati destituiti o dispensati da un precedente impiego presso una società partecipata da ente pubblico o da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.
- i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) **il titolo di studio:**

possesso di DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (diploma di maturità) di durata quinquennale.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo;

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

#### **b) Patente di guida B**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI SI AVVALE DELLA RISERVA PREVISTA**

Per gli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 comma 1 lettere a) b) e d) della legge 68/99, ulteriore requisito è l'iscrizione negli appositi elenchi del centro per l'impiego, ufficio collocamento mirato, ai sensi dell'art.8 della medesima legge 68/99.

Si precisa che sia il requisito dell'iscrizione nelle liste del collocamento mirato, sia quello relativo allo stato invalidante dovranno essere posseduti anche alla data di stipula del contratto di lavoro.

#### **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione se presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di via Fenuzzi n. 5, pena l'esclusione, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 2 posti di categoria B3 e profilo professionale Amministrativo, presso la società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl " oppure dovrà essere presentata direttamente, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12,30) presso l'ufficio protocollo del Comune di Sassuolo, via Fenuzzi 5.

La Domanda di partecipazione alla selezione potrà altresì essere presentata per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC, all'indirizzo: [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it)

Qualsiasi altro mezzo di inoltro della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione automatica dalla selezione pubblica.

In caso di presentazione a mezzo di posta certificata (P.E.C.), la domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata e intestata (ossia direttamente riconducibile) al candidato. In questo caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC intestate al candidato, sono valide anche senza la firma del medesimo candidato in quanto l'identificazione viene effettuata dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato PDF.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o P.E.C. non intestata al candidato.

La spedizione della domanda con modalità diverse dalla presentazione a mano al protocollo generale, a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) alle condizioni sopra esposte, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente al **10 Ottobre 2022 ore 12:00**.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

Nel caso in cui il plico venga spedito nei termini del presente bando e pervenga agli uffici competenti oltre i termini indicati vige il principio della spedizione.

Ai fini di quanto sopra, farà fede la data di spedizione come da timbro dell'Ufficio postale.

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 ed a pena di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio;
2. residenza e recapito, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica o, se il candidato ne dispone, PEC PERSONALE (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), alla quale la Società potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. la condizione relativa allo stato civile ed il numero dei figli;
4. di essere cittadino italiano o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
5. di godere dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
9. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
10. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957), ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione o società partecipata da ente pubblico ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
12. posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo, maschi nati entro il 1985);
13. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando con indicazione della data e dell'istituto scolastico da cui è stato rilasciato; per il titolo di studio equipollente, conseguito in Italia o all'estero, deve essere dichiarato specificatamente, a pena di esclusione del candidato, l'avenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello richiesto ed i relativi estremi del provvedimento;
14. dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap;

15. richiedere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);
16. dichiarare l'iscrizione negli elenchi, previsti dall'art.8 della legge n. 68/1999, degli appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della legge stessa, specificando presso quale Centro per l'Impiego del territorio nazionale e da quale data;
17. dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art.1 lett. a) b) e d) della legge n. 68/99, precisando la categoria di appartenenza;
18. L'indirizzo, anche di posta elettronica, presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso tramite PEC all'indirizzo: [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it);
19. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio, anche se dichiarato successivamente;
20. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
21. di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, Allegato 2 al presente bando.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di preferenza e precedenza valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda va allegato:

- a) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) Copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) Copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva).

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per far valere la quota di riserva nonché per l'applicazione delle preferenze e precedenza.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di concorso e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al presente bando di concorso non verranno prese in considerazione. La Società si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione.



### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – PRESELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto dell'Amministratore Unico è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione sul sito della società patrimoniale, sotto riportato.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento la Società si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a 30), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione, da svolgersi sulle materie di esame di cui al successivo art. 4. Detta preselezione non costituisce prova di esame. La data per la eventuale preselezione verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito del Comune di Sassuolo nella sezione "L'Amministrazione/Società patrimoniale/Concorsi" almeno 15 gg. prima del suo espletamento. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Alla eventuale preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando. L'assenza del candidato alla prova preselettiva ed alle successive prove concorsuali sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.

I candidati non saranno ammessi alla partecipazione alla selezione se affetti da sintomi manifestanti infezione da Covid 19 o se in quarantena o isolamento e dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 per tutta la permanenza nei luoghi delle prove, fatto salvo applicazione della normativa vigente in materia al momento dell'espletamento delle prove.

### **Art. 4 - PROVE D'ESAME**

Il concorso si articola in una prova scritta ed una prova orale.

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo **documento di identità personale** in corso di validità.

La data delle due prove verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito del Comune di Sassuolo ([www.comune.sassuolo.it](http://www.comune.sassuolo.it)) nella sezione "L'Amministrazione/Società patrimoniale/Concorsi" almeno 15 gg. prima del loro espletamento, previa eventuale preselezione. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione (come da apposito elenco che verrà pubblicato nella sezione "L'Amministrazione/Società patrimoniale/Concorsi" in numero pari ai primi 30 classificati nella preselezione a cui andranno ad aggiungersi gli ex - equo), e che risultino in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso in oggetto, sono ammessi alle prove di concorso e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere le prove d'esame. In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo nella sezione "L'Amministrazione/Società patrimoniale/Concorsi", almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da caso fortuito, forza maggiore od altra causa non imputabile al candidato.

Sono ammessi alla prova orale e sono convocati sin d'ora, senza ulteriori termini di preavviso e senza ulteriore comunicazione personale, a sostenere la prova coloro che abbiano raggiunto alla prova scritta un punteggio non inferiore a **21/30**. A tale fine verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Sassuolo (L'Amministrazione/Società patrimoniale/Concorsi) almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La società si riserva di svolgere la prova scritta o la prova preselettiva a distanza; in tal caso ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, nella sezione dedicata alla società di cui al precedente capoverso.

**Prova scritta:**

consistente in una serie di quesiti a risposta articolata, ovvero quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica nonché eventuale soluzione di casi teorico pratici ovvero elaborato a contenuto tecnico-amministrativo sulle materie della prova orale.

**Prova orale:**

la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii) e relative linee guida ANAC;
- Normative in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» - (parti in vigore)
- Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"
- Nozioni in materia di Trattamento dei dati personali come da Regolamento 679/2016/UE e diritto di accesso agli atti;
- Normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione (d.lgs. 33/2013 e L. 190/2012);
- Nozioni in materia di Diritto Civile;
- Nozioni in materia di Diritto penale;

Le norme indicate sono tutte intese con riferimento all'aggiornamento ad oggi in vigore, con eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio;

Rispetto alla conoscenza della lingua inglese e informatica verrà rilasciato solo un giudizio di idoneità.

Si precisa che supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato il punteggio minimo di **21/30**.

La prova scritta e quella orale tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Nello specifico, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, alla luce delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e società partecipate nonché della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

## **ART. 5 GRADUATORIA**



Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice predispone la graduatoria provvisoria. La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale calcolato come somma della media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

In caso di idoneità di partecipanti alle prove rientranti nelle categorie di cui all'art. 1 lett. a) b) e d) legge 68/1999, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge, la Commissione redigerà apposita graduatoria conforme alla quota di riserva oggetto del presente bando.

La graduatoria del concorso verrà resa nota a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo nella sezione "L'Amministrazione/Società Patrimoniale/Concorsi". Ciascun candidato potrà prendere visione dell'esito conseguito e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di legge per le eventuali impugnative.

Il Responsabile del servizio competente in materia di personale, una volta effettuato il riscontro delle operazioni di cui all'articolo precedente, prima dell'approvazione della graduatoria, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni, che si rendessero a tali fini necessarie.

La graduatoria finale, approvata dall'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo nella sezione "L'Amministrazione/Società Patrimoniale/Concorsi", per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di cui sopra decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria rimane efficace nel termine di tre anni dalla data di pubblicazione (per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso) fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di validità delle graduatorie concorsuali.

Entro il suddetto termine di validità della graduatoria, nel caso di effettive necessità ed urgenze, la Società si riserva la facoltà di utilizzare la stessa per ulteriori assunzioni al fine di costituire rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, sia pieno che parziale.

In tali casi, l'assunzione a tempo determinato avviene senza pregiudizio all'instaurazione di successivi rapporti di lavoro a tempo indeterminato con la stessa persona, nel rispetto della sua posizione in graduatoria.

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente o, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e dei costi di personale derivanti da sopraggiunti vincoli normativi o dettati dal Socio Unico, Comune di Sassuolo, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **ART. 6 PROROGA RIAPERTURA DEI TERMINI**

L'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi e non sia ancora insediata la Commissione esaminatrice.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

## **ART. 7 REVOCA, RETTIFICA**

L'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo nella sezione "L'Amministrazione/Società Patrimoniale/Concorsi" valido ai fini di notifica.





L'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo nella sezione "L'Amministrazione/Società Patrimoniale/Concorsi" valido ai fini di notifica.

## **ART. 8- REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 1 del presente bando. L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato di altri Enti Pubblici o Società partecipate di Enti pubblici. In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nel MOG 231 adottato dalla società con disposizione dell'Amministratore Unico n° 44 del 20/10/2020.

## **Art. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La società, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FEDERCASA 2016-2018. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro. L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nello Statuto della società. Il candidato nominato vincitore del concorso è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi. L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova. Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro FEDERCASA.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati a Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE come indicato nell'Allegato 2 al presente bando costituente l'informativa privacy completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento.

## **ART. 11 - NORME FINALI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

La società si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e dei costi di personale, derivanti da sopraggiunti vincoli normativi o dettati dal socio unico, Comune di Sassuolo senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

## **ART. 12 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse con avviso sul sito istituzionale

del Comune di Sassuolo nella sezione "L'Amministrazione/Società Patrimoniale/Concorsi". Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla PEC: [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it).

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl  
L'Amministratore Unico  
Dott. Marcello Alonzo