



Prot. 7419 del 09/12/2015

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA AI SENSI DEL D.LGS.231/2001.**

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., società partecipata dal Comune di Sassuolo, socio unico, in esecuzione di apposita disposizione dell'Amministratore Unico n. 165 del 04/12/2015

### **INDICE**

una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione del componente unico dell'Organismo di Vigilanza per lo svolgimento di attività di vigilanza del rispetto del Codice Etico Aziendale e del Modello di Organizzazione e Gestione secondo quanto stabilito dall'art.6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.231/2001.

L'incarico ha durata triennale (2016-2017-2018) con possibilità di una proroga della stessa durata e prevede un compenso annuo lordo onnicomprensivo, pari ad € 2.000,00, oltre IVA ed oneri di legge se e in quanto dovuti.

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, qualora i curricula pervenuti non soddisfino le condizioni richieste, motivatamente, di non conferire alcun incarico.

#### **1 - Oggetto dell'Avviso**

L'incarico è finalizzato ad assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Codice etico e Modello Organizzativo adottati da Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. sulle attività sensibili secondo quanto stabilito dall'art. 6, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 231/2001 e, segnatamente, ad assicurare lo svolgimento, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

1. verificare periodicamente l'applicazione e il rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo;
2. promuovere l'aggiornamento del Modello, anche in considerazione delle disposizioni ex L. 190/2012 e ex D.Lgs 33/2013, formulando verso l'Amministratore Unico e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione le proposte di adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessari;
3. ricevere le segnalazioni di violazione del Codice Etico e del Modello e svolgere indagini in merito;
4. effettuare verifiche periodiche su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
5. raccogliere, elaborare e conservare le informazioni provenienti dalle diverse funzioni aziendali e rilevanti in ordine al rispetto del Modello;





6. accedere liberamente presso qualsiasi unità operativa aziendale, senza necessità di alcun consenso preventivo, al fine di richiedere informazioni, documentazione e dati ritenuti necessari per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
7. svolgere funzioni consultive relativamente all'adozione di provvedimenti sanzionatori;
8. riferire in merito alla propria attività all'Amministratore Unico;
9. proporre modifiche e/o integrazioni al Codice Etico e del Modello Organizzativo in costante coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione di cui alla L.190/2012, secondo le indicazioni della deliberazione n°8/2015 ANAC.

## 2. Requisiti di ammissione e cause di esclusione

### *Requisiti generali*

- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titola dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge, ai sensi della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

### *Requisiti specifici professionali:*

- Diploma di Laurea (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004.) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio rilasciato da Università italiane.

### *Verranno valutati come requisiti preferenziali il possesso di:*

1. **Autonomia e indipendenza:** i Candidati non dovranno avere vincoli di parentela o affinità sino al quarto grado con gli organi sociali o con il vertice di Sassuolo gestioni Patrimoniali s.r.l., né dovranno trovarsi in situazione di conflitto di interesse con la società;
2. **Professionalità:** il Candidato dovrà possedere esperienze pluriennali in uno o più dei seguenti ambiti: amministrazione pubblica, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, trasparenza e privacy, gestione e valutazione del personale. Si considererà prioritario l'aver già svolto incarichi nell'ambito di Organismi di Vigilanza in società a partecipazione pubblica e controllo pubblico.
3. **Continuità di azione:** il Candidato dovrà risiedere in Emilia Romagna e poter essere coinvolto, in caso di necessità o urgenze, nell'arco di pochi giorni dalla data delle segnalazioni.





4. **Onorabilità:** il Candidato dovrà avere un Curriculum Vitae che testimoni la propria capacità professionale, le proprie esperienze e la propria capacità di condurre in modo imparziale, autorevole, autonomo e con continuità di azione il ruolo Organismo di Vigilanza secondo il modello del D. Lgs. 231/2001 e ss.m.ii.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Cause di esclusione**

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

#### **4. Domanda di partecipazione alla Selezione**

Le domande di partecipazione, indirizzate a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., dovranno pervenire all'ufficio Protocollo, presso la sede legale della società, in via Fenuzzi n°5 – 41049 Sassuolo (MO), entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 28 dicembre 2015**.

La domanda di partecipazione potrà, alternativamente, essere:

- a) inviata a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. La Società declina ogni responsabilità circa ritardi.
- b) consegnata a mano, entro la suddetta data, in busta chiusa presso l'ufficio Protocollo, posto nella sede legale della società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla Selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

**Nella stessa giornata del 28/12/2015, alle 12.30, in Via fenuzzi n°5, presso la sala “capigruppo”, la commissione, all'uopo nominata (vedi punto 7) in seduta pubblica,** procederà alla verifica della completezza della domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso per l'ammissione dei candidati.

La valutazione dei curricula, avverrà quindi in una o più sedute riservate della commissione. L'esito della procedura selettiva non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito ed è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato più idoneo all'incarico in oggetto.

#### **5. Contenuto della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, pena la nullità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;





- b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- c) il concorrente dovrà inserire nella busta anche un elenco dei documenti ivi contenuti.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel C.V. viene riconosciuto valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 s.m.i. Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. si riserva, in ogni fase della Selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo la scadenza per la presentazione prevista dall'avviso;
- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non rispettino i requisiti di cui al punto 2);
- contenenti documentazione e/o informazioni che non risultino veritiere.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i. i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente Selezione.

## **6.Modalità e criteri della Selezione**

L'analisi dei curricula vitae sarà svolta sulla base:

- dell'esperienza indicata dal candidato nel curriculum vitae presentato in ruoli analoghi a quelli dell'incarico da ricoprire, costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti e/o società di natura pubblica;
- dei titoli di studio e/o specializzazioni posseduti e riportati nel curriculum vitae dal candidato, tenendo anche conto della loro attinenza con l'incarico da assegnare;

## **7.Criteri di valutazione delle domande**

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali sulla base dei criteri fissati dal presente avviso e valutando l'esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale), fermi restando i criteri dettati dal ex D. Lgs. 231/01.

L'Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. nominerà apposita commissione che avrà il compito di condurre la selezione stessa, di garantire l'obiettività dei giudizi e di valutare il candidato alla luce dei requisiti fissati nel presente avviso, mediante analisi dei curricula e di eventuali colloqui individuali di approfondimento ove necessario.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta e documentata sul curriculum vitae dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire
- ell'esperienza acquisita dall'aspirante in ragione dell'attività svolta in ambiti simili o attinenti all'incarico da ricoprire





-dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

La Commissione provvederà a stilare una lista dei soggetti in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso pubblico. L'Amministratore Unico, sulla base delle risultanze delle valutazioni operate dalla commissione, provvederà all'individuazione dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs.231/2001, con propria disposizione di conferimento di incarico.

### **8. Affidamento dell'incarico**

Sulla base di quanto determinato, l'Amministratore Unico, provvederà alla stipula dello specifico contratto i cui contenuti minimi saranno:

1. generalità del contraente;
2. oggetto della prestazione;
3. modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali;
4. termine di durata dell'incarico;
5. corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
6. esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
7. dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
8. casi di revoca o rescissione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
9. foro competente per le controversie.

### **9. Norme finali**

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida. La Società si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, ad insindacabile giudizio della commissione, nel caso nessuna candidatura risulti idonea.

L'affidatario dovrà sottoscrivere specifico contratto di incarico entro il termine prefissato da SGP srl, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo SGP srl nell'affidamento dell'incarico che potrà, fino a che non sia intervenuta la sottoscrizione dell'incarico, revocare per ragioni di pubblico interesse, la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

E' fatta salva la facoltà per SGP s.r.l. di verificare quanto dichiarato dal Concorrente, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo della verifica, la società procederà all'annullamento dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione presso gli organi competenti in ottemperanza al dettato normativo ex DPR445/2000.

Ulteriori informazioni di supporto alla partecipazione o di tipo tecnico potranno essere indirizzate al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, Rag. Stefania Forte tel. 0536 1844855 – fax 0536 1844911 - mail: [sforte@comune.sassuolo.mo.it](mailto:sforte@comune.sassuolo.mo.it)

Il presente Avviso, al fine di garantire i principi di trasparenza e concorrenza, è pubblicato sul sito internet del Comune di Sassuolo alla sezione "Bandi e concorsi".



## 10.Privacy

In adempimento degli obblighi di cui all'art. 13 della Legge 196/2003, si informa che Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. svolge il trattamento dei dati personali, al fine di consentire le fasi preliminari alla stipula contrattuale, ed all'eventuale conclusione ed esecuzione del successivo contratto.

Tutti i dati personali raccolti da SGP srl nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte.

La raccolta dei dati necessari per l'ottimale valutazione del possibile contraente e per l'eventuale stipula del contratto è di natura obbligatoria ai sensi delle disposizioni contrattuali aziendali e normative vigenti.

I dati personali raccolti saranno trattati solo da personale dipendente o incaricato aziendale che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie mansioni secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato.

Si informa, inoltre, l'interessato della possibilità di esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/2003, fra i quali si ricorda, ad esempio, il diritto a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Corrado Cavallini.

Si comunica, infine, che il titolare del trattamento dei dati personali è Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

## 11.Pubblicità e informazione

Il presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico saranno pubblicati sul sito del Comune di Sassuolo alla sezione "Bandi e Concorsi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sassuolo, 09/12/2015

L' AMMINISTRATORE UNICO  
DOTT. CORRADO CAVALLINI

Allegati: modulo domanda partecipazione;