

Prot. 3049 del 30/05/2016

AVVISO

**PROCEDURA COMPARATIVA VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO
LEGALE PER RICORSO IN CASSAZIONE.**

L’AMMINISTRATORE UNICO

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 86 del 24/05/2016 con cui l’Amministrazione Comunale ha autorizzato il sottoscritto a procedere alla presentazione del ricorso avanti la Corte di Cassazione avverso il Decreto del Tribunale di Modena 22/03/2016.

Richiamata propria disposizione n°85 del 25/05/2016 con la quale è stato disposto, con carattere di urgenza, l’avvio della procedura comparativa in oggetto;

RENDE NOTO

Oggetto dell’incarico

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. (SGP), nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (art.4 Dlgs.50/2016; Dlgs.165/2001; Codice civile e Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici) ricerca n°1 professionista qualificato, iscritto a ll’Ordine degli Avvocati, cui affidare un incarico di patrocinio legale per il ricorso alla Suprema Corte di Cassazione, ai sensi dell’art.363 c.p.c

Qualificazione professionale richiesta

1. Laurea in Giurisprudenza;
2. Iscrizione all’Albo Professionale degli Avvocati abilitati all’esercizio dell’attività forense, da almeno 20 (venti) anni compiuti;
3. Iscrizione all’Albo Professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori, da almeno 20 (venti) anni compiuti;
4. Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica diritto Amministrativo;

Sono inoltre previsti gli addizionali requisiti di cui di seguito:

- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;



- e) non avere personalmente giudizi pendenti contro Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. e il Comune di Sassuolo, né di avere in corso incarichi di rappresentanza e di difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali pendenti contro il Comune di Sassuolo.
- f) Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato, ovvero rinuncia, prima della sottoscrizione della convenzione, a tutti i giudizi promossi nei confronti della SGP;
- g) regolarità contributiva propria e del personale dipendente;
- h) regolarità fiscale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Presentazione candidatura

I professionisti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto che precede, dovranno presentare la propria candidatura (utilizzando il modello di domanda allegato "1" al presente Avviso) entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 08/06/2016**.

Farà fede il timbro di ricezione apposto dal competente Ufficio comunale (protocollo di arrivo).

La domanda e la documentazione di corredo, indicata in calce alla domanda medesima, dovranno essere trasmessi all'Ente:

- mediante raccomandata A/R;

- a "*brevi manu*" presso l'Ufficio Protocollo della società, posto in Sassuolo, Via Fenuzzi. L'ufficio protocollo risulta aperto al pubblico nel rispetto del seguente orario: 9.00 -12.30 pomeriggio di martedì e giovedì ore 15.00 – 17.00).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1. un curriculum vitae;**
- 2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

Comparazione

Trattandosi di una procedura comparativa e non di una procedura di gara, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 50/2016, non verrà istituita nessuna Commissione giudicatrice.

Il professionista affidatario verrà individuato dopo attenta valutazione che terrà conto del curriculum formativo presentato e dei seguenti elementi comparativi:

A) Quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi alla giurisdizione amministrativa, in ogni grado, purché conferiti da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico, secondo il seguente criterio di attribuzione (max 30 punti):

n. incarichi	punteggio
--------------	-----------



1 - 20	15
21 - 100	20
oltre 100	30

B) Esperienza specialistica e formazione professionale acquisite che evidenzino la richiesta preparazione (**max 20 punti**).

specializzazioni	punteggio
Docenti universitari in discipline giuridiche	massimo 5 punti
Altri docenti in discipline giuridiche	massimo 2 punti
Pubblicazioni e saggi	massimo 3 punti
Consulenza enti pubblici- società interamente pubbliche	massimo 10 punti

C) Numero di anni di iscrizione all'albo professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori, secondo il seguente criterio di attribuzione (**max 20 punti**):

n. anni iscrizione Albo	punteggio
fino ad anni 20 (minimo)	5
oltre anni 20 fino ad anni 25	10
Oltre 25	20

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

Comparazione Economica

In ultimo verrà valutata la congruità del preventivo di notula presentato nel rispetto dei parametri ministeriali approvati con DM 55/2014, calcolato sul valore del ricorso pari a €. 1.306.054. Tanto più basso sarà il preventivo di notula maggiore risulterà l'apprezzamento della candidatura secondo formula proporzionale che attribuisce: **punti 30 al preventivo più basso e punti 20 a quello più alto.**

Si precisa:

- l'elemento patrimoniale (preventivo di notula) costituirà elemento determinante – per orientare la scelta della società - solo nel caso di candidature che presentino, dal punto di vista professionale (curriculum/esperienze per incarichi analoghi, ecc. di cui alle precedenti lettere A), B) e C),) medesimo apprezzamento;

- l'Amministratore unico si riserva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i candidati prima di procedere all'affidamento.

Obblighi Dell'affidatario

Considerato il carattere di urgenza che riveste l'affidamento del presente incarico, il professionista designato, presentando la propria candidatura si impegna alla redazione del ricorso entro un tempo massimo di 8 gg. naturali e consecutivi decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento. Egli dovrà provvedere alla redazione del ricorso in sinergia con il legale della società affidatario dell'incarico afferente la procedura concorsuale, Avv. Enrico Mango di Modena.

Il professionista all'occorrenza, e su richiesta dell'Amministratore Unico dovrà rendersi disponibile ad "incontri/colloqui" da svolgersi presso la residenza della società.

Al termine dell'affidamento il Professionista sarà tenuto a trasmettere (in formato cartaceo o in formato elettronico) all'Amministratore copia di tutta la documentazione contenuta nel "fascicolo" afferente la causa.

La presentazione della propria candidatura alla presente selezione costituisce accettazione integrale delle condizioni, delle modalità e dei tempi di espletamento in esso contenute o richiamate.

Informativa Per La Tutela Della Riservatezza Dei Dati Personali

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico. Il responsabile dei dati è l'Amministratore Unico, Dott. Corrado Cavallini.

Clausola Di Salvaguardia

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

Pubblicità Avviso Selettivo/Esito

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet del Comune www.comune.sassuolo.mo.it, sezione bandi di gara e concorsi, sottosezione *bandi di personale*. L'esito della procedura comparativa e la determinazione di affidamento incarico saranno pubblicati, sempre sull'anzidetto sito istituzionale.

Contatti

Per eventuali informazioni si prega di contattare i seguenti recapiti:

Dott. Corrado Cavallini tel. 0536/880746 - email corrado.cavallini@comune.sassuolo.mo.it;

Rag. Stefania Forte tel.0536/880855- email sforte@comune.sassuolo.mo.it.

Responsabile del procedimento (legge 241/90): Dott. Corrado Cavallini

Sassuolo 30/05/2016

**L'AMMINISTRATORE UNICO
CORRADO CAVALLINI**

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);

FACSIMILE PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.
Via fenuzzi n°5
41049 Sassuolo (MO)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA/SELETTIVA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DI PATROCINIO LEGALE PER RICORSO IN CASSAZIONE

Il sottoscritto Avv. _____
nato _____ a _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
C.A.P. _____ Via _____ e n. _____
civico _____ Studio Legale in Via e n. _____
civico _____
Comune _____ C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____
C.F. _____ P.IVA: _____
_____ n. di iscrizione all'Ordine degli Avvocati _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 20 (venti) anni compiuti;
- f) di essere iscritto all'Albo Professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori, da almeno 20 (venti) anni compiuti;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) non avere personalmente giudizi pendenti contro Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. e il Comune di Sassuolo, né di avere in corso incarichi di rappresentanza e di difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali pendenti contro il Comune di Sassuolo o Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l..
- i) l'insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato, ovvero rinuncia, prima della sottoscrizione della convenzione, a tutti i giudizi promossi nei confronti della SGP o del Comune di Sassuolo;
- j) Di essere in regola con il versamento dei contributi propri e del personale dipendente;
- k) Di essere in essere in regola con gli obblighi fiscali.

- l) di impegnarsi, per tutta la durata dell'eventuale incarico e fin quando dureranno e non saranno cessati i giudizi da esso derivanti, a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Sassuolo o Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l., né personalmente, né tramite propri procuratori e/o collaboratori di studio;

ALLEGA

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- elenco dettagliato degli incarichi utili alla valutazione comparativa degli elementi di cui alle lettere A), B) e C) dell'avviso prot. n°3049 del 30/05/2016 .
- preventivo di notula;¹

Data _____

Firma _____

¹ Nel preventivo sommario di notula dovranno essere indicate le principale voci "di costo" (prestazione professionale, spese causa, cassa previdenza, Iva etc.). Dovrà altresì indicarsi l'importo eventualmente preteso come "acconto" e la dinamica dei pagamenti proposta (acconti, pagamenti in corso di causa, pagamenti a saldo);