



Città di  
Sassuolo



Prot. 5537 del 19/09/2016

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
ASSISTENZA LEGALE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

Visto il decreto legislativo n° 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7;

In attuazione della propria disposizione n°137 del 16/09/2016;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico ex artt. 2229 -2230 del codice civile secondo le modalità ed i termini di seguito specificati:

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. (SGP) ricerca n°1 professionista qualificato, iscritto all'Ordine degli Avvocati, esperto in diritto del lavoro, con particolare riferimento agli ambiti disciplinari, per la difesa degli interessi dell'Ente in ogni fase della controversia.

**MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento dell'incarico avverrà tramite procedura comparativa tra i soggetti che abbiano fatto pervenire la loro domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente avviso.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante si atterrà ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire;

Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

A seguito della scelta, i rapporti tra SGP s.r.l. ed il Professionista saranno regolati da apposito disciplinare d'incarico.



### **REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. In caso di associazione, anche temporanea, dovrà essere indicato un rappresentante incaricato di trattare ogni questione con l'Ente.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono :

1. Laurea in Giurisprudenza;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense, da almeno 20 (venti) anni compiuti;
3. Iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati abilitati alla difesa davanti alle Giurisdizioni superiori, da almeno 10 (dieci) anni compiuti;
4. Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica in diritto del lavoro con particolare riferimento a controversie disciplinari;
5. Sono inoltre previsti gli addizionali requisiti di cui di seguito:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e) non avere personalmente giudizi pendenti contro Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. e il Comune di Sassuolo, né di avere in corso incarichi di rappresentanza e di difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali pendenti contro il Comune di Sassuolo.
  - f) Insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato, ovvero rinuncia, prima della sottoscrizione della convenzione, a tutti i giudizi promossi nei confronti della SGP;
  - g) regolarità contributiva propria e del personale dipendente;
  - h) regolarità fiscale.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza dell'avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.



### **PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare, in un unico plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti. Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura comparativa per conferimento **incarico di assistenza legale in materia di diritto del lavoro**", utilizzando il modello di domanda allegato "1" al presente Avviso, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 28/09/2016**.

Farà fede il timbro di ricezione apposto dal competente Ufficio comunale (protocollo di arrivo).

La domanda e la documentazione di corredo, indicata in calce alla domanda medesima, dovranno essere trasmessi all'Ente:

- mediante raccomandata A/R;

- a "*brevi manu*" presso l'Ufficio Protocollo della società, posto in Sassuolo, Via Fenuzzi. L'ufficio protocollo risulta aperto al pubblico nel rispetto del seguente orario:

dal lunedì al venerdì: 08.00 - 13.30

giovedì: 08.00 - 16.00

- per posta elettronica certificata: [sgp@cert.sgo.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgo.comune.sassuolo.mo.it)

**Alla domanda dovrà essere allegato:**

**1. un curriculum vitae;**

**2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità**

### **Comparazione**

Trattandosi di una procedura comparativa e non di una procedura di gara, non verrà istituita nessuna Commissione giudicatrice. La scelta del candidato è effettuata dall'Amministratore Unico, Responsabile del Procedimento mediante l'esame comparativo dei curriculum formativo presentato e dei seguenti elementi comparativi:

- A)** Quantità degli incarichi di assistenza stragiudiziale e rappresentanza/difesa in giudizio innanzi al Giudice del Lavoro, in ogni grado, espletati negli ultimi 5 anni
- B)** Si specifica che per ogni incarico conferito da pubbliche amministrazioni, organismi pubblici o soggetti di natura privata a capitale interamente pubblico, il punteggio attribuito sarà doppio, (2 punti), secondo il seguente schema :

incarichi espletati negli ultimi 5 anni con indicazione dell'autorità giudiziaria avanti alla quale è stato svolto il giudizio e il relativo numero di R.G.	punteggio
	1 per ogni incarico di tipo A)
	2 per ogni incarico di tipo B)

- C)** Esperienza specialistica e formazione professionale acquisite che evidenzino la richiesta preparazione.



specializzazioni (riferiti agli ultimi 5 anni)	punteggio
Docenti universitari in discipline giuslavoristiche	massimo 10 punti
Pubblicazioni e saggi in discipline giuslavoristiche	massimo 5 punti
Consulenza in società interamente pubbliche in materie giuslavoristiche	massimo 5 punti

#### **Comparazione Economica**

Per la determinazione dell'onorario spettante, si rimanda ai parametri ministeriali approvati con DM 55/2014, specificando che, poiché in questa sede non è possibile calcolare l'entità delle prestazioni, al Professionista interessato alla presente procedura, si richiede di indicare una percentuale di sconto da applicare, a consuntivo, agli importi delle prestazioni effettivamente espletate. Sarà attribuito 1 punto per ogni punto percentuale di sconto che il professionista intende applicare ai suddetti parametri.

#### **Si precisa:**

- l'elemento patrimoniale (sconto da applicare sulle tariffe) costituirà elemento determinante – per orientare la scelta della società - solo nel caso di candidature che presentino, dal punto di vista professionale (curriculum/esperienze per incarichi analoghi, ecc. di cui alle precedenti lettere A), B) e C), medesimo apprezzamento;

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Il Responsabile del Procedimento si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nell'istanza e nel curriculum, nonché la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i candidati prima di procedere all'affidamento.

L'incarico in oggetto si intenderà conferito fino a conclusione dell'intero procedimento, salvo cessazione per qualsiasi causa del rapporto professionale, che potrà essere comunicata da entrambe le parti con un preavviso di 15 gg. In tal caso trova applicazione l'art.7 del D.M. 10 marzo 2014, n°55.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, SGP s.r.l. si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue il primo nell'elenco predisposto all'esito della selezione, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

#### **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**



Città di  
Sassuolo



Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico. Il responsabile dei dati è l'Amministratore Unico, Dott. Corrado Cavallini.

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

SGP s.r.l. si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

#### **PUBBLICITÀ AVVISO SELETTIVO/ESITO**

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito internet del Comune [www.comune.sassuolo.mo.it](http://www.comune.sassuolo.mo.it), sezione bandi di gara e concorsi, sottosezione *bandi di personale* e sarà trasmesso agli Ordini degli avvocati delle province di Modena, Bologna e Reggio Emilia. L'esito della procedura comparativa e la determinazione di affidamento incarico saranno pubblicati, sempre sull'anzidetto sito istituzionale.

#### **Contatti**

Per eventuali informazioni si prega di contattare i seguenti recapiti:

Dott. Corrado Cavallini tel. 0536/880746 - email [corrado.cavallini@comune.sassuolo.mo.it](mailto:corrado.cavallini@comune.sassuolo.mo.it);

Rag. Stefania Forte tel. 0536/880855 - email [sforte@comune.sassuolo.mo.it](mailto:sforte@comune.sassuolo.mo.it).

Responsabile del procedimento (legge 241/90): Dott. Corrado Cavallini

Sassuolo 2016

L'AMMINISTRATORE UNICO  
CORRADO CAVALLINI

#### **Allegati:**

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Modulo offerta (all.2)

