

Prot. n°1305 del 21/02/2014

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART.7 C.6 D.LGS 165/2001, DI N.1 INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE ESPERTO IN PROCEDURE CONCORSUALI A SUPPORTO DELL’AMMINISTRATORE PER LA STESURA DEL PIANO CONCORDATARIO E DEL PIANO INDUSTRIALE.

L’Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.,

INDICE

ai sensi dell’art.163 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°222 del 17/12/2013, una selezione pubblica ai fini della ricerca di un avvocato esperto per in materia di concordato preventivo di continuità di cui all’art.186/bis L.F.

Art.1 Natura giuridica dell’incarico.

Il rapporto da instaurare con il soggetto esterno si qualifica come contratto di lavoro autonomo di natura professionale. In particolare l’incarico appartiene alla categoria dei contratti d’opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nei quali l’opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L’incarico dovrà essere espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione;

Art.2 Oggetto dell’incarico.

L’incarico consiste in una prestazione specialistica ad alto contenuto di professionalità conferita ad esperti di particolare e comprovata competenza e specializzazione, che si esplica nelle seguenti funzioni:

supporto all’Amministratore Unico nella stesura del piano concordatario e del piano industriale.

Art.3 Durata dell’incarico.

L’incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d’incarico fino alla dichiarazione di esecuzione del concordato da parte del Tribunale.

Art.4 Requisiti per l’ammissione.

Possono partecipare alla selezione i singoli professionisti, in possesso della partita IVA per l’esercizio della libera professione, che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
2. non aver riportato condanne penali che escludono dall’elettorato attivo e che impediscono l’esercizio della professione;
3. non trovarsi in conflitto di interessi con l’Amministrazione comunale per aver assunto incarichi di consulenza avverso l’interesse del Comune di Sassuolo o di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.;
4. Di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.
5. Essere iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti e nel Registro dei Revisori Legali da almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso;
6. aver svolto attività effettiva di Commercialista e di consulenza in procedure concorsuali;

7. nel caso di società tra professionisti, ovvero di Studio Associato, l'assunzione dell'incarico in oggetto potrà essere conferito a condizione che la società professionale:
 - A) abbia ad oggetto l'esercizio in via esclusiva delle attività di una professione regolamentata;
 - B) il socio designato per l'incarico abbia i requisiti di cui ai precedenti artt. 5 e 6;
 - C)
8. Deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2399 del codice civile;

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione, pertanto la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, il candidato attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente avviso. Alla dichiarazione il candidato allegnerà apposito curriculum vitae, come specificato negli articoli successivi.

Al soggetto che risulterà selezionato sarà richiesta documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato ai fini della partecipazione alla selezione. I requisiti sopra descritti devono essere mantenuti al momento della stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

Art.5 Compenso previsto per l'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo onnicomprensivo (comprensivo cioè di spese accessorie quali spese di viaggio, vitto e alloggio e di quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico) pari a **€.75.000,00** oltre IVA, su cui ogni concorrente dovrà formulare la propria offerta in ribasso.

Il compenso verrà liquidato previa, verifica dell'esatta esecuzione delle prestazioni richieste, come previsto dagli artt. 165 e 169 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo:

- 1) 20% alla presentazione presso il Tribunale competente della domanda concordataria;
- 2) 20% all'omologa del concordato da parte del Tribunale;
- 3) Residuo equamente ripartito fino alla scadenza del mandato previa verifica conclusiva, come disciplinato dall'art.169 del regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sassuolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°22/2 del 17/12/2013.

L'incaricato provvederà ad emettere apposita fattura relativa all'attività svolta e il pagamento avverrà entro 30 gg. data fattura F.M.

Art.6 Criteri di selezione dei candidati.

La selezione avverrà, principalmente, con l'utilizzo del criterio della comparazione di elementi curriculari.

Il curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto dell'incarico conferito (giorno, mese e anno), il soggetto conferente e l'oggetto dell'incarico.

Si procederà, in primo luogo, alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori di cui al precedente articolo 4, ed alla eventuale esclusione dei soggetti in relazione ai quali risulti mancante anche solo uno di tali requisiti.

Si procederà, quindi, per i candidati ammessi all'analisi ed alla valutazione degli elementi curriculari attribuendo a ciascuno dei candidati punteggi, per un totale di **70** punti, secondo le seguenti modalità:

L'incarico in oggetto verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito indicati:

a) valutazione dell'esperienza e della capacità professionale: **totale massimo 70 punti di cui:**

a.1) per esperienza formativa e capacità professionale del candidato sulla base del curriculum presentato e delle esperienze e competenze nella propria attività di Commercialista e in materia di procedure concorsuali di ditte individuali, società private, società a totale o parziale partecipazione pubblica: **massimo 20 punti**

a.2) per esperienza e capacità professionale del candidato sulla base del curriculum presentato e delle esperienze e competenze in materia di concordato preventivo: **massimo 50 punti.**

b) Offerta economica (punteggio max: 30 punti

b.1) compenso complessivamente offerto, comunque non superiore ad €.75.000,00 (come indicato all'art.5 del presente avviso) : **massimo punti 30.**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata mediante la sommatoria di:

**punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica +
punteggio attribuito all'offerta economica**

CALCOLO OFFERTA TECNICA (curriculum)

Per l'offerta tecnica si procederà ad attribuire il punteggio nel seguente modo:

1°fase

CALCOLO CRITERI DA A1 AD A2

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa [criteri da A1 a A2] verrà effettuata con il seguente metodo:

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente riparametrato della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria;

Per determinare i coefficienti V(a)_i: ogni commissario esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione (A1, A2) del concorrente iesimo un coefficiente discrezionale compreso da 0 a 1.

Si procederà per ciascun criterio di valutazione a calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta, e quindi a riparametrare tale media, assegnando il coefficiente 1 alla media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate.

2°fase

RIPARAMETRAZIONE FINALE

Effettuata per ciascun concorrente la sommatoria dei punteggi assegnati ai criteri A1 e A2 (precedentemente determinati con la procedura indicata sopra):

$$C(a) = \sum (A_i)$$

si effettuerà una ulteriore riparametrazione, assegnando il coefficiente 1 all'indice di valutazione dell'offerta, cioè alla sommatoria punteggi (A1+A2), più alto e proporzionando a tale sommatoria la sommatoria ottenuta dagli altri concorrenti per calcolare i relativi coefficienti da assegnare alle altre offerte. Successivamente per ciascuna offerta si provvederà a moltiplicare il relativo coefficiente riparametrato per il punteggio totale (70 punti), ottenendo così l'indice di valutazione definitivo.

$$C(a)_{\text{def}} = C(a) \text{ riparametrato}$$

dove: $C(a)_{\text{def}}$ = indice di valutazione dell'offerta (a) definitivo;

Soglia di sbarramento offerta tecnica

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora nella valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica (A1, A2,) abbiano raggiunto **un punteggio complessivo almeno pari a 35 punti sui 70 disponibili**.

CALCOLO OFFERTA ECONOMICA

Per il calcolo dell'offerta economica, al singolo concorrente sarà attribuito il punteggio che deriva dal prodotto tra il punteggio massimo assegnabile (30 punti) e il rapporto tra il compenso più basso tra quelli offerti (miglior offerta per la stazione appaltante) e quello da lui proposto; per il concorrente i-esimo avremo così:

$$P_i = 30 * (\text{Compenso più basso}) / \text{Compenso}_i$$

Per ogni candidato si procederà quindi ad effettuare la somma del punteggio conseguito in sede tecnica (punteggio che scaturisce dalla valutazione dell'offerta tecnica) con quello ottenuto per l'offerta economica.

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi si utilizzeranno due cifre decimali con arrotondamento della terza decimale (si arrotonderà per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

L'incarico sarà quindi assegnato al candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato il cui curriculum professionale avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Art.7 Presentazione delle domande di ammissione.

Le domande di ammissione alla procedura comparativa, redatte in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte con firma autografa originale, complete degli allegati di seguito specificati, devono essere indirizzate a Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. – Via Fenuzzi n°5 – 41049 Sassuolo (MO)

I plichi dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. – Via Fenuzzi n°5 – 41049 Sassuolo (MO) entro e non oltre le ore **12.00** del **03/03/2014**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Resta inteso che il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare:

a) la dicitura “AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENTE ESPERTO IN PROCEDURE CONCORSUALI A SUPPORTO DELL’AMMINISTRATORE PER LA STESURA DEL PIANO CONCORDATARIO E DEL PIANO INDUSTRIALE”

b) il nominativo del professionista.

Nel plico sopra indicato dovranno essere inserite 3 buste. Le buste dovranno recare, oltre l'indicazione del concorrente, le seguenti diciture:

Busta n.1 “documentazione amministrativa” contenente la domanda di partecipazione. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità i requisiti richiesti al precedente art.4, utilizzando preferibilmente il modello “A” allegato al presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Busta n.2 “curriculum formativo professionale”. All'interno dovranno essere inseriti **n°2** curriculum, distinti secondo i criteri di cui al precedente articolo 6, rispettivamente contrassegnati in: **a1) e a2)**

Busta n.3 “offerta economica”

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare **obbligatoriamente** la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Art. 8 - Procedura di valutazione

L'ammissione alla selezione dei concorrenti verrà effettuata **in data 04/03/2014 alle ore 11.00** da una Commissione presieduta dall'Amministratore Unico, Dott. Corrado Cavallini, che procederà in **seduta pubblica** alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori ed all'ammissione dei concorrenti alla procedura comparativa.

Prima della chiusura della seduta, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (curriculum) e alla lettura dei soli titoli dei documenti ivi contenuti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto, dandone atto nel verbale della seduta.

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica (curriculum) verrà effettuata dalla citata Commissione, in una o più sedute riservate, delle quali sarà redatto apposito verbale.

In caso di dubbi la Commissione potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alla parte tecnica (curriculum), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, darà lettura di ciascuna di esse e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Considerato il carattere di urgenza che riveste la presente procedura, il giorno e l'ora della seconda seduta pubblica, saranno stabiliti nel corso della prima seduta del **04/03/2014** e pubblicati sul sito internet del comune di Sassuolo alla sezione bandi. **Tale comunicazione è da considerarsi avviso ai concorrenti per assistere alle operazioni di gara per l'apertura dell'offerta economica.**

Art.9 Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento dell'Amministratore Unico.

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

L'incarico verrà formalizzato mediante stipulazione del disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato. Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso dell'incarico, come risultante dall'offerta economica presentata dal concorrente.

Art.10 Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il dott. Corrado Cavallini, Amministratore Unico di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.

Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali") Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l. (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito del presente avviso di selezione, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art.12 Norma finale

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta congrua e idonea. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto

del contratto, o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative, nel caso di sospendere o reindire la selezione motivatamente.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Sassuolo, nonché alla normativa vigente in materia.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste:

se di natura tecnica: Dott. Corrado Cavallini, – tel. 0536 1844746 – mail: corrado.cavallini@comune.sassuolo.mo.it

se di natura amministrativa: Rag. Stefania Forte – tel. 0536 1844855 – mail: sforte@comune.sassuolo.mo.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web del Comune per giorni 10 gg. consecutivi.

L'Amministratore unico
Dott. Corrado Cavallini

Allegati:

- 1. Dichiarazione Modello "A"**
- 2. Modulo Offerta**