

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI PER UNA DURATA TRIENNALE.
CIG 3878117363

DISCIPLINARE DI GARA

A. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente gara si ritiene necessario effettuare il sopralluogo entro **e non oltre il 10.04.2012.**

A tale fine i concorrenti dovranno concordare, con anticipo di almeno tre giorni, l'appuntamento per il sopralluogo, negli orari 9.00/12.30 contattando il geom. Domenico Laruccia telefonicamente al numero 0536/1844860 oppure al seguente indirizzo mail: dlaruccia@comune.sassuolo.mo.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza dei concorrenti stessi (è richiesto un documento di identità). E' consentito il sopralluogo da parte di persona incaricata, purchè con apposita delega scritta, firmata dal legale rappresentante dei concorrenti, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario; la delega dovrà essere consegnata al personale incaricato dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di RTI è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato dal solo soggetto capogruppo.

La stazione appaltante accerterà d'ufficio l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

B. MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire, entro il giorno **16.04.2012, ore 12.00**, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o con timbro dell'impresa e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura **"Offerta per la gara del giorno 17.04.2012 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di manutenzione e gestione dei servizi cimiteriali per una durata triennale"**. Il plico dovrà contenere le buste indicate alla sezione E "documentazione da produrre per la gara" del presente Disciplinare di gara e pervenire a Sassuolo Gestioni Patrimoniali SRL, Ufficio Protocollo, via Fenuzzi 5, 41049 Sassuolo (MO), nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. o posta celere, a mezzo delle Poste Italiane S.p.A.;
- con consegna a mano;
- mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

C. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente gara i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) ed f), in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

Agli operatori economici di cui all'art.34, comma 1, lett. f-bis), del D.Lgs. 163/06 si applicano gli artt. 47 del D.Lgs. 163/06 e 62 del D.P.R. 207/10.

Ai consorzi stabili si applicano le disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 163/06 e di cui all'art.277 del DPR 207/2010. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- 1) partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera d), D.Lgs 163/06); in tal caso, si procederà **all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio**;
- 2) partecipazione alla gara di imprese e consorzi consorziati e dei consorzi di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e), D. Lgs 163/06); in tal caso si procederà alla **esclusione** sia del consorzio, sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
- 3) partecipazione alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34 comma 1, lettera b) D.Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'**esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate** per le quali il consorzio concorre;
- 4) partecipazione alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D. Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'**esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate** per le quali il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs 163/06 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui al citato art. 37, comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Si procederà in tal caso, previo accertamento ai sensi dell'art.38, comma 2, del D.Lgs.163/06, all'esclusione della gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

E', altresì, vietata l'associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 c.c. e ss.

D. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE E AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti che, oltre a non trovarsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed integrazioni, e che non si siano avvalsi di piani di emersione

(oppure che si siano avvalsi di piani di emersione già conclusi) ex legge 383/2001, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A., o ente equivalente per i soggetti non italiani, per attività che comprendano quelle di cui al presente appalto;
- 2) non svolgere anche l'attività funebre di cui all'art. 13 della Legge Regionale Emilia Romagna 29/07/2004 n°19;
- 3) avere realizzato negli ultimi tre esercizi approvati una cifra d'affari complessiva non inferiore ad €555.000,00;
- 4) aver svolto nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara in almeno un comune;
- 5) avere la disponibilità di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.385/1993 in grado di attestare l'idoneità economica finanziaria del concorrente;
- 6) per lo svolgimento di alcune prestazioni (relativamente agli impianti elettrici ed idraulici), essere in possesso dell'abilitazione di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n.37 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005. In alternativa, nell'istanza di partecipazione, deve essere esplicitata la volontà di cedere in subappalto tali prestazioni;
- 7) possedere una sede operativa nella provincia di Modena ovvero in altre province limitrofe, purché detta sede non disti oltre 50 km dalla sede del committente, in alternativa il concorrente deve impegnarsi in sede di gara ad attivarla prima dell'inizio del servizio.

ATTENZIONE:

per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui al precedente punto 3 deve essere rapportato al periodo di attività:
[(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività].

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporanea di Imprese, si precisa che:

- i requisiti morali e i requisiti di cui ai punti 1, 2, 5 del precedente elenco dovranno essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 3 dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento e comunque: dalla impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna mandante nella misura percentuale corrispondente alla propria quota di partecipazione;
- il requisito di cui al punto 4 dovrà essere posseduto almeno dalla capogruppo;
- il requisito di cui al punto 6 dovrà essere posseduto dall'eventuale soggetto facente parte del raggruppamento che intende eseguire le lavorazioni per le quali è prevista l'abilitazione di cui al DM 37/2008;
- il requisito del punto 7 dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.
- nel modulo allegato al presente disciplinare (all. 1c) dovranno essere indicate da ciascun componente del raggruppamento le proprie quote di partecipazione al raggruppamento, le quali, ai sensi dell'art.37, c.13, del D.Lgs.163/06, costituiranno la percentuale di esecuzione delle prestazioni in caso di aggiudicazione, nonché le prestazioni dell'appalto che intende eseguire. Il soggetto capogruppo dovrà realizzare il servizio considerato prevalente in misura maggioritaria.

Le imprese aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Nel caso di ricorso all'istituto dell'**Avvalimento** (art.49 del D.Lgs. 163/06) **il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del soggetto aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

Non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA GARA

Nel plico indicato alla lettera B del presente Disciplinare dovranno essere inserite 3 buste. Le buste dovranno recare, oltre l'indicazione del concorrente, le seguenti diciture

Busta n.1 "documentazione amministrativa"

Busta n.2 "offerta tecnica"

Busta n.3 "offerta economica".

* * *

BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con timbro dell'impresa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e il nominativo della ditta concorrente dovrà contenere:

1) Domanda di partecipazione alla gara in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante del concorrente, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso, data e luogo di nascita, qualifica, e dell'impresa, denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e Codice Fiscale, domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica, numero di telefono e di fax, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere resa sul **Modulo All.1a** al presente Disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale. Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte e contenere tutte le informazioni richieste; la prescrizione vale anche nel caso in cui il concorrente ritenga di non utilizzare il modulo predisposto dalla stazione appaltante.

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura.

Nel caso in cui il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38, c.1, lett.b), c) e m-ter), del D.Lgs.163/06 (dichiarazioni Modulo All.1a, n.6, lett.b), c) e m-bis) riferiti ai soggetti di cui al punto 5I e 5II del predetto Modulo all 1a, non sia di diretta conoscenza di colui che rende la dichiarazione principale, tutti i soggetti indicati devono rendere le dichiarazioni utilizzando il **Modulo All.1b** al presente Disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art.34 comma 1, lett. d), D.Lgs. 163/06 e di consorzi ordinari di cui all'art.34 comma 1, lett. e), D.Lgs. 163/06, anche non costituiti: tutte le imprese devono produrre la domanda ad eccezione di quanto richiesto ai punti 14), 15), 22) e 23) che devono essere dichiarati dalla sola impresa capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art.34 comma 1), lett. b) e c) D.Lgs 163/06, dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore delle prestazioni un altro consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la domanda limitatamente ai punti 4), 5), 6) lett.a/m-quater, 7), 8), 9), 10) 11), 12), 13), 16), 18), 21) e 24), come previsto al punto 18 del Modulo All.1a del presente Disciplinare.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), e i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D. Lgs 163/06, non costituiti, dovranno produrre apposita dichiarazione sottoscritta (Modulo All.1c), con cui le imprese, mandataria e mandanti, si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nella dichiarazione ciascun componente riunito dovrà indicare le proprie quote di partecipazione al raggruppamento le quali costituiranno, ai sensi dell'art.37, c.13, del D.Lgs.163/06, le percentuali di esecuzione delle prestazioni in caso di aggiudicazione, nonché indicare le prestazioni dell'appalto che intende eseguire.

I concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti (costituiti) o GEIE dovranno dichiarare per ciascun componente la quota di partecipazione al raggruppamento, la quale costituirà, ai sensi dell'art.37, c.13, del D.Lgs.163/06, la percentuale di esecuzione delle prestazioni in caso di aggiudicazione, nonché dichiarare le prestazioni dell'appalto che ciascun componente intende eseguire, utilizzando il **Modulo All.1c** del presente Disciplinare, quale parte integrante e sostanziale.

2) Cauzione provvisoria, in originale, a beneficio di Sassuolo Gestioni Patrimoniali SRL, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, a garanzia della sottoscrizione del contratto di ammontare pari a € 11.148,00, costituita in uno dei modi di seguito indicati:

- versamento su conto corrente bancario presso UNICREDIT S.P.A, codice IBAN IT 84 Z 0200867019 000040396412, riportando l'indicazione della causale;
- fideiussione bancaria;
- fideiussione assicurativa;
- fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro Bilancio e Programmazione Economica, autorizzazione che deve essere presentata, in copia resa conforme con le modalità di cui al DPR 445/00, unitamente alla polizza;
- altre forme indicate dall'art. 75 del D. Lgs 163/06.

Ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. 163/06 la cauzione presentata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto aggiudicatore. Deve essere inoltre accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatore.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria non sia prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, ma in una delle altre forme

indicate all'art. 75 del D.lgs 163/06, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatore.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (documentazione che dovrà essere allegata in copia), usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto. Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs 163/06, la predetta certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione di tipo orizzontale; nell'ipotesi di associazione di tipo verticale, le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia, per la quota ad esse riferibile.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, rispettivamente lettere d), ed e), del D. Lgs 163/06, non ancora costituiti dovranno produrre la cauzione provvisoria intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento. La cauzione provvisoria dovrà essere, altresì, sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento o del consorzio.

3) Modello G.A.P. allegato in schema al presente Disciplinare (**All.3**), prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10.12.1982 n. 726, debitamente compilato per la parte relativa alle ditte partecipanti, sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta. Nel caso di raggruppamento, il modello GAP deve essere presentato sia dalla mandataria che dalle mandanti. In caso di Consorzio il modulo deve essere compilato oltre che dal Consorzio anche dalle Imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni.

4) Ricevuta di versamento del contributo di Euro 70,00 (settanta) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).

Il CIG che identifica la presente procedura è **3878117363**.

Istruzioni operative per il versamento del contributo:

Le imprese tenute al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo 'servizio di riscossione', che è disponibile sul sito dell'Autorità dal 1° maggio 2010, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritte al vecchio servizio.

Le imprese offerenti, per effettuare il pagamento, dovranno collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita "Lottomatica Servizi".

Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito;
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per ogni ulteriore informazione è possibile consultare il sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/> ovvero rivolgersi al Contact Center dell'Autorità, al numero verde 800-896936.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena:

IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788;

BIC: PASCITMMROM

intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede principale del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancata effettuazione del versamento è **causa di esclusione** dalla presente gara.

5) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), e i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e), del D. Lgs 163/06, già costituite: il mandato, **in originale o copia autenticata, conferito all'impresa capogruppo dal/i mandante/i risultante da scrittura privata autenticata, e relativa procura, conformi alle prescrizioni di cui all'art. 37, comma 14 e 15, del D. Lgs 163/06.**

6) Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, **che soddisfi la richiesta dei requisiti di natura speciale, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, deve inserire nel plico la seguente documentazione:**

- una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione attestante il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il soggetto aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, dello stesso decreto con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, contenente, in particolare, gli elementi di cui all'art.88 del DPR 207/2010.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di solidarietà di cui al successivo paragrafo.

* * *

BUSTA N. 2: "OFFERTA TECNICA"

La busta n. 2 debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o con timbro dell'impresa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" e il nominativo della ditta concorrente dovrà contenere una relazione redatta in cartelle formato A 4, suddivisa per criteri di valutazione (es A1 Valore tecnico dei servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia), e, qualora previsti, per sub criteri (es A1.1 Organizzazione e pianificazione del servizio).

La relazione ed eventuali allegati devono essere siglati in ogni pagina e firmati per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante della società, seguita dall'indicazione di tutti i dati per la corretta individuazione della società (denominazione e ragione sociale, sede) partita I.V.A. e codice fiscale. Nel caso di partecipazione alla gara da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs 163/06, se non ancora costituiti, la sottoscrizione dovrà, **a pena di esclusione**, essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

BUSTA N. 3: "OFFERTA ECONOMICA"

La busta n. 3, debitamente chiusa e sigillata, **pena l'esclusione dalla gara**, con ceralacca o con timbro dell'impresa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e il nominativo della ditta concorrente, dovrà contenere l'offerta, prodotta utilizzando preferibilmente **Modulo All.3** al presente Disciplinare di gara, quale parte integrante e sostanziale, nella quale indicare:
in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso da applicare sull'importo a base di gara pari a complessivi €555.000,00, (corrispondenti ad €185.000,00 annui) oltre IVA e al netto degli oneri della sicurezza per DUVRI stimati in €2.400,00 (corrispondenti ad €800,00 annui) e non soggetti a ribasso d'asta.

Le offerte dovranno tutte essere espresse in misura percentuale con indicazione di massimo tre cifre decimali, qualora le cifre decimali siano in numero maggiore, si procederà ad arrotondamento per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Nel caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello più favorevole per l'amministrazione.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.

L'Offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della impresa concorrente. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs 163/06, se non ancora costituiti, la medesima dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

In merito all'accesso agli atti di cui all'art. 13 del D.LGS 163/2006, qualora in sede di gara (vedi Modulo All.1a al presente Disciplinare, dichiarazione n.22), sia stata negata l'autorizzazione all'accesso a parti dell'offerta tecnica e/o ai documenti giustificativi che eventualmente potrebbero essere richiesti in sede di verifica dell'anomalia, in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, è necessario inserire nella busta n.3 apposita dichiarazione con la quale siano individuate le parti dell'offerta che s'intendono sottrarre all'accesso; nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D.Lgs. 30/05. Le

dichiarazioni in questo modo prodotte sostituiscono le comunicazioni di cui all'art. 3 del DPR 184/2008. Si precisa, inoltre, che non saranno ritenute conformi all'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 indicazioni e motivazioni formulate in maniera generica e, pertanto, in questo caso la Stazione appaltante consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta.

F. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà affidato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 83 del D.Lgs 163/2006, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito indicati:

A OFFERTA TECNICA Punteggio massimo ottenibile 70 punti
B OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo ottenibile 30 punti

L'OFFERTA TECNICA (PUNTO A) è costituita dai seguenti criteri di valutazione:

A1) Valore tecnico dei servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia (servizi di tumulazioni, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni con riduzioni dei resti mortali, traslazioni senza riduzione dei resti, infissione e rimozione di lapidi, riduzione e riposizionamento di resti mortali, riposizionamento di urne cinerarie, ricevimento di salme, recupero salme e recupero reperti ossei, custodia, assistenza alle esequie, rimozione di ghiaccio e neve, pulizia): **Punteggio massimo ottenibile: 30**

A2) Valore tecnico del servizio di manutenzione del verde (potatura cespugli e piante, taglio del tappeto erboso, irrigazione di alberature, cespugli e piante ornamentali, asportazione di foglie, operazioni colturali, raccolta e smaltimento rifiuti): **Punteggio massimo ottenibile: 12**

A3) Valore tecnico per l'attività di manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali (manutenzione impianti tecnologici, manutenzione edifici cimiteriali, operazioni di sistemazioni aree di transito - pedonale/carraio, rapporti interni/esterni personale addetto alla manutenzione e utenza). **Punteggio massimo ottenibile: 10**

A4) Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza (procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità, ore di formazione eseguite al personale, misure che la ditta adotterà per la sicurezza, la salute dei lavoratori e cura dell'immagine degli addetti): **Punteggio massimo ottenibile: 9**

A5) Valore tecnico delle proposte migliorative (fruibilità degli spazi interni cimiteriali, comunicazione alla cittadinanza delle informazioni riguardanti attività connesse alla conduzione dei servizi cimiteriali, segnaletica interna e mitigazione zone cimiteriali) **Punteggio massimo ottenibile: 9 punti**

Ed in particolare, per quanto riguarda:

A1) - Valore tecnico dei servizi cimiteriali, di custodia e di pulizia (Max 30 punti)

Il punteggio sarà assegnato in base al "progetto tecnico" per lo svolgimento dei servizi che dovrà comprendere, in dettaglio, le modalità operative per ogni prestazione richiesta, avuto riguardo ai successivi punti A1.1 e A1.2 :

A1.1 Organizzazione e pianificazione del servizio: (Max 16 punti)

a) *Custodia e pulizia cimiteri* - descrizione dettagliata delle modalità esecutive e loro programmazione con definizione e quantificazione del personale, delle attrezzature (numero e tipo e/o indicazione noleggi) e dei materiali;

- b) *Ricevimento salme e assistenza alle esequie* - descrizione dettagliata delle modalità esecutive con definizione e quantificazione del personale;
- c) *Procedure interne* di programmazione, controllo della qualità , gestione e verifica delle attività;
- d) *Gestione e rimozione neve e ghiaccio* - descrizione dettagliata delle modalità esecutive con definizione e quantificazione del personale, delle attrezzature e del materiale;

A1.2 Descrizione tecnica di svolgimento delle attività specifiche cimiteriali: (Max 14 punti)

Descrizione dettagliata delle modalità esecutive, del tempo medio previsto per ogni intervento, numero del personale, delle attrezzature e dei materiali delle attività sotto elencate:

- Inumazioni
- Tumulazioni
- Esumazioni
- Estumulazioni
- Traslazioni
- Servizi obitoriali
- Sistemazione sepolture
- Descrizione dettagliata delle operazioni specifiche cimiteriali.

Per quanto riguarda:

A2) – Valore tecnico del servizio di manutenzione del verde (Max 12 punti)

Il punteggio sarà assegnato in base al “progetto tecnico” per lo svolgimento dei servizi che dovrà comprendere, in dettaglio, le modalità operative per ogni prestazione richiesta, avuto riguardo ai successivi punti A.2.1 e A.2.2.

A2.1 Organizzazione e pianificazione del servizio: (Max 6 punti)

a) Descrizione dettagliata del programma di gestione tecnico-organizzativa, suddivisa per i singoli servizi di pulizia, cura e manutenzione del verde, raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Modalità esecutive, frequenza degli interventi , composizione ed organizzazione degli addetti preposti al servizio, esperienze acquisite, tipo di rapporto di lavoro, qualifiche;

b) Attrezzature impiegate (numero, tipologia, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in riferimento al seguente appalto.

Organizzazione magazzini e tipologia di prodotti da utilizzare.

A2.2 Descrizione tecnica di svolgimento delle attività di cura e manutenzione del verde: (Max 6 punti)

a) Descrizione dettagliata delle modalità esecutive, numero degli addetti impiegati, delle attrezzature per le operazioni manutentive del verde come interventi di potatura, di sfalcio e sradicamento piante ed essenze infestanti, annaffiature, interventi di concimazione ed interventi antiparassitari;

b) Descrizione dettagliata delle modalità esecutive delle operazioni colturali e di gestione complessivo del verde cimiteriale.

Per quanto riguarda:

A3) – Valore tecnico per l'attività di manutenzione ordinaria delle strutture cimiteriali (Max 10 punti)

Il punteggio sarà assegnato in base al “progetto tecnico” per lo svolgimento dei servizi che dovrà comprendere, in dettaglio, le modalità operative per ogni prestazione richiesta, avuto riguardo ai successivi punti:

a) Piano di manutenzione degli impianti tecnologici:

manutenzione degli impianti tecnologici, facendo riferimento ai punti specifici del capitolato d'appalto (rispetto agli obblighi di manutenzione, certificazioni, libretti delle verifiche periodiche degli enti di controllo, ecc), si valuterà la completezza, la tempistica e le modalità attuative.

b) Programma di manutenzione ordinaria edifici cimiteriali:

Programma di migliorie per la manutenzione ordinaria degli edifici cimiteriali esistenti e campagna di comunicazione all'utenza per il disagio eventualmente arrecato durante gli interventi di manutenzione richiesti. Modalità di erogazione del servizio di manutenzione delle strutture con riferimento alla quantità delle figure professionali interne impiegate in termini di inquadramento professionale (attinenza dei curricula formativi/professionali con l'esercizio delle attività in programma)

c) Standard qualitativi dei servizi prestazionali:

Programma di migliorie degli standard qualitativi del servizio di segreteria, trasparenza/informazione delle prestazioni, gestione dei reclami, modalità di verifica del gradimento degli utenti, modalità di reporting al Responsabile Tecnico della Società Gestioni Patrimoniali S.r.l.

Per quanto riguarda:

A4) – Valore tecnico delle proposte di controllo della qualità dei servizi e della sicurezza degli addetti cimiteriali e dell'utenza (Max 9 punti)

Il punteggio sarà assegnato in base al "progetto tecnico" per lo svolgimento dei servizi che dovrà comprendere, in dettaglio, le modalità operative per ogni prestazione richiesta, avuto riguardo ai successivi punti:

a) Procedure adottate, gestione, verifica e controllo delle attività e della loro qualità (indicatori e sistema di reportistica).

b) Formazione del personale.

c) Piano di gestione della sicurezza all'interno dei cimiteri (addetti cimiteriali, utenza, ditte).

Per quanto riguarda:

A5) Proposte migliorative per la fruibilità da parte dei visitatori degli spazi interni alle aree cimiteriali e per la comunicazione alla cittadinanza delle informazioni riguardanti attività connesse alla conduzione dei servizi cimiteriali (Max 9 punti)

Per proposte migliorative del servizio si intendono in ordine di importanza:

1. Fornitura e posa in opera di apposita segnaletica per l'indicazione e l'individuazione della toponomastica riguardante i luoghi che costituiscono le aree cimiteriali ricomprese nel presente bando; per ogni singolo cimitero dovrà essere previsto almeno un tabellone ed una bacheca su piantana riportante tutte le principali informazioni sulla gestione del servizio (orari di apertura, di chiusura, piantina del cimitero, indicazione dei luoghi, postazioni dei punti di approvvigionamento acqua, ecc...) da collocare in prossimità dell'ingresso principale e da una serie di cartelli da collocare nei punti principali di snodo dei percorsi interni finalizzati all'indicazione dei luoghi. Nella proposta dovrà essere redatto apposito piano di segnalamento e posizionamento di quanto sopra descritto.
2. Fornitura di bacheche per epigrafi mortuarie aventi le caratteristiche geometrico – funzionali riportate nella scheda tecnica allegata (**all 4** al presente Disciplinare); il valore qualitativo ed estetico della proposta sarà valutato con giudizio insindacabile da parte della Commissione;
3. Progetto e realizzazione all'interno del Cimitero Nuovo Urbano presso i campi di sepoltura per inumazione (ved. planimetria allegata **all 5** al presente Disciplinare) di

una quinta verde per mitigazione aree circostanti, compreso la fornitura e posizionamento di alcuni pali di illuminazione dei percorsi interni delle stesse, per un utilizzo in sicurezza da parte dei famigliari e visitatori.

4. Progetto e realizzazione presso area ingresso Cimitero Nuovo Urbano di siepe ed impianto di irrigazione a goccia, con essenze arbustive elencate nella planimetria allegata (**all 6** al presente Disciplinare).

Mentre l'**OFFERTA ECONOMICA (Punto B)** è costituita dalla percentuale di ribasso offerto da applicare sull'importo a base di gara costituito dal corrispettivo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente appalto (esclusi gli oneri per la sicurezza previsti dal DUVRI).

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata mediante la sommatoria di:

Punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica + punteggio attribuito all'offerta economica.

**Per l'offerta tecnica si procederà ad attribuire il punteggio nel seguente modo
1^ fase**

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente riparametrato della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

Per determinare i coefficienti **V(a)_i**: ai sensi dell'allegato P del DPR 207/2010, ogni commissario esprimerà le proprie valutazioni attribuendo con riferimento al singolo criterio di valutazione (A1, A2, A3, A4, A5) del concorrente iesimo un coefficiente discrezionale compreso da 0 a 1. Si precisa che i coefficienti saranno pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile mentre saranno pari a 1 in corrispondenza della prestazione che sarà ritenuta come la massima possibile e quindi ottimale.

Si procederà per ciascun criterio di valutazione a calcolare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta, e quindi a riparametrare tale media, assegnando il coefficiente 1 alla media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui un criterio di valutazione (vedi criterio A1 e A2) sia suddiviso in sub-criteri e sub pesi si procederà a determinare l'elemento **V(a)_i** della formula sopra indicata, attribuendo prima a ciascun sub criterio i coefficienti da parte dei membri della commissione, calcolando poi la media dei coefficienti ed infine si effettuerà la riparametrazione della media, assegnando il coefficiente 1 alla media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il sub peso previsto. Individuata la migliore

offerta, mediante la somma dei punteggi di ogni singolo sub criterio componente il criterio principale (A1 oppure A2), le verrà attribuito il coefficiente 1 e alle altre offerte un coefficiente tra “ 0 “ e “ 1 “ in proporzione lineare.

2^ fase

$C(a)_{def} = C(a)$ riparametrato

dove:

$C(a)_{def}$: indice di valutazione dell'offerta (a) definitivo;

Effettuata per ciascun concorrente la sommatoria (il cui risultato è dato da $C(a)$) dei punteggi assegnati ai criteri A1, A2, A3, A4, A5 (precedentemente determinati con la procedura indicata nella 1^fase) si effettuerà una ulteriore riparametrazione, assegnando il coefficiente 1 all'indice di valutazione dell'offerta (cioè alla sommatoria punteggi (A1+A2, A3+A4+A5) più alto e proporzionando a tale sommatoria la sommatoria ottenuta dagli altri concorrenti per calcolare i relativi coefficienti da assegnare alle altre offerte. Successivamente, per ciascuna offerta, si provvederà a moltiplicare il relativo coefficiente riparametrato per il punteggio totale (70 punti), ottenendo così l'indice di valutazione definitivo.

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo qualora nella valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica (A1, A2, A3, A4, A5) abbiano raggiunto, a completamento della 2^ fase, un punteggio complessivo, corrispondente a $C(a)_{def}$, almeno pari a 35 punti sui 70 disponibili.

Per l'offerta economica si procederà ad attribuire il punteggio applicando la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,80$

si procederà pertanto valutato C_i , al fine di calcolare il punteggio dell'offerta iesima, a moltiplicare tale coefficiente per il peso assegnato all'offerta economica (punti 30).

Per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi si utilizzeranno tre cifre decimali con arrotondamento della quarta decimale (si arrotonderà per eccesso se la quarta cifra decimale è uguale o maggiore di 5, per difetto se minore di 5).

Non si procederà alla riparametrazione nel caso di una sola offerta ammessa alla valutazione tecnica.

G. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara verrà esperita il giorno **17.04.2012**, a partire **dalle ore 9.30**, con seduta pubblica presieduta dal Presidente di gara Dott. Stefano Faso, Dirigente di SGP SRL Srl o da suo delegato. Il Presidente della gara provvederà alla verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione prodotta, procedendo all'eventuale regolarizzazione.

Prima della chiusura della seduta pubblica, il Presidente procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e alla lettura dei soli titoli dei documenti ivi contenuti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del contenuto, dandone atto nel verbale della seduta.

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata procederà poi in una o più sedute non pubbliche alla valutazione degli elementi dell'offerta diversi dal prezzo e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

Terminati i lavori per la valutazione degli elementi costituenti l'offerta tecnica, sarà convocata, previa tempestiva comunicazione inoltrata via fax a tutti i concorrenti, una seconda seduta pubblica, in cui la Commissione giudicatrice, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dando lettura delle offerte presentate e procedendo all'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri indicati alla precedente sezione F "Procedure di gara e criteri di aggiudicazione". Seguirà infine la formulazione della graduatoria con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e aggiudicazione in via provvisoria al primo classificato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte in base all'art.86 del D.Lgs 163/2006.

La Stazione appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs 163/2007 la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

All'esito di tale verifica la Commissione giudicatrice comunicherà in seduta pubblica la prima migliore offerta non anomala, con relativa aggiudicazione in via provvisoria.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, si procederà al sorteggio fra le stesse nella medesima seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua ai sensi dell'art.55, comma 4 del D.Lgs 163/2006.

Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nel Bando e nel Disciplinare di gara, con le modalità ivi descritte.

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006, la stazione appaltante inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza dei requisiti previsti dal Bando comporterà l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante escluderà inoltre i concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste da disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

H. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà d'ufficio al controllo del possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara dal concorrente aggiudicatario, mentre per la verifica del possesso dei requisiti tecnico organizzativi ed economico-finanziari l'aggiudicatario dovrà produrre entro 10 giorni dall'inoltro della richiesta da parte della Stazione appaltante la seguente documentazione:

- per quanto riguarda la cifra d'affari complessiva relativa agli ultimi tre esercizi approvati non inferiore ad €555.000,00, copia delle dichiarazioni annuali I.V.A;
- per quanto riguarda lo svolgimento negli ultimi tre anni, di attività analoghe a quelle oggetto della presente gara in almeno un comune, copia del certificato del committente o in alternativa copia dei contratti e delle relative fatture emesse;
- referenze bancarie rilasciate da due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs 385/1993, che attestino la capacità finanziaria ed economica del concorrente.

I documenti prodotti in copia devono essere dichiarati conformi all'originale, anche mediante propria autodichiarazione.

Nel caso trattasi di documentazione in possesso dell'Amministrazione procedente o di altra pubblica Amministrazione, è facoltà dell'aggiudicatario indicare soltanto gli estremi del documento e della pubblica amministrazione che lo detiene. In tal caso il documento verrà acquisito d'ufficio da parte della Stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario la verifica riguarda tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la verifica è estesa anche all'operatore economico ausiliario.

I concorrenti aventi sede in altri Stati aderenti all'Unione Europea potranno provare il possesso dei requisiti in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

In caso di mancata dimostrazione dei prescritti requisiti si applicheranno le sanzioni previste dal citato art. 48 del D.Lgs 163/2006 (all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06). L'esclusione verrà proclamata in seduta pubblica, tempestivamente comunicata a tutti i concorrenti.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine per la stipulazione del contratto di cui all'art.11, comma 9, del D.Lgs 163/2006. Il vincolo contrattuale sorge in capo alla stazione appaltante soltanto con la stipula del contratto.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto, nel rispetto dei termini previsti dall'art.11, commi 9 e 10, del D.Lgs 163/06, dopo che saranno state compiute le verifiche delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

In caso d'urgenza, fatti salvi il rispetto dei termini di cui al citato art. 11, comma 9, la stazione appaltante potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto. Le obbligazioni tra le parti saranno in tal caso limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta e con specifico riferimento ad una parte individuata del complesso delle prestazioni oggetto d'appalto.

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre:

- la polizza assicurativa come prevista dall'art.13 del Capitolato Tecnico, nonché cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs 163/2006;
- certificato in bollo, in originale o in copia resa conforme ai sensi del D.P.R. 445/00, rilasciato dalla Camera di Commercio in cui ha sede l'Impresa, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, recante, in calce, la seguente dicitura "Nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni. La presente certificazione e' emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il

sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di Roma". Se l'Impresa è costituita in società commerciale o cooperativa il certificato deve, altresì, contenere: i nominativi di tutti i componenti, se si tratta di società in nome collettivo, di tutti gli accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

Nel caso in cui i firmatari del contratto siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario di cui all'art.34, lett.d) e lett. e), del D.Lgs 163/2006 non ancora costituito, dovranno essere prodotti il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui all'art. 37, comma 15, del D.Lgs. n.163/06 citato.

E' vietata qualsiasi modificazione dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Il contratto d'appalto verrà stipulato mediante scrittura privata, a norma delle vigenti disposizioni di legge e in base a quanto previsto dal citato "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di Sassuolo, applicato da Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl in forza di verbale dell'Assemblea del 23.12.2006.

Tutte le spese inerenti alla sottoscrizione del contratto, nonché quelle da essi dipendenti e conseguenti, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla sottoscrizione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dalla stazione appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nei termini stabiliti, la stazione appaltante, previa pronuncia di decadenza, provvederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, la stazione appaltante si rivarrà sulla cauzione provvisoria, fatta salva ogni azione civile per l'inadempienza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140, comma 1 e 2 del D.Lgs 163/2006.

Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

L'impresa si obbliga, inoltre, ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, e quant'altro in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce

inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

In caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.

Per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni.

E' fatto obbligo, ai sensi dell'art. 118, comma 3 del D.Lgs 163/2006, all'impresa di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa impresa corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'impresa non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'impresa.

Il Dirigente di SGP srl
F.to Dott Stefano Faso

Allegati:

All.1a Modulo di Domanda di partecipazione alla gara

All.1b Modulo da compilarsi a cura di ciascuno dei soggetti di cui al punto 5, inerente il possesso dei requisiti di cui all'art.38, c.1, lett.b), c) e m-ter, del D.Lgs. 163/06, qualora non di diretta conoscenza di colui che rende la dichiarazione principale.

All.1c Modulo da compilarsi a cura di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE

All.2 Modulo offerta

All.3 Modello G.A.P.

Per la valutazione dell'offerta tecnica di cui al punto A5 (Proposte migliorative per la fruibilità da parte dei visitatori degli spazi interni alle aree cimiteriali e per la comunicazione alla cittadinanza delle informazioni riguardanti attività connesse alla conduzione dei servizi cimiteriali):

All 4 scheda tecnica contenente caratteristiche bacheche epigrafi

All 5 e 6 planimetrie