



Città di
Sassuolo

Comune di Sassuolo
Servizio Economato e Provveditorato

Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo
telefono 0536 1844721
fax 0536 1844919
economato@comune.sassuolo.mo.it
www.comune.sassuolo.mo.it
p.i. 00235880366

Prot.nr. 17020 del 11/06/12
RACC. A.R.

Sassuolo, 08/06/2012

ALLE DITTE IN INDIRIZZO

Oggetto: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio per lavori di manutenzione ordinaria parti elettriche e fornitura pezzi di ricambi su mezzi di proprietà comunale e S.G.P..

CIG ZF3054947A

L'Amministrazione Comunale, unitamente a Sassuolo Gestioni Patrimoniali S.r.l. (**CIG Z2F0549498**), società interamente partecipata e sottoposta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo, intendono affidare il servizio per lavori di manutenzione ordinaria parti elettriche e fornitura pezzi di ricambi su mezzi di locomozione di proprietà comunale, mediante affidamento con procedura semplificata, previo esperimento di gara informale, così come previsto dall'art.125 del D.lgs 163/06 e disciplinata dagli artt. 4, 6 e 9 del Regolamento Comunale "Disciplinante la semplificazione dei procedimenti di spesa per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 27/09/02, adottando quale criterio di aggiudicazione della fornitura l'offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art.16 del medesimo regolamento.

Il contratto avrà durata di anni 4 (quattro), con decorrenza 01 agosto 2012 e scadenza 31/07/2016.

L'importo presunto quadriennale per l'esecuzione del servizio è di EURO 18.000,00 oltre I.V.A. in misura di legge, di cui €.12.000,00 per il Comune e €.6.000,00 per S.G.P.

Non saranno ammesse offerte prodotte da imprese che **NON ABBIANO UNA SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE.**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i seguenti obblighi:

- a. L'intervento di manutenzione, comprese tutte le operazioni di montaggio e smontaggio, dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali per ciascun tipo di mezzo, in modo da garantire il buon funzionamento e la sicurezza su strada. Qualora nel corso della revisione di un mezzo dovesse rilevarsi la mancata convenienza economica alla sua rimessa in efficienza, **la ditta dovrà renderne edotto l'Ente che deciderà in merito.**
- b. Nell'eseguire le riparazioni la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare esclusivamente ricambi originali nuovi della casa costruttrice del mezzo. In caso di **comprovata irreperibilità** di parti di

ricambio originali, per mezzi molto vetusti, la ditta contraente è tenuta a darne comunicazione all'Amministrazione Comunale, comunicando pure i prezzi dei ricambi utili alla riparazione.

c. Tutti i materiali residuati dalla lavorazione quali ricambi fuori uso o rottami di qualsiasi genere, rimangono di proprietà dell'Ente.

d. Dal momento del loro ingresso nei locali della ditta aggiudicataria, i mezzi sono da questa garantiti da qualsiasi rischio. Il termine per l'effettuazione dell'intervento deve essere concordato di volta in volta con il responsabile del servizio interessato e decorrerà dal momento dell'entrata del mezzo nei locali della ditta aggiudicataria. Questa dovrà comunque garantire la manutenzione contemporanea di almeno due mezzi, secondo le priorità definite dall'Amministrazione Comunale. I mezzi riparati e convenientemente collaudati dovranno essere riconsegnati con la massima sollecitudine.

e. La ditta aggiudicataria dovrà tenere apposita scheda, in duplice copia, comprovante l'effettuazione dell'intervento. Essa dovrà essere debitamente controfirmata da un tecnico della ditta medesima e dal responsabile di servizio interessato, per il Comune o S.G.P..

f. L'Amministrazione si riserva la facoltà di fare eseguire ad un Perito di fiducia designato, a richiesta, dagli istituti assicuratori parti contraenti con l'Amministrazione Comunale di Sassuolo, in relazione al contratto di assicurazione per responsabilità civile per danni conseguenti a circolazioni di veicoli di proprietà dell'Amministrazione stessa, controlli su i lavori effettuati e sulle ore fatturate. La Ditta aggiudicataria **si impegna ad accettare la relazione del Perito** e, nel caso in cui i pezzi di ricambio e le ore di lavoro fatturate, non corrispondano, a pagare le spese della perizia, oltre naturalmente le sanzioni previste da presente capitolato.

g. Ogni intervento deve essere eseguito solo dopo la consegna di apposito **buono d'ordine** emesso dall'Ufficio competente. Le fatture che non saranno corredate di buono d'ordine firmato dal Responsabile, non potranno essere liquidate.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro il termine di 90 (novanta) giorni.

Le fatture dovranno essere emesse separatamente per il Comune di Sassuolo e SGP e dovranno essere così intestate:

Comune di Sassuolo

Via Fenuzzi, 5 – 41049 Sassuolo(MO)

P.IVA / CF 00235880366

e

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl

Via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

P.IVA / CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363

La ditta aggiudicataria dovrà allegare ad ogni fattura i listini ufficiali delle case produttrici.

In mancanza di ciò le liquidazioni verranno effettuate in base all'ultimo listino comunicato.

L'aggiudicazione avverrà mediante di gara ufficiosa con procedura semplificata, alla ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta vantaggiosa e conveniente per l'Amministrazione sulla base del miglior prezzo offerto.

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta, con le modalità di seguito specificate, al Comune di Sassuolo, Ufficio Protocollo, Via Fenuzzi n. 5, 41049 Sassuolo (MO), non più tardi **delle ore 12.00 del giorno 26/06/2012**, per posta raccomandata oppure mediante consegna a mano o corriere.

L'offerta dovrà essere presentata mediante plico chiuso, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio per i lavori di manutenzione ordinaria parti elettriche e fornitura pezzi di

ricambi su mezzi di locomozione di proprietà comunale", e dovrà contenere 2 buste buste di cui ai punti 1 e 2.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Comunale ricevente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Si riportano di seguito le modalità per l'inoltro dell'offerta:

La prima busta dovrà contenere:

1. **DICHIARAZIONE (utilizzare il modulo qui allegato "A")**, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale l'Impresa offerente attesta quanto segue:
 - a) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione della fornitura;
 - b) di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni riportate nella presente lettera d'invito;
 - c) di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio;
 - d) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per un'attività corrispondente a quella oggetto di affidamento;
 - e) che i soggetti aventi i poteri e la legale rappresentanza dell'impresa sono quelli specificati nel Certificato di cui alla Camera di Commercio (o eventualmente integrare con i nominativi di eventuali procuratori speciali la cui identità e poteri non risultino dal certificato allegando la relativa procura) e che la società si obbliga a comunicarne l'eventuale variazione al Comune di Sassuolo in ogni momento;
 - f) che la ditta non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. nr.163/06;
 - g) di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
 - h) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68 *oppure* che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - i) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita, e che ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate *[indicare la/e sede/i e il/ numero/i matricola di INPS, INAIL o eventuale altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, i motivi della mancata iscrizione]*.....;
 - j) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;

- k) che l'impresa ha stipulato una adeguata polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per danni arrecati all'Amministrazione o a terzi nello svolgimento della sua attività, comprensiva anche di:
- danni che i lavori/attività arrechino a cose o persone dopo il loro completamento/consegna;
 - danni alle cose sulle quali si eseguono i lavori anche a seguito di incendio o furto.

La seconda busta dovrà contenere:

2. L' OFFERTA ECONOMICA, in competente bollo da €14,62, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere formulata come segue:

✓ Tariffa oraria della mano d'opera

✓ % di sconto praticato sui listini ufficiali in vigore delle case produttrici per i pezzi di ricambio.

Si precisa che:

Le offerte verranno valutate in base alla Tariffa oraria della mano d'opera ed al più favorevole sconto praticato sui listini ufficiali in vigore delle case produttrici, se trattasi di pezzi di ricambio.

Verrà disposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato attribuito come segue:

Punteggio massimo attribuibile all'offerta punti 100 così ripartito:

- Tariffa oraria della mano d'opera **MAX punti 80**
- percentuale di sconto praticato sui listini ufficiali in vigore delle case produttrici, per i pezzi di ricambio **MAX punti 20**

Per il costo della mano d'opera verrà assegnato il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa (minor costo orario) e alle altre verrà attribuito il punteggio in base alla seguente proporzione:

Tariffa oraria offerta : Tariffa oraria più bassa = 80 (punteggio massimo) : x

Per la percentuale di sconto sui listini ufficiali in vigore delle case produttrici, per i pezzi di ricambio verrà, assegnato il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa (maggior sconto) e, alle altre, verrà attribuito il punteggio in base alla seguente proporzione:

percentuale di sconto offerta : percentuale di sconto più elevata = x : 20 (punteggio massimo)

I punteggi così ottenuti verranno sommati; l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'offerta deve considerarsi comprensiva di tutti gli oneri di qualsiasi natura, esclusa l' I.V.A., che la ditta aggiudicataria dovrà addebitare sulle fatture a titolo di rivalsa ai sensi di legge.

La gara verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno 27/06/2012 alle ore 9,30 presso la sede Comunale di Via Fenuzzi n.5, i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o persone da questi delegate potranno assistere a tutte le operazioni di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il costo complessivo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta purché validamente prodotta.

- ✓ la Vs. offerta non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva ogni più ampia facoltà di valutazione, mentre impegna Codesta Spett.le Ditta per 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della stessa.
- ✓ L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori che verranno assegnati dalla Stazione appaltante.
- ✓ Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera d'invito, si opera espresso riferimento alle normative di legge ed ai regolamenti disciplinanti l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità dello Stato e degli Enti Locali, nonché ai regolamenti comunali di questo Ente disciplinanti la materia e l'attività di cui trattasi.
- ✓ Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30 giugno 2003 nr.196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio.

Chiarimenti: per eventuali chiarimenti in ordine alle modalità di presentazione dell'offerta è possibile contattare il Servizio Economato-Provveditorato del Comune di Sassuolo SOLO via e-mail: aferraroni@comune.sassuolo.mo.it.

Responsabile del procedimento di gara è il Funzionario Incaricato del Settore 3° Sviluppo e gestione risorse – Alessandra Ferraroni.

La presente lettera d'invito, il Modulo per dichiarazione e l'elenco dei mezzi, verranno pubblicati nell'apposito sito Internet del Comune di Sassuolo (BANDI DI GARA), e tutte le ditte interessate e con i requisiti idonei potranno partecipare alla gara.

Allegati: Modulo per dichiarazione

Elenco dei mezzi redatto sulla base della situazione esistente alla data odierna.

Distinti saluti.



Il Funzionario Incaricato
Servizio Economato-Provveditorato
(Alessandra Ferraroni)

