



## DISPOSIZIONE N° 75 DEL 18/06/2021

### OGGETTO: PIANO BIENNALE PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE E SERVIZI E DEL RELATIVO ELENCO ANNUALE PER LA SOCIETA' SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L. - BIENNIO 2021 - 2022 - AGGIORNAMENTO

#### L'AMMINISTRATORE UNICO

premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;

- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;

- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;

- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);

- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

Dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;



- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;
- in data 22/12/2020 il Tribunale di Modena ha emesso il decreto di chiusura del concordato preventivo di continuità aziendale, provvedimento acquisito al prot. SGP n° 7166 del 26/12/2020;

**Richiamato** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, come modificato dal Decreto legislativo n° 56 del 19 aprile 2017, il quale, all'art.21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti " stabilisce:

- al comma 1 che "*Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*";
- al comma 6 che "*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di forniture e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. (omissis)*";
- al comma 7 che "*Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4*";

**Rilevato** che il 16 gennaio 2018 il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha emanato il decreto n. 14, recante "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*", in attuazione dell'art. 21, comma 8 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da applicarsi per il periodo di programmazione 2021 – 2022 per l'acquisizione di servizi e forniture, il quale prevede:

- all'art. 6, che le Amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottino il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, sulla base delle indicazioni riportate all'art. 6 del citato decreto e seguendo gli schemi-tipo allegati al decreto stesso (Allegato II – schede A, B, C);
- all'art. 6, comma 13, che le amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;
- all'art. 7, che il programma venga redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 comma 13 del citato Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018, il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e



servizi è stato individuato nella persona del Dott. Marcello Alonzo, Amministratore Unico di SGP Srl;

**Visti** i riscontri forniti dai tecnici e funzionari di SGP Srl, per quanto di propria competenza, per l'acquisizione di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 annui, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs n.50/2016;

**Tenuto conto** che, con propria disposizione n° 07 del 13/01/2021, sulla base dei riscontri sopracitati è stato approvato il documento denominato "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021 – 2022 della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl", predisposto dagli uffici tecnici di Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl secondo le procedure e gli schemi-tipo previsti dal succitato decreto ministeriale e composto dalle seguenti schede, in atti:

- "Scheda A" – Programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 - Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
- "Scheda B" – programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 - Elenco degli acquisti del programma;

**Rilevata** la necessità di provvedere all'aggiornamento di tale quadro programmatico, alla luce di nuove necessità emerse ed al fine di garantire l'espletamento delle procedure di affidamento nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal DM 14/2018 sopracitati;

**Visti** gli aggiornamenti e le integrazioni pervenuti dai tecnici e funzionari di SGP, relativamente alle acquisizioni di forniture e servizi superiori ad € 40.000,00 da ricomprendere nella programmazione 2021-2022 di SGP Srl, in atti;

**Dato atto** che la spesa relativa al programma così elaborato è prevista negli atti programmatici della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl;

**Ritenuto**, per le motivazioni sopra esposte, di procedere all'aggiornamento del documento denominato "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021 – 2022 della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl" composto dalle schede "A" e "B", come sopra descritte, e depositato agli atti;

quanto sopra ritenuto e premesso

**D I S P O N E**

1. Di aggiornare il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021 – 2022 della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl", predisposto dagli uffici tecnici di Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl e composto dalle seguenti schede, in atti:
  - "Scheda A" – Programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 - Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
  - "Scheda B" – programma biennale degli acquisti e di forniture e servizi 2021/2022 - Elenco degli acquisti del programma;



Città di  
Sassuolo



2. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 comma 13 del decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è stato individuato nella persona del Dott. Marcello Alonzo, Amministratore Unico di SGP srl;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari funzionari di SGP Srl;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i responsabili del procedimento al fine di assicurare la massima divulgazione del presente atto di indirizzo nonché di assicurarne la pubblicazione come previsto dall'art. 21 comma 7 del D.lgs. 50/2016;
5. di dare atto che si procederà alla pubblicazione ai sensi della L.190/2012 e del D. Lgs. 14/03/2013 n°33 per quel che riguarda i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Sassuolo, lì 18.06.2021

Sassuolo Gestioni Patrimoniali Srl  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
Dott. Marcello Alonzo  
(documento firmato digitalmente)

Pag. 4

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl a socio unico  
Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Sassuolo  
Via Fenuzzi, 5 - 41049 Sassuolo (MO)

Capitale Sociale € 117.000,00 i.v. - P.IVA / CF e Registro Imprese di Modena: 03014250363  
Tel. 0536/880725- Fax 0536/880911 - e-mail [info@sgp.sassuolo.mo.it](mailto:info@sgp.sassuolo.mo.it); [sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it](mailto:sgp@cert.sgp.comune.sassuolo.mo.it)