



**DISPOSIZIONE N°27 DEL 03/03/2021**

**Oggetto: RECEPIMENTO ATTO DI INDIRIZZO AD SGP SRL IN MATERIA DI VINCOLI ASSUNZIONALI E DI CONTENIMENTO DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE – APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA.**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

premessi che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;



- in data 22/12/2020 il Tribunale di Modena ha emesso il decreto di chiusura del concordato preventivo di continuità aziendale, provvedimento acquisito al prot. SGP n° 7166 del 26/12/2020;

richiamate le seguenti proprie disposizioni:

- n°179 del 29/12/2015 con la quale il sottoscritto Amministratore unico ha recepito gli indirizzi in materia di politiche assunzionali, dettate dal socio con le deliberazioni di Giunta Comunale n°129 del 29/09/2015 e n°226 del 29/12/2015;
- n°84 del 23/05/2016 con la quale sono stati recepiti gli indirizzi del socio con deliberazione di Giunta Comunale n°81/2016 in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, che apportato modifiche alla citata deliberazione di Giunta comunale n°129/2015;
- n°22 del 25/10/2017, che recepisce l'atto di indirizzo del socio dettato con deliberazione di Giunta Comunale n°173 del 24/10/2017 "atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii";
- n°263 del 23/12/2020 "atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive".

Dato atto che attualmente, Il patrimonio in concessione, a cui si aggiungono i beni in piena proprietà, risulta costituito da 26 scuole, 3 edifici sanitari, 11 sedi istituzionali, 516 immobili di edilizia residenziale pubblica, 4 complessi cimiteriali, 13 sedi di circoli e associazioni, 14 impianti sportivi, 15 immobili ad uso commerciale, 7 immobili storici, 3 terreni, 4 autorimesse, 2 immobili ad uso ambientale, 900.000 mq di verde gestito (oltre a 30.000 esemplari costituenti il patrimonio arboreo); a tali immobili si aggiungono i beni del demanio stradale, gli impianti di pubblica illuminazione, le reti del servizio idrico integrato e le reti del gas (queste ultime in proprietà). Tenuto conto che attualmente i dipendenti in forza sono 28, a tempo indeterminato. Di questi 28, solo 6 fanno parte della squadra operai, che si occupa di manutenzioni, logistica ed eventi, gestione del verde. Considerata l'attuale struttura organizzativa, predisposta dall'Amministratore Unico in carica in funzione delle attuali attività sociali, deriva dalle modifiche apportate dapprima con disposizione n.6/2020 e successivamente con disposizione n.25/2020, come integrata dalla disposizione n.51/2020;

Visti:

- il contratto applicato al personale dipendente della società CCNL Federcasa, il cui accordo di rinnovo è stato siglato in data 28/12/2017.
- Gli articoli 65 (ex 64) e 66 (ex 65) contenuti nel titolo III del contratto Riferiti alla classificazione del personale, alla definizione di area di inquadramento, alle declaratorie di livello, ai criteri di classificazione, ai profili professionali esemplificativi di area.

Dato atto della chiusura del concordato preventivo in continuità, Reg.n.70/2013, avvenuta a seguito di decreto del giudice delegato del tribunale di Modena del 22/12/2020;

Considerato che a seguito della chiusura del concordato, è attualmente allo studio un nuovo piano industriale come da atto di indirizzo del Socio controllante approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 23/12/2020.

Tenuto conto del piano annuale del personale che definisce il fabbisogno di personale per l'anno di riferimento e contiene tutte le eventuali variazioni nell'organigramma da apportare nell'anno, previa valutazione dell'adeguatezza quantitativa e qualitativa degli organici effettivi di ogni area in relazione agli obiettivi individuati;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°103 del 12/06/2018 "atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – integrazioni al testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii di cui all dgc 183/17";



.Visto l'art.19, commi da 1 a 4, del D.lgs 175/16 con cui si prevede che:

1. Ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II del libro V del codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, i contratti collettivi;

2. Ai sensi del comma 5 del medesimo art.19, le Amministrazioni pubbliche socie "fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera<sup>1</sup>, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale".

Atteso che Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl:

a) fin dalla sua costituzione applica il CCNL "Federcasa"

b) è dotata di "Regolamentazione delle procedure di selezione", approvata con deliberazione di giunta comunale n.8 del 15/01/2008;

c) ha effettuato la ricognizione del personale in forza, riscontrando la mancanza di esuberanti, e la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

3. richiamato l'atto di indirizzo di cui alla DGC n. 183/2017, in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, nonché il successivo approvato con DGC n. 103 del 12/06/2018 che ha aggiornato l'allegato A alla citata DGC 183/2017, successivamente modificato con DGC n. 59 del 22/03/2019;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 23/12/2020 che fissa i seguenti indirizzi in materia di personale:

1. I dipendenti vengono reclutati, a pena di nullità dei provvedimenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35, comma 3 del dlgs 165/2001, contenuti nel regolamento approvato con DGC n. 8 del 15/01/2008, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo, nella sezione dedicata alla società.

2. La società è tenuta ad aggiornare annualmente la ricognizione e programmazione triennale del personale in forza e relativo organigramma e a trasmetterla all'Ente. All'interno della programmazione verrà data evidenza anche di eventuali adeguamenti degli inquadramenti conseguenti alla valutazione della crescita professionale dei dipendenti, da effettuarsi con un passaggio di livello alla volta, salvo diversa comprovata e motivata attribuzione di un livello superiore, come nel caso di cambio di mansioni con conseguente aumento di responsabilità.

3. La società è tenuta a riprogrammare il fabbisogno e a sottoporlo all'Ente nel caso si rendano necessari adeguamenti organizzativi comportanti nuove assunzioni non afferenti alla mera sostituzione di personale.

4. La società deve operare contenendo il costo complessivo per il personale, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, anche considerando gli adeguamenti degli inquadramenti professionali ai sensi degli articoli 64 e 65 del CCNL applicato, entro il valore B9 del conto economico indicato nel piano industriale in corso di predisposizione. Il potere di indirizzo in merito agli eventuali aggiornamenti annuali della voce B9 è esercitato mediante approvazione del budget annuale.

5. La società è autorizzata alla sostituzione, in caso se ne ravvisi la necessità, di tutti i dipendenti che sono cessati successivamente alla data del 31/12/2019 o che cesseranno in futuro a condizione che sia garantito il numero di 30 dipendenti presenti alla data sopra citata ovvero del numero di dipendenti necessari per l'espletamento delle attività attribuite alla società, come



indicate nel Piano industriale in corso di elaborazione. L'aggiornamento delle cessazioni, delle assunzioni e delle sostituzioni con mutamento di profilo dovrà essere comunicato al servizio finanziario controllo partecipate.

6. La società potrà attribuire nuove o maggiori indennità al proprio personale, diverse dalle progressioni economiche professionali, in accordo col socio.

7. L'erogazione di premi di risultato è consentita in forza di risorse preventivamente individuate ed erogate al raggiungimento di determinati obiettivi. La società dovrà contenere il costo del lavoro straordinario, compatibilmente con le attività da svolgere, privilegiando il pagamento della sola maggiorazione della retribuzione oraria e riservando il pagamento totale ad alcuni casi ben individuati.

8. L'importo dei buoni pasto o assimilati attribuiti al personale dipendente non potrà essere variato rispetto al valore attuale.

9. La società è tenuta a recepire il presente atto di indirizzo in propri provvedimenti.

ritenuto di recepire tali indirizzi con il presente atto, come previsto al comma 6 dell'art.19 del D.Lgs.175/2006 e ss.ii.;

Preso atto che, alla data odierna, hanno presentato le proprie dimissioni i seguenti dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato:

- a) n°1 addetto amministrativo, livello B3, assegnato all'Area giuridica-amministrativa appalti e contratti ed economato, con decorrenza 01/02/2021;

Considerato che il sottoscritto Amministratore, ai fini di una più funzionale organizzazione delle Aree di attività presenti in SGP ha ritenuto opportuno:

- potenziare l'Area di gestione del Servizio Manutenzione e logistica, fortemente sotto organico, mediante l'assunzione di un operaio generico mediante assunzione di una unità da assegnare alla squadra operai e da inquadrare al livello C3, giustificata dal trend in crescente aumento del numero di segnalazioni assegnate ed evase dalla squadra operai per eventi e per manutenzioni. L'incremento delle manutenzioni deriva principalmente dalle aree di urbanizzazione che annualmente vengono acquisite al patrimonio comunale, in forza di convenzioni urbanistiche, aree destinate a verde e viabilità che Sgp, in base ai rapporti concessori in essere, gestisce nell'ambito degli interventi di manutenzione ordinaria, finanziati con risorse proprie previste nel budget attraverso appalti o interventi in economia eseguiti dalla squadra operai.

richiamata la "Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l." approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 15/12/2008;

visto il bando per la selezione del personale, allegato al presente atto quale parte integrate e sostanziale, finalizzati alla:

1. copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di un "OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 C.C.N.L. FEDERCASA".

dato atto che Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Tenuto conto che:

- ai sensi del comma 2 dell'art.19 del D.Lgs.175/2016 e dell'art. 6 del suddetto Regolamento in tema di pubblicità e trasparenza, si provvederà alla massima diffusione dei predetti bandi mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla



società, sezione concorsi; all'URP del Comune di Sassuolo; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; sulla Gazzetta Ufficiale.- Serie S4 –Concorsi; mediante trasmissione al maggior numero di Comuni per l'affissione al loro Albo Pretorio, nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;

- che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato quale Responsabile del procedimento per tutte le selezioni, il sottoscritto Amministratore Unico, Dott. Marcello Alonzo;

quanto sopra ritenuto e premesso

### DISPONE

1. di recepire, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs.175/2016, gli indirizzi del socio dettati con la deliberazione di Giunta Comunale n° 263 del 23/12/2020 “atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive”, come in premessa riportato;
2. di stabilire che il presente atto venga pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” dedicata alla società, ai sensi del D.lgs.33/2013;
3. di indire, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate e trasfuse, la selezione pubblica per esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di n°1 “OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 C.C.N.L. FEDERCASA”;
4. di approvare il bando allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrale e sostanziale, dando atto che gli stessi sono stati redatti ai sensi del comma 2 dell'art.19 del D.Lgs.175/2016 e della “Regolamentazione delle Procedure di Selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.”, approvata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 15/01/2008;
5. di stabilire che sia data la massima diffusione ai bandi di selezione in argomento, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all'URP del Comune di Sassuolo; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; sulla Gazzetta Ufficiale.- Serie S4 –Concorsi; mediante trasmissione al maggior numero di Comuni per l'affissione al loro Albo Pretorio, nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
6. di dare atto che la Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il bando allegato, nonché di sospendere o rinviare le prove selettive in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili in considerazione dell'emergenza dovuta al Covid-19;
7. di dare atto che il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;
8. che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 l.241/1990, è il sottoscritto Amministratore Unico della società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl

L'AMMINISTRATORE UNICO  
DOTT. MARCELLO ALONZO