



DISPOSIZIONE N°65 DEL 11/05/2021

Oggetto: NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE NELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

premessi che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;



- in data 22/12/2020 il Tribunale di Modena ha emesso il decreto di chiusura del concordato preventivo di continuità aziendale, provvedimento acquisito al prot. SGP n° 7166 del 26/12/2020;

richiamate le seguenti proprie disposizioni:

- n°179 del 29/12/2015 con la quale il sottoscritto Amministratore unico ha recepito gli indirizzi in materia di politiche assunzionali, dettate dal socio con le deliberazioni di Giunta Comunale n°129 del 29/09/2015 e n°226 del 29/12/2015;
- n°84 del 23/05/2016 con la quale sono stati recepiti gli indirizzi del socio con deliberazione di Giunta Comunale n°81/2016 in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, che apportato modifiche alla citata deliberazione di Giunta comunale n°129/2015;
- n°22 del 25/10/2017, che recepisce l'atto di indirizzo del socio dettato con deliberazione di Giunta Comunale n°173 del 24/10/2017 "atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii";
- n°263 del 23/12/2020 "atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive".

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°103 del 12/06/2018 "atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – integrazioni al testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii di cui all dgc 183/17";

.Visto l'art.19, commi da 1 a 4, del D.lgs 175/16 con cui si prevede che:

1. Ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II del libro V del codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, i contratti collettivi;

2. Ai sensi del comma 5 del medesimo art.19, le Amministrazioni pubbliche socie "fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera¹, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale".

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 23/12/2020 che fissa i seguenti indirizzi in materia di personale:

1. I dipendenti vengono reclutati, a pena di nullità dei provvedimenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35, comma 3 del dlgs 165/2001, contenuti nel regolamento approvato con DGC n. 8 del 15/01/2008, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo, nella sezione dedicata alla società.

2. La società è tenuta ad aggiornare annualmente la ricognizione e programmazione triennale del personale in forza e relativo organigramma e a trasmetterla all'Ente. All'interno della programmazione verrà data evidenza anche di eventuali adeguamenti degli inquadramenti conseguenti alla valutazione della crescita professionale dei dipendenti, da effettuarsi con un passaggio di livello alla volta, salvo diversa comprovata e motivata attribuzione di un livello superiore, come nel caso di cambio di mansioni con conseguente aumento di responsabilità.



3. La società è tenuta a riprogrammare il fabbisogno e a sottoporlo all'Ente nel caso si rendano necessari adeguamenti organizzativi comportanti nuove assunzioni non afferenti alla mera sostituzione di personale.
4. La società deve operare contenendo il costo complessivo per il personale, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, anche considerando gli adeguamenti degli inquadramenti professionali ai sensi degli articoli 64 e 65 del CCNL applicato, entro il valore B9 del conto economico indicato nel piano industriale in corso di predisposizione. Il potere di indirizzo in merito agli eventuali aggiornamenti annuali della voce B9 è esercitato mediante approvazione del budget annuale.
5. La società è autorizzata alla sostituzione, in caso se ne ravvisi la necessità, di tutti i dipendenti che sono cessati successivamente alla data del 31/12/2019 o che cesseranno in futuro a condizione che sia garantito il numero di 30 dipendenti presenti alla data sopra citata ovvero del numero di dipendenti necessari per l'espletamento delle attività attribuite alla società, come indicate nel Piano industriale in corso di elaborazione. L'aggiornamento delle cessazioni, delle assunzioni e delle sostituzioni con mutamento di profilo dovrà essere comunicato al servizio finanziario controllo partecipate.
6. La società potrà attribuire nuove o maggiori indennità al proprio personale, diverse dalle progressioni economiche professionali, in accordo col socio.
7. L'erogazione di premi di risultato è consentita in forza di risorse preventivamente individuate ed erogate al raggiungimento di determinati obiettivi. La società dovrà contenere il costo del lavoro straordinario, compatibilmente con le attività da svolgere, privilegiando il pagamento della sola maggiorazione della retribuzione oraria e riservando il pagamento totale ad alcuni casi ben individuati.
8. L'importo dei buoni pasto o assimilati attribuiti al personale dipendente non potrà essere variato rispetto al valore attuale.
9. La società è tenuta a recepire il presente atto di indirizzo in propri provvedimenti.

ritenuto di recepire tali indirizzi con il presente atto, come previsto al comma 6 dell'art.19 del D.Lgs.175/2006 e ss.ii.;

richiamata la "Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l." approvata con deliberazione di Giunta Comunale n°8 del 15/12/2008;

dato atto che la sopra richiamata "Regolamentazione":

- assegna d'ufficio la Presidenza della Commissione esaminatrice per le selezioni dei dipendenti al sottoscritto Amministratore;
- stabilisce che la commissione sia composta, oltre che dal Presidente, da due commissari di comprovata competenza con riguardo alle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti o funzionari dipendenti di Amministrazioni Pubbliche, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale, almeno pari o assimilabile a quella del posto da ricoprire e di cui uno, salvo casi particolari, esterno alla società e all'Amministrazione Comunale di Sassuolo;
- dispone che almeno un terzo dei posti delle commissioni è riservato alle donne, salva motivata impossibilità di conferimento dell'incarico;
- prescrive che le funzioni di segreteria della Commissione esaminatrice, sono assolte da impiegati di ruolo funzionalmente assegnati al servizio a cui è stato affidato l'incarico di gestire la procedura di selezione (Area giuridico-amministrativa Appalti e contratti, Economato), ovvero, per motivate esigenze di servizio, l'Amministratore Unico può provvedere alla nomina di altro dipendente scelto tra gli appartenenti al servizio competente in materia di personale della Società o del Comune di Sassuolo;

ritenuto, in base ai criteri regolamentari innanzi richiamati, di procedere alla nomina delle seguenti



commissioni:

1) CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA:

Presidente: Ing. Michele Francesco RINO – Direttore Tecnico presso SGP srl;
componente: Geom. Marco Candeli – Responsabile servizio manutenzione e logistica;
componente: Calogero Di Carlo – Istruttore Tecnico presso Comune di Sassuolo;

segretario: Dott.ssa Anna Maria Schiavone – Responsabile amministrazione finanza e controllo presso SGP srl ;

- che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato quale Responsabile del procedimento per tutte le selezioni, il sottoscritto Amministratore Unico, Dott. Marcello Alonzo;

quanto sopra ritenuto e premesso

DISPONE

1. di recepire, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs.175/2016, gli indirizzi del socio dettati con la deliberazione di Giunta Comunale n° 263 del 23/12/2020 “atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive”, come in premessa riportato;
2. per la ragioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di nominare per il concorso in oggetto, la seguente commissione esaminatrice di cui si darà avviso sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo nella sezione dedicata alla società:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N°1 “OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 C.C.N.L. FEDERCASA”

Presidente: Ing. Michele Francesco RINO – Direttore Tecnico presso SGP srl;
componente: Geom. Marco Candeli – Responsabile servizio manutenzione e logistica;
componente: Calogero Di Carlo – Istruttore Tecnico presso Comune di Sassuolo;

segretario: Dott.ssa Anna Maria Schiavone – Responsabile amministrazione finanza e controllo presso SGP srl ;

3. di stabilire che il presente atto venga pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” dedicata alla società, ai sensi del D.lgs.33/2013;

Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl
L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. MARCELLO ALONZO