



**DISPOSIZIONE N°52 DEL 02/11/2023**

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "TECNICO" DA ASSEGNARE ALL'AREA VIABILITA' DI SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L. - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA A, FASCIA RETRIBUTIVA A1 DEL CCNL FEDERCASA. ATTO DI APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

premessi che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

Richiamate le seguenti proprie disposizioni:

- n°179 del 29/12/2015 con la quale il sottoscritto Amministratore unico ha recepito gli indirizzi in materia di politiche assunzionali, dettate dal socio con le deliberazioni di Giunta Comunale n°129 del 29/09/2015 e n°226 del 29/12/2015;
- n°84 del 23/05/2016 con la quale sono stati recepiti gli indirizzi del socio con deliberazione di Giunta Comunale n°81/2016 in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, che apportato modifiche alla citata deliberazione di Giunta comunale n°129/2015;
- n°22 del 25/10/2017, che recepisce l'atto di indirizzo del socio dettato con deliberazione di Giunta



Comunale n°173 del 24/10/2017 “Atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii”;

richiamato l’atto di indirizzo di cui alla DGC n. 183/2017, in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, nonché il successivo approvato con DGC n. 103 del 12/06/2018 “atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – integrazioni al testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii di cui all dgc 183/17”, che ha aggiornato l’allegato A alla citata DGC 183/2017, successivamente modificato con DGC n. 59 del 22/03/2019;

Vista la propria disposizione n. 15 del 29/01/2021 “Recepimento atto di indirizzo ad SGP srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive”, che ha recepito quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n.263 del 23/12/2020;

Dato atto che attualmente, il patrimonio in concessione, a cui si aggiungono i beni in piena proprietà, risulta costituito da 26 scuole, 3 edifici sanitari, 11 sedi istituzionali, 516 immobili di edilizia residenziale pubblica, 4 complessi cimiteriali, 13 sedi di circoli e associazioni, 14 impianti sportivi, 15 immobili ad uso commerciale, 7 immobili storici, 2 terreni, 4 autorimesse, 2 immobili ad uso ambientale, 900.000 mq di verde gestito (oltre a 30.000 esemplari costituenti il patrimonio arboreo); a tali immobili si aggiungono i beni del demanio stradale, gli impianti di pubblica illuminazione, le reti del servizio idrico integrato e le reti del gas (queste ultime in proprietà);

Tenuto conto che attualmente i dipendenti in forza sono 26, di cui 25 a tempo indeterminato e 1 a tempo determinato, di cui 7 fanno parte della squadra operai, che si occupa di manutenzioni, logistica ed eventi, gestione del verde;

Considerata l’attuale struttura organizzativa, predisposta dall’Amministratore Unico in carica in funzione delle attuali attività sociali, che deriva dalle modifiche apportate dapprima con disposizione n. 6/2020, poi con disposizione n. 25/2020, come integrata dalla disposizione n. 51/2020 e con disposizione n.2/2023;

Visti:

- il contratto applicato al personale dipendente della società CCNL Federcasa 2016-2018, il cui accordo di rinnovo è stato siglato in data 28/12/2017 e aggiornato nella sola parte economica con il verbale di accordo del 4 ottobre 2022;
- gli articoli 65 (ex 64) e 66 (ex 65) contenuti nel titolo III del contratto riferiti alla classificazione del personale, alla definizione di area di inquadramento, alle declaratorie di livello, ai criteri di classificazione, ai profili professionali esemplificativi di area;

Visto l’art.19, commi da 1 a 4, del D.lgs 175/16 con cui si prevede che:

1. Ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II del libro V del codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, i contratti collettivi;
2. Ai sensi del comma 5 del medesimo art.19, le Amministrazioni pubbliche socie “fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all’articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale”;



Atteso che Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl:

- a) fin dalla sua costituzione applica il CCNL "Federcasa" ;
- b) è dotata di "Regolamentazione delle procedure di selezione", approvata con deliberazione di giunta comunale n.8 del 15/01/2008;
- c) ha effettuato la ricognizione del personale in forza, riscontrando la mancanza di esuberi, e la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamata in merito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 23/12/2020 che fissa i seguenti indirizzi in materia di personale:

1. I dipendenti vengono reclutati, a pena di nullità dei provvedimenti, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'art. 35, comma 3 del dlgs 165/2001, contenuti nel regolamento approvato con DGC n. 8 del 15/01/2008, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sassuolo, nella sezione dedicata alla società.
2. La società è tenuta ad aggiornare annualmente la ricognizione e programmazione triennale del personale in forza e relativo organigramma e a trasmetterla all'Ente. All'interno della programmazione verrà data evidenza anche di eventuali adeguamenti degli inquadramenti conseguenti alla valutazione della crescita professionale dei dipendenti, da effettuarsi con un passaggio di livello alla volta, salvo diversa comprovata e motivata attribuzione di un livello superiore, come nel caso di cambio di mansioni con conseguente aumento di responsabilità.
3. La società è tenuta a riprogrammare il fabbisogno e a sottoporlo all'Ente nel caso si rendano necessari adeguamenti organizzativi comportanti nuove assunzioni non afferenti alla mera sostituzione di personale.
4. La società deve operare contenendo il costo complessivo per il personale, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che determinato, anche considerando gli adeguamenti degli inquadramenti professionali ai sensi degli articoli 64 e 65 del CCNL applicato, entro il valore B9 del conto economico indicato nel piano industriale vigente. Il potere di indirizzo in merito agli eventuali aggiornamenti annuali della voce B9 è esercitato mediante approvazione del budget annuale.
5. La società è autorizzata alla sostituzione, in caso se ne ravvisi la necessità, di tutti i dipendenti che sono cessati successivamente alla data del 31/12/2019 o che cesseranno in futuro a condizione che sia garantito il numero di 30 dipendenti presenti alla data sopra citata ovvero del numero di dipendenti necessari per l'espletamento delle attività attribuite alla società, come indicate nel Piano industriale vigente. L'aggiornamento delle cessazioni, delle assunzioni e delle sostituzioni con mutamento di profilo dovrà essere comunicato al servizio finanziario controllo partecipate;
6. La società potrà attribuire nuove o maggiori indennità al proprio personale, diverse dalle progressioni economiche professionali, in accordo col socio;
7. L'erogazione di premi di risultato è consentita in forza di risorse preventivamente individuate ed erogate al raggiungimento di determinati obiettivi. La società dovrà contenere il costo del lavoro straordinario, compatibilmente con le attività da svolgere, privilegiando il pagamento della sola maggiorazione della retribuzione oraria e riservando il pagamento totale ad alcuni casi ben individuati;
8. L'importo dei buoni pasto o assimilati attribuiti al personale dipendente non potrà essere variato rispetto al valore attuale;
9. La società è tenuta a recepire l'atto di indirizzo del Socio nei propri provvedimenti.

Considerato che il sottoscritto Amministratore, ai fini di una funzionale organizzazione delle Aree di attività presenti in SGP, ha ritenuto opportuno nel rispetto dei requisiti di cui sopra sostituire il personale dimissionario addetto al servizio viabilità in capo alla stessa Società, mediante l'assunzione di una unità con inquadramento contrattuale area A, Fascia Retributiva A1 del CCNL FEDERCASA da assegnare allo stesso servizio viabilità, esercente servizi tecnici e manutentivi del patrimonio in proprietà e in concessione, nonché ai fini di una proficua realizzazione degli obiettivi strategici del socio nello svolgimento esecutivo delle opere pubbliche;



Richiamata la “Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.” approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 15/12/2008;

Visto il bando per la selezione del personale, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzati alla “SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN “TECNICO” DA ASSEGNARE ALL’AREA VIABILITA’ DI SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L. - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA A, FASCIA RETRIBUTIVA A1 DEL CCNL FEDERCASA”;

Richiamata la propria disposizione n° 47 del 02/10/2023 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice come segue:

Presidente: Dott.ssa Rossana Prandi, Comandante Polizia Locale Comune di Sassuolo;

componente: Ing. Michele Francesco Rino – Direttore Tecnico di SGP srl;

componente: Ing. Massimo Grimaldi – Funzionario del servizio viabilità 1 della Provincia di Modena;

segretario: Dott.ssa Anna Maria Schiavone – Responsabile amministrazione finanza e controllo presso SGP srl ;

Richiamati i seguenti verbali concernenti le operazioni selettive:

- n°1 del 13/10/2023 di preparazione delle prove d’esame e svolgimento della Prova scritta dalle ore 14:15 alle ore 17:20;
- n°2 del 17/10/2023 di valutazione della prova scritta dalle ore 17:00 alle ore 18:45;
- n°3 del 27/10/2023 di svolgimento della prova orale dalle ore 14:15 alle ore 16:00;

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nella “Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.” approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 15/12/2008;

Al termine delle prove, la commissione si è riunita nella sede di Via Caduti sul lavoro n. 1 per la valutazione;

La Commissione in forza dei punteggi parziali attribuiti alla prova scritta e alla prova orale formula il seguente prospetto del candidato che ha superato la prova orale:

DOMANDA	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
PROT.6752/2023	DE ROSA	COSIMO	24	24	24/30

Tenuto conto che ai sensi del comma 2 dell’art.19 del D.Lgs.175/2016 e dell’art. 6 del suddetto Regolamento in tema di pubblicità e trasparenza, si provvederà alla massima diffusione della graduatoria finale mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all’Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; che, ai sensi dell’art. 5 della legge 241/1990, è nominato quale Responsabile del procedimento per tutte le selezioni, il sottoscritto Amministratore Unico, Dott. Marcello Alonzo;

quanto sopra ritenuto e premesso

### DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate e



trasfuse, le operazioni selettive e la graduatoria finale di merito relativa alla SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "TECNICO" DA ASSEGNARE ALL'AREA VIABILITA' DI SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI S.R.L. - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA A, FASCIA RETRIBUTIVA A1 DEL CCNL FEDERCASA, così composta:

<b>DOMANDA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>TOTALE</b>
PROT.6752/2023	DE ROSA	COSIMO	24	24	24/30

2. di approvare ogni singolo verbale ed atto endoprocedimentale relativo alla selezione pubblica in oggetto, quali parti integranti e sostanziale del presente atto, dando atto che gli stessi sono stati redatti ai sensi del "Regolamentazione delle Procedure di Selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.", approvata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 15/01/2008 e ss. mm. ii;
3. di stabilire che sia data la massima diffusione della graduatoria finale, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
4. di dare atto che la Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o non procedere alla successiva assunzione in ragione di esigenze societarie attualmente non valutabili né prevedibili in considerazione di circostanze imprevedute e imprevedibili;
5. che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 l.241/1990, è il sottoscritto Amministratore Unico della società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL  
L'AMMINISTRATORE UNICO  
DOTT. MARCELLO ALONZO