



DISPOSIZIONE N° 70 DEL 27/05/2021

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA
ATTO DI APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE**

L'AMMINISTRATORE UNICO

premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 22/03/2005, il Comune di Sassuolo ha deciso di costituire, ai sensi e per gli effetti congiunti degli artt.2436 C.C. e 113 D.Lgs 267/00, una società operativa a responsabilità limitata unipersonale, denominata Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl;
- in data 12.9.2005, il Sindaco, in qualità di rappresentante legale del socio unico Comune di Sassuolo, ha sottoscritto l'atto costitutivo di Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl, registrata al registro imprese di Modena n. 03014250363, P.I. e C.F. n. 03014250363, REA n. 350574, in data 15/09/2005;
- a seguito di deliberazione del Consiglio Comunale n.72 del 20/12/2016, è stato aggiornato lo Statuto della Società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl come da atto pubblico del Notaio Antonio Nicolini Rep. N. 24.912 Racc.10763, che trova applicazione dal 28/12/2016;
- SGP srl è una società patrimoniale (Corte Conti Lombardia 295/2013/PAR) c.d. operativa in quanto deputata alla gestione del patrimonio comunale con la relativa attività strumentale di manutenzione e dell'esecuzione di interventi sul patrimonio medesimo (Corte dei Conti Lombardia n.61/2013/PRSE); la società esercita in via esclusiva, anche per espressa disposizione dell'art.3 del vigente Statuto, la propria attività nei confronti del Comune di Sassuolo, socio unico, come conseguenza diretta dell'assunzione di tutti i ricavi e i costi correlati alle attività di gestione del patrimonio e promozione del territorio ad oggi trasferite dal Comune di Sassuolo, non operando in alcuna attività soggetta a regime concorrenziale di mercato; pur in presenza di un significativo fatturato di SGP derivante da soggetti diversi dal Comune di Sassuolo, lo stesso deriva non dalla produzione di beni e servizi in regime concorrenziale sul mercato con altre imprese, ma unicamente dalla gestione del patrimonio comunale (trasferito o in concessione);
- SGP srl effettua anche attività di organizzazione e gestione di eventi e manifestazioni promozionali del territorio comunale e delle sue eccellenze, avendo peraltro acquistato, con scrittura privata autenticata Notaio Antonio Nicolini Rep.13.901/Racc.4.567 del 17.3.2008, il ramo d'azienda di Area Aree, costituito dalle attività di Gestione e organizzazione di eventi e di valorizzazione del centro Storico di Sassuolo;

dato atto che:

- la società è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale (Decreto del Tribunale di Modena del 30.10.2014), come illustrato, da ultimo, nelle premesse della deliberazione consiliare n. 54 del 21.7.2015;
- in data 31.5.2015 SGP ha depositato il ricorso per la modifica della proposta di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale presentata in data 9 luglio 2014;
- con decreto prot. SGP n. 7663 del 28/12/2015, il Tribunale di Modena ha omologato il concordato preventivo di continuità aziendale;



- in data 22/12/2020 il Tribunale di Modena ha emesso il decreto di chiusura del concordato preventivo di continuità aziendale, provvedimento acquisito al prot. SGP n° 7166 del 26/12/2020;

Visti:

- il contratto applicato al personale dipendente della società CCNL Federcasa, il cui accordo di rinnovo è stato siglato in data 28/12/2017.

- Gli articoli 65 (ex 64) e 66 (ex 65) contenuti nel titolo III del contratto Riferiti alla classificazione del personale, alla definizione di area di inquadramento, alle declaratorie di livello, ai criteri di classificazione, ai profili professionali esemplificativi di area.

Dato atto della chiusura del concordato preventivo in continuità, Reg.n.70/2013, avvenuta a seguito di decreto del giudice delegato del tribunale di Modena del 22/12/2020;

Considerato che a seguito della chiusura del concordato, è attualmente allo studio un nuovo piano industriale come da atto di indirizzo del Socio controllante approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 23/12/2020.

Tenuto conto del piano annuale del personale che definisce il fabbisogno di personale per l'anno di riferimento e contiene tutte le eventuali variazioni nell'organigramma da apportare nell'anno, previa valutazione dell'adeguatezza quantitativa e qualitativa degli organici effettivi di ogni area in relazione agli obiettivi individuati;

richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n°103 del 12/06/2018 "atto di indirizzo ad sgp srl in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive – integrazioni al testo unico di disposizioni armonizzate ai sensi del dlgs 175/16 e ss.mm.ii di cui all dgc 183/17";

.Visto l'art.19, commi da 1 a 4, del D.lgs 175/16 con cui si prevede che:

1. Ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II del libro V del codice civile, le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, i contratti collettivi;

2. Ai sensi del comma 5 del medesimo art.19, le Amministrazioni pubbliche socie "fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera¹, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale".

Atteso che Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl:

a) fin dalla sua costituzione applica il CCNL "Federcasa"

b) è dotata di "Regolamentazione delle procedure di selezione", approvata con deliberazione di giunta comunale n.8 del 15/01/2008;

c) ha effettuato la ricognizione del personale in forza, riscontrando la mancanza di esuberanti, e la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

3. richiamati:

- l'atto di indirizzo di cui alla DGC n. 183/2017, in materia di vincoli assunzionali e di contenimento delle politiche retributive, nonché il successivo approvato con DGC n. 103 del 12/06/2018 che ha aggiornato l'allegato A alla citata DGC 183/2017, successivamente modificato con DGC n. 59 del 22/03/2019;



- la DGC n. 263 del 23/12/2020 che fissa gli indirizzi in materia di personale;

ritenuto di recepire tali indirizzi con il presente atto, come previsto al comma 6 dell'art.19 del D.Lgs.175/2006 e ss.ii.;

richiamata la "Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l." approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 15/12/2008;

visto il bando per la selezione del personale, allegato al presente atto quale parte integrate e sostanziale, finalizzati alla:

1. copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di un "OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 C.C.N.L. FEDERCASA".

richiamata la propria disposizione n° 65 del 11/05/2021 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice come segue:

Presidente: Ing. Michele Francesco RINO – Direttore Tecnico presso SGP srl;
componente: Geom. Marco Candeli – Responsabile servizio manutenzione e logistica;
componente: Calogero Di Carlo – Collaboratore Tecnico presso il Comune di Sassuolo;

segretario: Dott.ssa Anna Maria Schiavone – Responsabile amministrazione finanza e controllo presso SGP srl ;

richiamati i seguenti verbali concernenti le operazioni selettive:

- n°1 del 18/05/2021 di preparazione delle prove d'esame, svolgimento e valutazione della Prova scritta, tenute nella stessa data, rispettivamente alle ore 09.30 e 14.30; elenco candidati ammessi alla prova orale;

- n°2 del 25/05/2021 di preparazione e svolgimento della prova tecnico pratica, graduatoria provvisoria;

accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nella "Regolamentazione delle procedure di selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l." approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 15/12/2008;

Al termine delle prove, la commissione si riunisce nella sede di via Decorati al valor militare per la valutazione.

In base all'esecuzione delle manutenzioni effettuate e alle illustrazioni fornite in merito alla descrizione delle fasi di varie lavorazioni, la Commissione, ritiene che la candidata Merolillo Deborah non abbia superato la prova pratica; formula quindi il seguente prospetto riepilogativo dei punti ottenuti dai singoli candidati che hanno superato la prova orale:

	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	RUINI	STEFANO	28	22	25/30
2	CACCIAPUOTI	ROBERTO	21	28	24,5/30

Tenuto conto che:

- ai sensi del comma 2 dell'art.19 del D.Lgs.175/2016 e dell'art. 6 del suddetto Regolamento in tema di pubblicità e trasparenza, si provvederà alla massima diffusione della graduatoria finale mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione



dedicata alla società, sezione concorsi; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; che, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato quale Responsabile del procedimento per tutte le selezioni, il sottoscritto Amministratore Unico, Dott. Marcello Alonzo;

quanto sopra ritenuto e premesso

DISPONE

1. di approvare, per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate e trasfuse, le operazioni selettive e la graduatoria finale di merito relativa alla selezione pubblica per esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di n°1 "OPERAIO GENERICO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E LOGISTICA - INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AREA C, LIVELLO 3 C.C.N.L. FEDERCASA" così composta

	COGNOME	NOME	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	RUINI	STEFANO	28	22	25/30
2	CACCIAPUOTI	ROBERTO	21	28	24,5/30

2. di approvare ogni singolo verbale ed atto endoprocedimentale relativo alla selezione pubblica in oggetto, quali parti integranti e sostanziale del presente atto, dando atto che gli stessi sono stati redatti ai sensi del "Regolamentazione delle Procedure di Selezione di Sassuolo Gestioni Patrimoniali s.r.l.", approvata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 15/01/2008 e ss. mm. ii;
3. di stabilire che sia data la massima diffusione della graduatoria finale, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sassuolo, alla sezione dedicata alla società, sezione concorsi; all'Albo Pretorio del Comune di Sassuolo; nonché alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative;
4. di dare atto che la Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o non procedere alla successiva assunzione in ragione di esigenze societarie attualmente non valutabili né prevedibili in considerazione dell'emergenza dovuta al Covid-19;
5. che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 l.241/1990, è il sottoscritto Amministratore Unico della società Sassuolo Gestioni Patrimoniali srl

SASSUOLO GESTIONI PATRIMONIALI SRL

L'AMMINISTRATORE UNICO
DOTT. MARCELLO ALONZO